

**Εκπαίδευση τελικών χρηστών  
Ομάδα Β4**

**Αντικείμενο: Διαχείριση εγγράφων και ροών εργασίας Μονάδας Διοίκησης.  
Αφορά τους χρήστες της Κεντρικής Διοίκησης και των Αυτοτελών Μονάδων**

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη 10 Δεκεμβρίου 2020** και ώρες **10:00 – 13:00** με χρήση της πλατφόρμας **zoom**

<https://authgr.zoom.us/j/97031585344?pwd=TytHbHE3ajk4Zzl0citWdDNMNvJaQT09>

Meeting ID: 970 3158 5344

Passcode: 639126

Τονίζεται ότι για τη συμμετοχή σας στις εκπαιδεύσεις θα πρέπει να συνδεθείτε αποκλειστικά με τη χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού.

Η συνολική διάρκεια των σεμιναρίων θα είναι **τρεις (3) ώρες**.

Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος εκπαίδευσης παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΕ	Διαδικασία	Βήμα
1.	3.4.Δημιουργία εξερχόμενου εγγράφου μονάδας Διοίκησης	3.4.1 Δημιουργία σχεδίου εγγράφου
2.	3.4.Δημιουργία εξερχόμενου εγγράφου μονάδας Διοίκησης	3.4.2 Διαδικασία ψηφιακών Υπογραφών
3.	3.4.Δημιουργία εξερχόμενου εγγράφου μονάδας Διοίκησης	3.4.3. Εισαγωγή εξερχόμενου εγγράφου προς πρωτοκόλληση στο σύστημα Πάπυρος



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



<b>ΑΕ</b>	<b>Διαδικασία</b>	<b>Βήμα</b>
4.	3.6 Διαχείριση Υπηρεσιακών σημειωμάτων	3.6.2 Πρωτοκόλληση υπηρεσιακού σημειώματος
5.	3.6 Διαχείριση Υπηρεσιακών σημειωμάτων	3.6.3 Παραλαβή απαντητικού στο υπηρεσιακό σημείωμα
6.	3.9 Εξυπηρέτηση αιτήματος από το ΤΠΔ	3.9.3 Απάντηση από τη Μονάδα στην οποία χρεώθηκε το αίτημα από το ΤΠΔ
7.	4.Φάκελοι χρηστών	Επεξήγηση λειτουργικότητας ειδικών φακέλων χρηστών όπως περιγράφεται στη σχετική ενότητα
8.	4.Φάκελοι μονάδας	Επεξήγηση λειτουργικότητας ειδικών φακέλων μονάδας όπως περιγράφεται στη σχετική ενότητα



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

