



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5162

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 89597

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων Θεσσαλονίκης (Φ.Ε.Θ.) του Α.Π.Θ.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140) «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης».

3. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

5. Τον ν. 4830/2021 «Νέο Πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169).

6. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 15, 16, 44, 223 και 225.

7. Τον ν. 5224/2025 «Σύσταση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία "Ελληνορθόδοξη Ιερά Βασιλική Αυτόνομη Μονή του Αγίου και Θεοβάδιστου όρους Σινά στην Ελλάδα", ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, ενίσχυση της ασφάλειας στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, διατάξεις για τον αθλητισμό, απονομή ισόβιας σύνταξης σε λογοτέχνες και καλλιτέχνες έτους 2025 και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 142) και ιδίως τα άρθρα 78 και 80.

8. Την υπό στοιχεία 127177/Η/4-11-2011 κοινή υπουργική απόφαση με τίτλο «Μεταφορά αρμοδιοτήτων, εξοπλισμού και προσωπικού Φοιτητικών και Σπουδαστικών Εστίων αρμοδιότητας του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα» (Β' 2508).

9. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287), περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

10. Την υπ' αρ. 75140/11-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 680) διαπιστωτική πράξη του ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί εκλογής του Κυριάκου Αναστασιάδη του Ηρακλή, Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.



11. Την υπ' αρ. 77939/23-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 718) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

12. Την υπ' αρ. 79214/26-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 755) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την αποδοχή παραίτησης της Ελευθερίας Θανούλη του Δημητρίου, Καθηγήτριας του Τμήματος Κινηματογράφου της Σχολής Καλών Τεχνών από τη θέση της Αντιπρυτάνεως του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

13. Την υπ' αρ. 79632/27-6-2025 (Β' 3336) απόφαση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15).

14. Την υπ' αρ. 300/1-9-2025 (ΑΔΑ: 624146Ψ8ΧΒ-2ΚΥ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 και την υπ' αρ. 7250/23-9-2025 (ΑΔΑ: 91ΞΗ46Ψ8ΧΒ-5ΨΑ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

15. Την υπ' αρ. 49774/27-2-2026 εισήγηση του Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας, Διά Βίου Μάθησης και Φοιτητικής Μέριμνας του Α.Π.Θ., Καθηγητή Ιάκωβου Μιχαηλίδη.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, μετά από συζήτηση, αποφάσισε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων Θεσσαλονίκης (Φ.Ε.Θ.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο

Σκοπός - Γενικές Αρχές

Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων Θεσσαλονίκης (Φ.Ε.Θ.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ειδικότερα:

1. Οι Φοιτητικές Εστίες Θεσσαλονίκης (Φ.Ε.Θ.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης έχουν ως σκοπό την κάλυψη αναγκών στέγασης φοιτητών/τριών και των τριών κύκλων σπουδών με οικονομικές ή άλλες δυσκολίες, καθώς και επισκεπτών/τριών καθηγητών/τριών και προσκεκλημένων επιστημόνων ή φοιτητών/τριών στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια.

2. Όλες οι αποφάσεις και γενικότερα η λειτουργία των Φοιτητικών Εστίων Θεσσαλονίκης πρέπει να είναι σύμφωνες με τον παρόντα Κανονισμό, αρχές του οποίου είναι α) η αποτελεσματική βοήθεια στο ακαδημαϊκό έργο του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, β) η δίκαιη κατανομή στέγασης ανάμεσα στους/στις φοιτητές/τριες, γ) η εξασφάλιση στους/στις στεγαζόμενους/ες ενός ήρεμου και πολιτισμένου περιβάλλοντος, δ) η προστασία της περιουσίας των Εστίων ώστε τα ανωτέρω να μπορούν να τα απολαύσουν όσο το δυνατόν περισσότερες γενιές φοιτητών/τριών.

Πιο συγκεκριμένα:

• Η στέγαση παρέχεται με σκοπό να ενισχυθούν οι ακαδημαϊκοί στόχοι του Πανεπιστημίου, δηλαδή η απρόσκοπτη φοίτηση, δίνοντας τη δυνατότητα στους/στις προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ή νέους/νέες ερευνητές/τριες να αφιερωθούν απερίσπαστοι/ες στα καθήκοντά τους με όσο το δυνατόν λιγότερα προβλήματα οικονομικής φύσης. Επίσης, η παραχώρηση δυνατότητας στέγασης σε φοιτητές/τριες άλλων Πανεπιστημίων που βρίσκονται σε Προγράμματα Ανταλλαγών σκοπεύει στην εξασφάλιση αντίστοιχων ευκαιριών για τους/τις φοιτητές/τριες του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε άλλα Πανεπιστήμια, βοηθώντας έτσι την κινητικότητα των φοιτητών/τριών, ως σημαντικό στοιχείο για την προώθηση των ακαδημαϊκών στόχων του Πανεπιστημίου.

