

**Εκπαίδευση τελικών χρηστών
Ομάδα Β5**

**Αντικείμενο: Διαχείριση εγγράφων και ροών εργασίας Ακαδημαϊκής Μονάδας
Αφορά τους χρήστες των Γραμματειών Σχολών και Τμημάτων**

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 11 Δεκεμβρίου 2020** και ώρες **10:00 – 14:00** με χρήση της πλατφόρμας **zoom**

<https://authgr.zoom.us/j/93305972461?pwd=RklzeU0yOWhsNHN6aXhkTVdKWHh4UT09>

Meeting ID: 933 0597 2461
Passcode: 733099

Τονίζεται ότι για τη συμμετοχή σας στις εκπαιδεύσεις θα πρέπει να συνδεθείτε αποκλειστικά με τη χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού.

Η συνολική διάρκεια των σεμιναρίων θα είναι **τέσσερις (4) ώρες**.

Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος εκπαίδευσης παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΕ	Διαδικασία	Βήμα
1.	3.1 Διαχείριση εισερχομένων εγγράφων μονάδας από Εξωτερικό αποστολέα ή Χρήστη	3.1.2 Πρωτοκόλληση - χαρακτηρισμός εγγράφου
2.	3.2 Διαχείριση εισερχόμενων εγγράφων από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα ή το Τ.Π.Δ.	Επεξήγηση διαδικασίας
3.	3.3 Διαχείριση εξερχόμενων εγγράφων μονάδας	3.3.2 Πρωτοκόλληση - χαρακτηρισμός εγγράφου



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΑΕ	Διαδικασία	Βήμα
4.	3.3 Διαχείριση εξερχόμενων εγγράφων μονάδας	3.3.3 Ψηφιακή υπογραφή από τον προϊστάμενο της γραμματείας
5.	3.3 Διαχείριση εξερχόμενων εγγράφων μονάδας	3.3.4 Διεκπεραίωση
6.	3.5 Διαχείριση αιτημάτων ακαδημαϊκής μονάδας	3.5.2 Αποστολή αιτήματος
7.	3.5 Διαχείριση αιτημάτων ακαδημαϊκής μονάδας	3.5.3 Ενημέρωση πρωτοκόλλησης από Τ.Π.Δ.
8.	3.5 Διαχείριση αιτημάτων ακαδημαϊκής μονάδας	3.5.4 Παραλαβή απαντητικού στο αίτημα εγγράφου
9.	3.6 Διαχείριση Υπηρεσιακών σημειωμάτων	3.6.2 Πρωτοκόλληση υπηρεσιακού σημειώματος
10	3.6 Διαχείριση Υπηρεσιακών σημειωμάτων	3.6.3 Παραλαβή απαντητικού στο υπηρεσιακό σημείωμα
11	3.7 Διαχείριση αιτημάτων χρηστών προς την μονάδα τους	3.7.2 Αποστολή αιτήματος
12	3.8 Διαχείριση αιτημάτων χρηστών προς το Τ.Π.Δ.	3.8.2 Αποστολή αιτήματος
13	3.8 Διαχείριση αιτημάτων χρηστών προς το Τ.Π.Δ.	3.8.3 Ενημέρωση πρωτοκόλλησης αιτήματος
14	4.Φάκελοι χρηστών	Επεξήγηση λειτουργικότητας ειδικών φακέλων χρηστών όπως περιγράφεται στη σχετική ενότητα



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΑΕ	Διαδικασία	Βήμα
15	4.Φάκελοι μονάδας	Επεξήγηση λειτουργικότητας ειδικών φακέλων μονάδας όπως περιγράφεται στη σχετική ενότητα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

