

Οδηγίες για νεοδιοριζόμενα μέλη ΔΕΠ

Αμέσως μετά την τελετή ορκωμοσίας το νεοδιορισμένο μέλος ΔΕΠ:

- 1) Συμπληρώνει: Απογραφικό Δελτίο και 2 φορές την «μεγάλη» Υπεύθυνη Δήλωση και 1 φορά την «μικρή» Υπεύθυνη Δήλωση (βλέπε συνημμένα έντυπα)
- 2) Καταθέτει αίτηση παραίτησης στην υπηρεσία όπου εργάζεται μέχρι την ημέρα ανάληψης καθηκόντων.
- 3) Οικονομική Υπηρεσία (5^{ος} όροφος) για τη μισθοδοσία και ασφάλιση
- 4) Γραμματεία Τμήματος για να «αναλάβει καθήκοντα»
- 5) Για αναγνώριση προϋπηρεσίας καταθέτει αίτηση (σχετικό έντυπο) με συνημμένες βεβαιώσεις στο Γενικό Πρωτόκολλο (1^{ος} όροφος Κτίριο Διοίκησης).

Προσοχή! Η αναγνώριση προϋπηρεσίας ισχύει από την ημερομηνία της αίτησης.

Πληροφορίες: Λυδία Ψαθά τηλ. 2310991389, email: ipsatha@ad.auth.gr, 6^{ος} όρ. γρ. 17)

- 6) Εγγράφεται στο Μητρώο Αξιολογητών του πληροφοριακού συστήματος ΑΠΕΛΛΑ (για αναπληρωτές και καθηγητές πρώτης βαθμίδας)

Αφού του κοινοποιηθεί η «Πράξη ανάληψης καθηκόντων» το νεοδιορισμένο μέλος ΔΕΠ:

- 7) Εφόσον ασκεί ελεύθερο επάγγελμα, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στον Πρόεδρο του Τμήματος (άρθρο 156 του ν. 4957/2022). Επίσης θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. (τηλ. 2310 99 5140)
- 8) Για απόκτηση ηλεκτρονικής διεύθυνσης-email (ιδρυματικού λογαριασμού) και τηλεφώνου, απευθύνεστε στο ΚΗΔ (Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ, 1ος όροφος Κεντρική Βιβλιοθήκη, τηλεφωνική εξυπηρέτηση: 2310 999000, ηλεκτρονική Διεύθυνση: support@auth.gr, δικτυακός τόπος: <https://it.auth.gr>, facebook: itauth).

Η διαδικασία απόκτησης ιδρυματικού λογαριασμού περιγράφεται στην ιστοσελίδα: <https://it.auth.gr/manuals/accounttitles/>, όπου θα ανατρέξετε στις οδηγίες, που αφορούν την ιδιότητά σας. Σε περίπτωση που ήδη διαθέτετε ιδρυματικό λογαριασμό με άλλη ιδιότητα και ενδιαφέρεστε να τον διατηρήσετε, μπορείτε να επικοινωνείτε με το ΚΗΔ, για τις απαραίτητες ενέργειες.

- 9) Γραφείο σημάτων οχημάτων για σήμα αυτοκινήτου. Πληροφορίες στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <https://www.auth.gr/directorate/admin-gdty/admin-gee/grafeio-simatwn/>
- 10) Η απόκτηση της ακαδημαϊκής κάρτας γίνεται ηλεκτρονικά, μετά την απόκτηση κωδικών για την ηλεκτρονική σας αλληλογραφία. Σε κάθε περίπτωση, προτείνεται η σχετική αίτηση να γίνεται μετά το πέρας μιας εβδομάδας από την ημερομηνία της ορκωμοσίας. Η αίτηση πραγματοποιείται στην ακόλουθη διεύθυνση της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων: <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> Υπάρχουν πέντε βήματα που πρέπει να ολοκληρωθούν μέχρι να υποβάλετε οριστικά την αίτηση. Η παραλαβή της ακαδημαϊκής ταυτότητας γίνεται από το γραφείο του Τμήματος Διοίκησης (6ος όροφος, γραφεία 10 και 11, κτίριο Διοίκησης "Καραθεοδωρή" τηλ. 2310 99 6757) όταν λάβετε σχετικό μήνυμα.