• Η εξασφάλιση πολιτισμένου και ήρεμου περιβάλλοντος επαφίεται κυρίως στους/στις ίδιους/ες τους/τις στεγαζόμενους/ες, και κατά δεύτερο λόγο στο προσωπικό των Εστίων και την Επιτροπή Φοιτητικών Εστίων.

• Προκειμένου να εξασφαλισθεί η δυνατότητα στέγασης και στις επόμενες γενιές φοιτητών/τριών είναι απαραίτητο ο Κανονισμός να προβλέπει μέτρα ώστε να αποτρέπονται συμπεριφορές που δημιουργούν σοβαρά



προβλήματα στην ήρεμη συμβίωση και κανονική λειτουργία των Εστιών, οι οποίες είναι εξ' ορισμού χώρος φιλοξενίας που ανήκει στην Πολιτεία, καθώς και κάθε καταχρηστική χρήση τους.

3. Οι Φοιτητικές Εστίες Θεσσαλονίκης διαθέτουν μέγιστη δυναμικότητα σε κλίνες 1491, οι οποίες κατανέμονται σε έξι (6) κτίρια τεσσάρων Φοιτητικών Εστιών. Ειδικότερα Α' Φοιτητική Εστία με ένα κτίριο, Β' Φοιτητική Εστία με δύο κτίρια, Γ' Φοιτητική Εστία με δύο κτίρια και Δ' Φοιτητική Εστία με ένα κτίριο. Στις Φοιτητικές Εστίες γίνονται δεκτοί/ές για διαμονή φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες σπουδάζουν μακριά από τον τόπο μόνιμης κατοικίας των οικογενειών τους. Κριτήριο για την επιλογή φοιτητών/τριών σε δωμάτιο των Φοιτητικών Εστιών είναι η οικονομική και οικογενειακή κατάστασή τους. Επίσης, συνεκτιμώνται λόγοι υγείας καθώς και άλλες παράμετροι που επηρεάζουν την οικονομική κατάσταση της οικογένειας. Σε ορισμένες περιπτώσεις λαμβάνονται υπόψη κριτήρια ακαδημαϊκής επίδοσης, καθώς και συμπεριφοράς των υποψηφίων σε πρότερη παραμονή τους στις Εστίες.

4. Η αποδοχή του παρόντος Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του/της οικότροφου φοιτητή/τριας, όπως αυτή προσδιορίζεται από τις κείμενες διατάξεις. Η αποδοχή του Κανονισμού θεωρείται ως αυτοδίκαια με την υποβολή της σχετικής αίτησης εισδοχής του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας.

Άρθρο 2ο

Διοίκηση της Φοιτητικής Εστίας

Τη μέριμνα για θέματα στέγασης των φοιτητών/τριών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης έχει η Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας και ειδικότερα το Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστιών, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αναφέρεται στη στέγαση στις Φοιτητικές Εστίες.

Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης, τον συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ανάγκη ύπαρξης αντιπροσωπευτικού συλλογικού οργάνου διοίκησης, λειτουργεί η Επιτροπή Φοιτητικών Εστιών, η οποία είναι επταμελής και αποτελείται από :

- Τον/Την Πρόεδρο της Επιτροπής, μέλος ΔΕΠ του Ιδρύματος
 - Πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος
 - Τον/Την Προϊστάμενο/η του Αυτοτελούς Τμήματος Φοιτητικών Εστιών
- που ορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Την εποπτεία της Επιτροπής έχει ο/η καθ' ύλην αρμόδιος/α Αντιπρύτανης/ισσα.

Άρθρο 3ο

Λειτουργίας και Αρμοδιότητες της Επιτροπής Φοιτητικών Εστιών

1. Η Επιτροπή Φοιτητικών Εστιών έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες. Ειδικότερα είναι αρμόδια για:

- Την επίβλεψη των κανόνων λειτουργίας του παρόντος Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών Θεσσαλονίκης,
- την επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των στεγαζομένων και την εισήγηση λύσεων,
- την εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχουν οι Φοιτητικές Εστίες,

- την επιβολή κυρώσεων στους/στις οικότροφους φοιτητές/τριες για συμπεριφορές που δημιουργούν σοβαρά προβλήματα στην ήρεμη συμβίωση και εύρυθμη λειτουργία των Εστιών, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

2. Η Επιτροπή Φοιτητικών Εστιών συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα και, εκτάκτως, όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα προς συζήτηση.

