



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Αθήνα, 17/10/2022
Αρ. Πρωτ.: 145

ΤΕΚΑ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 29, 10559 Αθήνα
Ηλ. Ταχ.: teka-info@yeka.gr

ΠΡΟΣ
Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων τριών (3) συνεργατών για τη στελέχωση της Μονάδας Υποστήριξης της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΤΕΚΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 69 και 27 του Ν. 4826/2021 «Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση για τη Νέα Γενιά: εισαγωγή κεφαλαιοποιητικού συστήματος προκαθορισμένων εισφορών στην Επικουρική Ασφάλιση, ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 160).
2. Την αρ. 73407/29. 9.2021 Απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Συγκρότηση Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.)» (ΥΟΔΔ 830).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 4967/2022 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/770 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2019, σχετικά με ορισμένες πτυχές που αφορούν τις συμβάσεις για την προμήθεια ψηφιακού περιεχομένου και ψηφιακών υπηρεσιών (L 136), καθώς και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/771 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2019, σχετικά με ορισμένες πτυχές που αφορούν τις συμβάσεις για τις πωλήσεις αγαθών, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/2394 και της Οδηγίας 2009/22/ΕΚ, και την κατάργηση της Οδηγίας 1999/44/ΕΚ (L 136) και λοιπές διατάξεις» (Α' 171).
3. Την ανάγκη στελέχωσης της Μονάδας Υποστήριξης της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΚΑ.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία για την πλήρωση με απόσπαση τριών (3) θέσεων συνεργατών που θα στελεχώσουν τη Μονάδα Υποστήριξης της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΚΑ, ως εξής:

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχει το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπηρετεί σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται με τις διατάξεις της περ. α. της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει, εκπαιδευτικής βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Οι θέσεις κατανέμονται ως εξής: δύο (2) θέσεις ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και μία (1) θέση ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων.

2. Περιγραφή θέσης εργασίας

Το προσωπικό που στελεχώνει τη Μονάδα Υποστήριξης της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΚΑ συνεπικουρεί τα όργανα διοίκησης του Ταμείου για τη διενέργεια όλων των απαραίτητων πράξεων για την εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου. Στο πλαίσιο αυτό, αναλαμβάνει καθήκοντα διοικητικής κυρίως φύσης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, ενώ επιπλέον συμμετέχει σε ομάδες εργασίας που συγκροτούνται για την έγκαιρη και αποτελεσματική διεκπεραίωση των σχετικών έργων και συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του e-ΕΦΚΑ.

3. Καθήκοντα και προσόντα υποψηφίων**A.****1. Θέση ΠΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων (2 θέσεις)**

Καθήκοντα	• Διαχείριση εργασιών σχετικά με την υπαγωγή των προσώπων στην ασφάλιση του ΤΕΚΑ, διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν το σύστημα είσπραξης εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών και εν γένει καθήκοντα συναφή με τη διαχείριση ασφαλιστικών θεμάτων. • Προγραμματισμός, οργάνωση και διεκπεραίωση έργων σχετικών με την Οικονομική και Λογιστική διαχείριση του ΤΕΚΑ (προϋπολογισμός, δαπάνες, μισθοδοσία κ.λπ.), και τις Προμήθειες (διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων για αγαθά και υπηρεσίες, ένταξη έργων και πράξεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα, σύνταξη Τεχνικών Δελτίων κ.λπ.)
------------------	--

2. Θέση ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων (1 θέση)

Καθήκοντα	• Διεκπεραίωση έργων σχετικών με την οικονομική και λογιστική διαχείριση του ΤΕΚΑ. • Διαχείριση του προσωπικού του ΤΕΚΑ, εφαρμογή των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών, θέματα ωραρίου, αδειών, ασθενειών, κ.λπ.). • Επιμέλεια για την ομαλή καθημερινή λειτουργία του ΤΕΚΑ. Προγραμματισμός συναντήσεων και τήρηση πρακτικών, διεκπεραίωση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση εγγράφων, καθώς και άλλα συναφή με τη θέση καθήκοντα. • Οργάνωση της επικοινωνίας με το κοινό, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διαχείριση e-mails και τηλεφωνικής επικοινωνίας.
------------------	---

B. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α. επεξεργασία κειμένων· β. υπολογιστικά φύλλα· γ. υπηρεσίες διαδικτύου.

Γ. Για την τελική επιλογή των υποψηφίων συνεκτιμώνται επίσης:

- Προηγούμενη εμπειρία σε θέσεις σχετικές με την περιγραφή των καθηκόντων τους.
- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και διδακτορικό.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
- Ο επαγγελματισμός, οι δεξιότητες, η ευελιξία, η επιθυμία εξειδίκευσης σε νέα αντικείμενα, η ικανότητα ομαδικής εργασίας και η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών.

4. Διάρκεια απόσπασης

Η διάρκεια της απόσπασης στη Μονάδα Υποστήριξης της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου είναι έως και δώδεκα (12) μήνες μετά τον διορισμό του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Υποβολή αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά απόσπασης

A. Υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις για απόσπαση στις προκηρυσσόμενες θέσεις υποβάλλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη δ/ση teka-info@yeka.gr έως **18 Νοεμβρίου 2022** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία θα αναφέρουν τη θέση για την οποία ενδιαφέρονται.
- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από σύντομη επιστολή (έως 150 λέξεις), σχετικά με τους λόγους που επιθυμούν την απόσπασή τους στο ΤΕΚΑ.

B. Απαιτούμενα δικαιολογητικά απόσπασης

Οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι προσκομίζουν πλήρες πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο βεβαιώνονται επιπλέον εάν μέχρι σήμερα έχει επιβληθεί στον υπάλληλο πειθαρχική ποινή ή υφίσταται οποιαδήποτε πειθαρχική ή ποινική εκκρεμότητα.

6. Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των υπαλλήλων που θα αποσπαστούν στο ΤΕΚΑ θα γίνει από την Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, καθώς και της εμπειρίας τους. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη, είτε διά ζώσης είτε με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

Η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του αρμόδιου Υπουργού του φορέα προέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής. Κατ' εξαίρεση για την απόσπαση υπαλλήλων ΟΤΑ α' ή β' βαθμού απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του δημάρχου ή του περιφερειάρχη.

7. Γνωστοποίηση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΤΕΚΑ και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΑΥΛΙΝΑ ΚΑΡΑΣΙΩΤΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. Όλα τα Υπουργεία (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους φορείς εποπτείας τους)

II. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

1. Όλες οι Διευθύνσεις της ΚΥ του Υπουργείου
2. Υπηρεσία Συντονισμού
3. Όλα τα αυτοτελή τμήματα
4. Γραφείο Νομικού Συμβούλου
5. Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ
6. Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ – Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης
7. Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ – Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
8. Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)

Διεύθυνση Υποστήριξης ΣΕΠΕ, με την παράκληση να ενημερώσει τους κάτωθι:

α. Υπηρεσία Ειδικών Επιθεωρητών

β. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία

γ. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων

δ. Περιφερειακές Διευθύνσεις Επιθεώρησης Εργασιακών (με την παράκληση να ενημερώσουν τα Τμήματά τους)

ε. Περιφερειακές Διευθύνσεις Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (με την παράκληση να ενημερώσουν τα Τμήματά τους)