

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Μετακίνηση Εσωτερικού για Συνέδρια		
1	Αίτημα	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Συγκλήτου Οικονομ.Αιτήματος	
3	Έγκριση Συγκλήτου απ'ευθείας ανάθεσης	
4	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
5	Άδεια απουσίας	
6	Εντολή μετακίνησης	
7	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
8	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου στο όνομα του δικαιούχου	
9	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher	
10	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
11	Μετακίνηση με Ι.Χ.:Υπεύθυνη Δήλωση, διόδια, φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ./ δίπλωμα οδήγησης, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από το διαδίκτυο	
12	Μετακίνηση αεροπορικώς: αεροπορικό εισιτήριο, κάρτες επιβίβασης και απόδειξη πληρωμής.(στην περίπτωση πιστωτικής ενημερωτικό τραπέζης)	
13	Μετακίνηση ΟΣΕ ή ΚΤΕΛ: απόδειξη και απόκομμα εισιτηρίου με ονοματεπώνυμο.	
14	Πρόγραμμα Συνεδρίου - Εργασία (περίληψη)	
15	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ότι τα εισιτήρια & η αποζημίωση δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:.....	

Μετακίνηση Εσωτερικού για Έρευνα		
1	Αίτημα	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Συγκλήτου Οικονομ.Αιτήματος	
3	Έγκριση Συγκλήτου απ'ευθείας ανάθεσης	
4	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
5	Άδεια απουσίας	
6	Εντολή μετακίνησης	
7	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
8	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου στο όνομα του δικαιούχου	
9	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher	
10	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
11	Μετακίνηση με Ι.Χ.:Υπεύθυνη Δήλωση, διόδια, φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ./ δίπλωμα οδήγησης, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από το διαδίκτυο	
12	Μετακίνηση αεροπορικώς: αεροπορικό εισιτήριο, κάρτες επιβίβασης και απόδειξη πληρωμής.(στην περίπτωση πιστωτικής ενημερωτικό τραπέζης)	
13	Μετακίνηση ΟΣΕ ή ΚΤΕΛ: απόδειξη και απόκομμα εισιτηρίου με ονοματεπώνυμο	
14	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ότι τα οδοιπορικά έξοδα & η αποζημίωση δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:.....	

Μετακίνηση Εσωτερικού για Διάλεξη		
1	Αίτημα (Προηγείται απόφαση Γεν. Συνέλευσης του Τμήματος)	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
3	Έγκριση Συγκλήτου Οικονομ.Αιτήματος	
4	Έγκριση Συγκλήτου απ'ευθείας ανάθεσης	
5	Άδεια απουσίας	
6	Εντολή μετακίνησης	
7	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
8	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου στο όνομα του δικαιούχου	
9	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher	
10	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
11	Μετακίνηση με Ι.Χ.:Υπεύθυνη Δήλωση, διόδια, φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ./ δίπλωμα οδήγησης, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από το διαδίκτυο	
12	Μετακίνηση αεροπορικής: αεροπορικό εισιτήριο, κάρτες επιβίβασης και απόδειξη πληρωμής.(στην περίπτωση πιστωτικής ενημερωτικό τραπέζης)	
13	Μετακίνηση ΟΣΕ ή ΚΤΕΛ: απόδειξη και απόκομμα εισιτηρίου με ονοματεπώνυμο.	
14	Πρόσκληση & Βεβαίωση Πραγματοποίησης Διάλεξης	
15	Απογραφικό Δελτίο προσωπικών στοιχείων	
16	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ότι τα εισιτήρια & η αποζημίωση δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:.....	

Μετακίνηση Εσωτερικού για Εκπαιδευτικές Εκδρομές		
1	Αίτημα	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Συγκλήτου Οικονομ.Αιτήματος	
3	Έγκριση Συγκλήτου απ'ευθείας ανάθεσης	
4	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
5	Άδεια απουσίας	
6	Εντολή μετακίνησης	
7	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
8	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου στο όνομα του δικαιούχου	
9	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher	
10	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
11	Βεβαίωση πραγματοποίησης εκπαιδευτικής εκδρομής (έντυπο γρ.προμηθειών)	
12	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ότι τα εισιτήρια & η αποζημίωση δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:.....	

Πληροφορίες : Λεωνίδου Αλέξανδρος τηλ. 2310/997241