3. Τα καθήκοντα του/της Γραμματέα/εως εκτελεί υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Φοιτητικών Εστιών.

4. Τα μέλη της Επιτροπής Φοιτητικών Εστιών δεν δικαιούνται αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις.

5. Η πρόσκληση για τη συνεδρίαση κοινοποιείται στα μέλη δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν τη Συνεδρίαση. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον/την Πρόεδρο. Από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Φοιτητικών Εστιών καταρτίζονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που κοινοποιούνται στα μέλη της. Θέματα για συζήτηση μπορεί να προτείνει και κάθε μέλος της Επιτροπής. Η Επιτροπή συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% + 1 των μελών της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Επιτροπής.



Άρθρο 4ο

Α. Δικαιολογητικά

Οι φοιτητές/τριες του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που ενδιαφέρονται να μείνουν στις Φοιτητικές Εστίες, υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστίων, μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες, Αίτηση - Δήλωση μαζί με τα κατά περίπτωση, προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από επικοινωνία με το προαναφερθέν Τμήμα, δύναται η Αίτηση - Δήλωση να υποβληθεί μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την Αίτηση - Δήλωση είναι:

• Για τους/τις ημεδαπούς/ές φοιτητές/τριες, πρωτοετείς ή και παλαιότερων ετών:

1. Βεβαίωση σπουδών από την Γραμματεία του Τμήματος που φοιτούν, με αναφορά στον χρόνο εγγραφής (ημερομηνία πρώτης εγγραφής) και στον ήδη διανυόμενο χρόνο σπουδών. Στην περίπτωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών να αναφέρεται και η διάρκεια του μεταπτυχιακού προγράμματος.

2. Για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες και εάν δεν έχει πραγματοποιηθεί η εγγραφή στο Τμήμα την περίοδο κατάθεσης της αίτησης αρκεί το έντυπο με τα αποτελέσματα εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση από τον ιστότοπο του Υπουργείου Παιδείας, από το οποίο θα προκύπτει η Σχολή και το ΑΕΙ, που έχει εισαχθεί ο/η ενδιαφερόμενος/η.

3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή πιστοποιητικό γέννησης από Δήμο ή Κοινότητα.

4. Μία φωτογραφία (τυπικού μεγέθους ταυτότητας) του/της ενδιαφερομένου/ης.

5. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (όχι παλαιότερο του τελευταίου εξαμήνου) από αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή.

6. Αντίγραφο Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου Εισοδήματος του τελευταίου έτους (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) των γονέων και του/της ιδίου/ας (εάν υποβάλλει φορολογική δήλωση). Σε περίπτωση που μέχρι την υποβολή της αίτησης δεν έχει εκδοθεί εκκαθαριστικό σημείωμα, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι αυτό θα προσκομισθεί το συντομότερο δυνατό και το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων.

7. Έντυπο περιουσιακής κατάστασης (Ε9) τελευταίου έτους των γονέων και του/της ιδίου/ας (εφόσον υποβάλλει φορολογική δήλωση). Σε περίπτωση που μέχρι την υποβολή της αίτησης η προσκόμισή του παρίσταται αντικειμενικώς αδύνατη, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι οι γονείς του/της και ο/η ίδιος/α δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία στη Θεσσαλονίκη.

8. Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται α) η μόνιμη κατοικία της οικογένειας του/της αιτούντος/σας, και β) ότι ο/η αιτών/ούσα έχει λάβει γνώση και έχει αποδεχθεί τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων Θεσσαλονίκης.

9. Οι ενδιαφερόμενοι/ες που επικαλούνται λόγους υγείας θα πρέπει να τους τεκμηριώνουν, προσκομίζοντας βεβαίωση αρμόδιας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής. Σε περιπτώσεις αναπηρίας θα πρέπει να αναφέρεται και μεταξύ άλλων το ποσοστό και ο χρόνος αναπηρίας (εάν υπάρχουν).

10. Όσοι/ες διαθέτουν αδελφό/ή: φοιτητή/τρια, σπουδαστή/τρια, ή υπηρετούντα την στρατιωτική του θητεία, πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση (του Τμήματος που έχει εισαχθεί ή του στρατού αντίστοιχα).

11. Σε περίπτωση ορφανού/ής υποψήφιου/ας, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, θα προσκομίζεται σχετική Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου.

12. Όσοι/ες είναι πολύτεκνοι/ες (είτε τέκνα πολυτέκνων οικογενειών) θα πρέπει να υποβάλλουν πιστοποιητικό πολυτεκνίας από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος.

13. Όσοι/ες είναι άποροι/ες θα πρέπει να προσκομίζουν βεβαίωση-πιστοποιητικό απορίας από την αρμόδια Υπηρεσία Κοινωνικής Πρόνοιας.

14. Όσοι/ες είναι τέκνα διαζευγμένων γονέων θα πρέπει να προσκομίζουν τη δικαστική απόφαση στην οποία προσδιορίζεται ο/η γονέας που έχει την επιμέλεια.

• Για τους/τις ομογενείς φοιτητές/τριες, πρωτοετείς ή και παλαιότερων ετών είναι απαραίτητα όλα τα δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα για τους/τις ημεδαπούς/ές φοιτητές/τριες και επιπλέον :

1. Πιστοποιητικό Ομογένειας από την εκεί Ελληνική Αρχή (Πρεσβεία-Προξενείο).

Διευκρινίζεται ότι στην κατηγορία των ομογενών φοιτητών/τριών υπάγονται μόνο εκείνοι/ες που έχουν εισαχθεί στην τριτοβάθμια εκπαίδευση μέσω των ειδικών εξετάσεων για την κατηγορία αυτή.

• Για τους/τις αλλοδαπούς/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες:

1. Βεβαίωση σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος που φοιτούν, από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η διατηρεί τη φοιτητική του/της ιδιότητα κατά τον χρόνο κατάθεσης της αίτησης.

2. Φωτοτυπία Διαβατηρίου.

3. Μία φωτογραφία (τυπικού μεγέθους ταυτότητας) του ενδιαφερομένου.

4. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, νομίμως μεταφρασμένου και επικυρωμένου.



5. Αντίγραφο Εκκαθαριστικού σημειώματος της φορολογίας εισοδήματος του οικογενειακού εισοδήματος για το τρέχον Οικονομικό Έτος.

6. Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται:

1. ότι η οικογένεια του/της αιτούντος/σας δεν διαθέτει ιδιόκτητη κατοικία στη Θεσσαλονίκη,

2. ότι εάν ο/η ενδιαφερόμενος/η γίνει δεκτός/ή ως οικότροφος αποδέχεται τον Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών Θεσσαλονίκης, τις αποφάσεις της Επιτροπής Εστιών και της Πρυτανείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Άδεια Παραμονής.

• Για τους αλλοδαπούς/ές προσκεκλημένους/ες σε προγράμματα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης:

1. Επιστολή του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την αποδοχή συμμετοχής τους σε πρόγραμμα.

2. Αίτηση του/της αρμόδιου/ας καθηγητή/τριας για διαμονή του/της αιτούντος/σας στις Φοιτητικές Εστίες.

3. Μία φωτογραφία (τυπικού μεγέθους ταυτότητας) του ενδιαφερομένου.

4. Άδεια Παραμονής.

5. Φωτοτυπία Διαβατηρίου.

Η Επιτροπή Φοιτητικών Εστιών διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα στοιχεία κατά την εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων κάθε κατηγορίας, εφόσον από τα προσκομισθέντα προκύπτουν αμφιβολίες.

Β. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια καταθέτει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά εντός των ημερομηνιών που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Η αίτηση, με επισυναπτόμενα όλα τα δικαιολογητικά πλήρως ενημερωμένα από τον/την φοιτητή/τρια, υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστιών ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή εντός προθεσμίας που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Η κατάθεση αίτησης μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής θεωρείται σε κάθε περίπτωση εκπρόθεσμη. Η εκπρόθεσμη αίτηση παραλαμβάνεται από την υπηρεσία και η αξιολόγησή της από την Επιτροπή Φοιτητικών Εστιών μεταφέρεται στην αμέσως επερχόμενη εισδοχή του ιδίου ακαδημαϊκού έτους.

Ομοίως η κατάθεση αίτησης με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον δεν προσκομιστούν τα στοιχεία που εκκρεμούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων, θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν αξιολογείται. Οι ελλιπείς αιτήσεις παραμένουν σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους στο οποίο υποβλήθηκαν, και κρίνονται μόλις καταστούν πλήρεις.

Άρθρο 5ο

Προϋποθέσεις γαι την επιλογή

Για να συμπεριληφθεί ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια στη διαδικασία επιλογής, πρέπει απαραίτητα να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει υποβάλει την αίτησή του/της μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Κανονισμός.

2. Να μην έχει απομακρυνθεί από τις Εστίες κατά τα προηγούμενα έτη της διαμονής του/της μετά από την επιβολή κύρωσης.

3. Να μην είναι πτυχιούχος άλλης Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής, αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής, ή άλλου Τμήματος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, εκτός αν πρόκειται για πτυχίο κατώτερου κύκλου σπουδών από αυτόν στον οποίο έχει εγγραφεί στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης κατά τη διάρκεια της αίτησης (π.χ. ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας/ισσα μπορεί να κατέχει προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς τίτλους, όχι όμως τίτλο διδακτορικού).

4. Η οικογένειά του/της να έχει μόνιμο τόπο διαμονής διαφορετικό από αυτόν που βρίσκεται ο τόπος σπουδών και να μην διαθέτει αυτή ιδιόκτητη κατοικία στην πόλη όπου βρίσκονται οι Φοιτητικές Εστίες Θεσσαλονίκης. Ως διαφορετικός τόπος διαμονής ορίζεται εκείνος που είτε δεν έχει πρόσβαση σε αστική συγκοινωνία (ΟΑΣΘ) ή άλλου φορέα που επιτελεί το έργο μεταφοράς, είτε ο επίσημα εκτιμώμενος χρόνος της διαδρομής για μετάβαση στον χώρο του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (εκτίμηση από τον φορέα μεταφοράς) είναι μεγαλύτερος της 1 ώρας και 30 λεπτών. Το εν λόγω χρονικό όριο μπορεί να μεταβληθεί για ειδικές περιπτώσεις με απόφαση της Επιτροπής Εστιών.

5. Να μην έχει ξεπεράσει τα ισχύοντα ηλικιακά όρια εισαγωγής. Τα όρια αυτά καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Εστιών και την παρούσα στιγμή είναι το 25ο έτος όταν πρόκειται για φοιτητές/τριες προπτυχιακού κύκλου σπουδών, και το 27ο έτος όταν πρόκειται για φοιτητές/ιες μεταπτυχιακού κύκλου (συμπληρωμένα έτη).

**Άρθρο 6ο****Α. Κατανομή θέσεων - Διαδικασία επιλογής**

Οι θέσεις των δικαιούχων στέγασης κατανέμονται ως εξής:

1. Το 80% των κενών θέσεων καλύπτονται από πρωτοετείς ημεδαπούς/ές φοιτητές/τριες.
2. Το 10% των κενών θέσεων καλύπτονται από ημεδαπούς προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες παλαιότερων ετών.
3. Το 2% των κενών θέσεων καλύπτουν ομογενείς φοιτητές/τριες των ειδικών κατατακτηρίων εξετάσεων.
4. Το 3% των κενών θέσεων καλύπτουν ημεδαποί μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες.
5. Το 3% των κενών θέσεων καλύπτουν αλλοδαποί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες.
6. Το 2% των κενών θέσεων καλύπτουν αλλοδαποί/ές μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες και ερευνητές/τριες καθηγητές/τριες προσκεκλημένοι/ες του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η επιλογή των δικαιούχων διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες γίνεται από την Επιτροπή Φοιτητικών Εστιών μετά από επεξεργασία των δικαιολογητικών από το Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστιών. Συντάσσεται πίνακας κατάταξης στη βάση των στοιχείων των αιτήσεων ως ακολούθως, και για κάθε κατηγορία εισδοχής:

1. Εισάγονται πρώτα οι υποψήφιοι/ες που εντάσσονται στις παρακάτω ειδικές κατηγορίες με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:

- 1.1. Υποψήφιοι/ες που προέρχονται από άπορες οικογένειες με μηδενικό εισόδημα.
- 1.2. Υποψήφιοι/ες ορφανοί/ες και από τους δύο γονείς.
- 1.3. Υποψήφιοι/ες που είναι οι ίδιοι/ες άτομα με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%).
- 1.4. Υποψήφιοι/ες ορφανοί/ες από έναν γονέα.
- 1.5. Υποψήφιοι/ες που είναι τέκνα πολυτέκνων οικογενειών, των οποίων το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα προέρχεται από αγροτικά επαγγέλματα ή από μισθωτές υπηρεσίες.
2. Έπονται οι υποψήφιοι/ες με βάση το ετήσιο δηλωθέν εισόδημα και τον αριθμό των μελών της οικογένειάς τους, προτασσόμενου του χαμηλότερου κατά κεφαλήν εισοδήματος.

3. Η Επιτροπή Φοιτητικών Εστιών ελέγχει τα στοιχεία και καταρτίζει πίνακα όπως διαμορφώνεται κατά τα ανωτέρω. Στην τελική του μορφή ο πίνακας αυτός καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας για την εισδοχή στις Εστίες. Από τον πίνακα αυτόν γίνονται δεκτοί/ές για διαμονή όσοι/ες αντιστοιχούν στον αριθμό δωματίων που αναλογικά έχουν διατεθεί σε κάθε κατηγορία.

Β. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ - ΔΙΑΜΟΝΗ**

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστιών ανακοινώνει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων τα ονόματα των φοιτητών/τριών που επιλέγονται με την παραπάνω διαδικασία για εισδοχή. Η κατάσταση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Η ανωτέρω κατάσταση περιλαμβάνει κατά σειρά κατάταξης τους/τις δικαιούχους/ες. Οι ενδιαφερόμενοι/ες, που δεν είναι στον πίνακα επιλεγέντων, μπορούν να πληροφορούνται τη σειρά κατάταξής τους από το Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστιών.

2. Αιτήσεις - Ενστάσεις υποψηφίων για επανεξέταση στοιχείων που είχαν κατατεθεί εμπρόθεσμα και που κατά τη γνώμη τους δεν υπολογίστηκαν ή δεν εκτιμήθηκαν σωστά, σύμφωνα με τον Κανονισμό, υποβάλλονται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στο Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστιών. Οι περιπτώσεις αυτές εξετάζονται αμέσως αρμοδίως και, αν χρήζει, με παρουσία του/της ενδιαφερομένου/νης. Αν από τον σχετικό έλεγχο διαπιστωθούν παραλείψεις ή λάθος εκτιμήσεις, γίνεται αναφορά στην Επιτροπή Φοιτητικών Εστιών, προκειμένου να προβεί σε τυχόν διορθώσεις στους πίνακες κατάταξης. Μετά και από την εξέταση τυχόν ενστάσεων από την Επιτροπή, οι πίνακες καθίστανται οριστικοί.

3. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

4. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται από τους/τις ίδιους/ες τους/τις δικαιούχους με την επίδειξη του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου, προκειμένου για αλλοδαπούς/ες. Κατά την παραλαβή του δωματίου, παρουσία του/της δικαιούχου, βιντεοσκοπείται το δωμάτιο, ώστε να αποτυπώνεται η κατάσταση του και το εξαγόμενο αρχείο φυλάσσεται στο Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστιών μέχρι την οριστική αποχώρηση του/της δικαιούχου, ώστε να είναι ευχερής η διαπίστωση και η αξιολόγηση τυχόν φθορών και ζημιών. Αντίγραφο της βιντεοσκόπησης δύναται να χορηγείται στον/στην δικαιούχο, εφόσον το αιτηθεί. Μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής του δωματίου, το Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστιών ενημερώνει αμελλητί τη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης του/της οικοτρόφου με ηλεκτρονικό τρόπο.



5. Αν ο/η φοιτητής/τρια που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε, χωρίς οποιαδήποτε ειδοποίηση, το δωμάτιο δίνεται στον αμέσως επόμενο/η επιλαχόντα/ουσα, σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης της κατηγορίας του/της.

6. Αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων επιτρέπονται μετά από έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Φοιτητικών Εστίων.

7. Το δικαίωμα διαμονής των οικοτρόφων στις Φοιτητικές Εστίες διαρκεί όλο το διάστημα κατά το οποίο κατέχουν τη φοιτητική ιδιότητα ως φοιτητές/τριες του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Με την ανακήρυξή του/της ως πτυχιούχου από τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος φοίτησης (ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας), ο/η οικοτρόφος/η χάνει τη φοιτητική του/της ιδιότητα και οφείλει να παραδώσει το δωμάτιό του/της στην Εστία έως και την ημέρα της ορκωμοσίας του/της. Σε περίπτωση που έως την ημερομηνία ορκωμοσίας δεν έχει βεβαιωθεί η παράδοση του δωματίου από τον/την οικοτρόφο, αυτός/ή αποκλείεται από τη συγκεκριμένη τελετή ορκωμοσίας. Με την απώλεια της ανωτέρω φοιτητικής ιδιότητας για οποιαδήποτε άλλη αιτία (πχ. μετεγγραφή σε άλλο ΑΕΙ), ο/η οικοτρόφος οφείλει να παραδώσει άμεσα το δωμάτιό του/της.

Άρθρο 7ο

Υποχρεώσεις οικοτρόφων

1. Κάθε οικοτρόφος/φη φοιτητής/τρια υπογράφει Συμφωνητικό με το Πανεπιστήμιο όπως στο Παράρτημα 1, στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου, συμπεριλαμβανόμενης και της υποχρέωσης να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της, καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους. Οι ένοικοι των δωματίων με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνοι/ες για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών του δωματίου. Πριν την αποχώρηση κάθε οικοτρόφου από την εστία και κατά την παράδοση του κλειδιού του δωματίου, γίνεται έλεγχος του δωματίου από το διοικητικό προσωπικό των Εστιών και καταγράφονται φθορές που δεν εμπίπτουν σε συνήθη χρήση με τη βοήθεια του αρχείου βινετοκαταγραφής που ελήφθη κατά την παραλαβή του δωματίου από τον οικοτρόφο. Σε περίπτωση διαπίστωσης ζημιών εφαρμόζεται η διαδικασία αποκατάστασής τους κατά τη διάταξη του άρθρου 80 του ν. 5224/2025.

2. Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων των οικοτρόφων σε τρίτους. Η παράβαση της απαγόρευσης έχει ως συνέπεια την άμεση απώλεια της ιδιότητας του/της εστιακού/ής οικοτρόφου. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Φοιτητικών Εστιών παραδίδει το δωμάτιο σε άλλον/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

3. Απαγορεύεται η μακρόχρονη φιλοξενία τρίτων. Σε κάθε περίπτωση τρίτου προσώπου πρέπει να έχει αναφερθεί στο προσωπικό των Εστιών και να έχει λάβει έγκριση από το Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστιών.

4. Οι οικοτρόφοι φροντίζουν για την καθαριότητα του δωματίου τους και των κοινόχρηστων χώρων. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ασανσέρ, βεράντες).

5. Οι οικοτρόφοι υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνουν σε ενέργειες που ενοχλούν τους/τις άλλους/ες ενοίκους.

6. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να ενημερώνει το Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστιών.

7. Στις Φοιτητικές Εστίες Θεσσαλονίκης δεν επιτρέπονται τα ζώα συντροφιάς τόσο για λόγους υγιεινής, όσο και της διατήρησης της κοινής ησυχίας.

8. Η συμπεριφορά των φοιτητών/τριών στους κοινόχρηστους χώρους αναψυχής και εστίασης πρέπει να είναι κόσμια και να μην ενοχλεί τους/τις παρόντες/ούσες, τους/τις ενοίκους της Εστίας και τους/τις περίοικους. Συγκεκριμένα απαγορεύονται:

8.1. η χρήση των κοινοχρήστων χώρων εκτός των ωρών λειτουργίας τους ή χωρίς την άδεια του Αυτοτελούς Τμήματος Φοιτητικών Εστιών,

8.2. η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών,

8.3. τα τυχερά παίγνια ή στοιχήματα με χρηματικό έπαθλο,

8.4. το κάπνισμα και το άτμισμα,

8.5. κάθε είδους βίαιη συμπεριφορά (σωματική και λεκτική),

8.6. η δυνατή μουσική και η οργάνωση πολύωρων θορυβωδών συναθροίσεων στα δωμάτια.



Παράβαση των ανωτέρω καταγγέλλεται άμεσα από το προσωπικό στην Επιτροπή Φοιτητικών Εστίων, δύναται δε να επισύρει ποινή έως και απώλειας της ιδιότητας του/της εστιακού/ής οικοτρόφου.

Άρθρο 8ο

Λειτουργικές διαδικασίες

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων επιλαμβάνεται ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος των Φοιτητικών Εστίων, ο οποίος προβαίνει σε προφορική παρατήρηση. Ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης ή και την μη συμμόρφωση του/της οικοτρόφου, ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος των Φοιτητικών Εστίων μπορεί να παραπέμψει την παράβαση στην Επιτροπή Φοιτητικών Εστίων η οποία δύναται να προβεί σε έγγραφη παρατήρηση-προειδοποίηση έως και στην αφαίρεση της ιδιότητας του/της εστιακού/ής οικοτρόφου.

2. Η αφαίρεση της ιδιότητας του/της εστιακού/ής οικοτρόφου γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικών Εστίων όταν αυτός/ή:

- α) Χάνει για οποιονδήποτε λόγο την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας.
- β) Εκμισθώνει ή παραχωρεί σε τρίτους το δωμάτιό του/της.
- γ) Φιλοξενεί άτομα χωρίς την έγκριση του Αυτοτελούς Τμήματος Φοιτητικών Εστίων.
- δ) Έχει προβεί σε κλοπές ή έχει προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό του/της, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους των Φοιτητικών Εστίων.

ε) Ενοχλεί με ενέργειές του/της κατ' επανάληψη τους/τις άλλους/ες ενοίκους.

στ) Έχει υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής.

Για τα (γ) και (ε) προηγείται έγγραφη παρατήρηση – σύσταση, ενώ για τα (α), (β), (δ) και (στ) η απομάκρυνση μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.

3. Οι οικοτρόφοι απομακρύνονται από τις Φοιτητικές Εστίες όταν με τις πράξεις ή/και τον τρόπο διαβίωσής τους προξενούν κίνδυνο για την υγεία των υπολοίπων.

4. Οι οικοτρόφοι που απομακρύνονται οριστικά από τις Φοιτητικές Εστίες για έναν από τους παραπάνω λόγους δεν δικαιούνται να θέσουν εκ νέου υποψηφιότητα για θέση στις Φοιτητικές Εστίες.

5. Πριν την παράδοση του δωματίου διεξάγεται επιτόπιος έλεγχος από τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Φοιτητικών Εστίων παρουσία του/της οικοτρόφου (ή και απουσία αυτού, εάν η παρουσία του/της δεν κατέστη δυνατή), όπου καταγράφονται τυχόν ζημιές ή φθορές, οι οποίες προήλθαν κατά τη χρήση. Ο Επόπτης/τρια της Εστίας συντάσσει για κάθε δωμάτιο έγγραφο όπου αναφέρονται οι ζημιές που επήλθαν και το αν αυτές οφείλονται σε φθορά που συνδέεται με εύλογη χρήση ή υπαιτιότητα του/της χρήστη/ριας. Αν υπάρχουν ζημιές που εμπίπτουν στην τελευταία κατηγορία το έγγραφο κοινοποιείται στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

6. Μετά την παράδοση του δωματίου από τον/την οικοτρόφο, το Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστίων αποστέλλει, ηλεκτρονικά, βεβαίωση παράδοσης δωματίου στη Γραμματεία του Τμήματος που φοιτά ο/η εν λόγω οικοτρόφος, ώστε να μην προκύψει κώλυμα συμμετοχής του/της στην τελετή ορκωμοσίας.

7. Η Εποπτεία κάθε Εστίας διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους με την έγκριση της Επιτροπής Φοιτητικών Εστίων.

Άρθρο 9ο

Γενικές διατάξεις

1. Στον χώρο των Φοιτητικών Εστίων Θεσσαλονίκης προστατεύεται η ελεύθερη πολιτική, πολιτιστική, συλλογική και συνδικαλιστική έκφραση και δράση των φοιτητών/τριών.

2. Οι οικοτρόφοι συνεργάζονται με το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Φοιτητικών Εστίων για θέματα σχετικά με τη σωστή λειτουργία των υπηρεσιών και τη σωστή χρήση του υλικού και των μέσων των Εστίων.

3. Για τη χρήση των χώρων των Εστίων που δεν αφορούν σε υπνοδωμάτια φοιτητών/τριών αποφασίζει η Επιτροπή Φοιτητικών Εστίων και ο/η Προϊστάμενος/η του Αυτοτελούς Τμήματος Φοιτητικών Εστίων.

4. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών/τριών και των μελών της οικογένειάς τους, που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι/νες, φυλάσσονται στο Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστίων και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους. Τα μέλη της Επιτροπής Φοιτητικών Εστίων και οι διοικητικοί υπάλληλοι που επεξεργάζονται τις αιτήσεις και έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα, καθώς και οι τεχνικοί λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα και εχεμύθεια και να μεριμνούν για την προστασία τους. Απαγορεύεται δε ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους.

5. Οι κατάλογοι αξιολόγησης των αιτούντων/ών φοιτητών/τριών και τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής Φοιτητικών Εστίων που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών/τριών με επίκληση ευαίσθητων



προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι κείμενες διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

6. Στον χώρο των Φοιτητικών Εστίων Θεσσαλονίκης εφαρμόζεται το εκάστοτε ισχύον Σχέδιο Ασφάλειας και Προστασίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου, με την δυνατότητα εφαρμογής ηλεκτρονικών συστημάτων ελέγχου και ταυτοποίησης εισόδου και εξόδου.

Άρθρο 10ο

Τεκμήριο αρμοδιότητας

Αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διοίκηση των Φοιτητικών Εστίων Θεσσαλονίκης και είτε δεν ανατίθενται σε άλλο όργανο, είτε δεν προβλέπονται ρητά στον παρόντα Κανονισμό, ανήκουν στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος ή στον/στην αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ισσα.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την έγκρισή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 30 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 1 6 2 1 4 0 8 2 6 0 0 1 0 *