

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Πληροφορίες: Α. Χατζητριανταφύλλου

Τηλ.: 2310 996903
FAX: 2310 996907
e-mail: h30filou@ad.auth.gr
ΚΤΙΡΙΟ: Κ. Καραθεοδωρή**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ αρ. 393-ΚΑ3****Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης**

έχοντας υπόψη:

α) την με αρ. συνεδρίασης 2947/19-9-2017 (αρ. Πρωτ. 865/3-10-2017, ΑΔΑ: 6ΒΑΔ46Ψ8ΧΒ-Θ7Ψ, ΑΔΑΜ: 17REQ002042971) απόφαση της Συγκλήτου.

β) τις διατάξεις της παραγράφου 2α του άρθρου 32 του ν. 4412/5-8-2016,

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς σε διαδικασία διαπραγμάτευσης για την προμήθεια ενός (1) Εκτυπωτή (πολυμηχανήματος), για τις ανάγκες της Σχολής Επιστημών Υγείας του Α.Π.Θ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
Τεχνικές Προδιαγραφές

Είδος	Laser
Χρώμα Εκτύπωσης	Ασπρόμαυρο
Αναλώσιμο	Toner
Μέγεθος χαρτιού	A4, A5, A6
Μνήμη Εκτυπωτή	512 MB
Συμβατότητα	Linux, Mac, Windows
Δυνατότητες	Fax, ADF, Mobile Printing Capability
Συνδεσιμότητα	Ethernet, USB
Ταχύτητα εκτύπωσης	≥ 40 σελ/λεπτό
Μηνιαίος Κύκλος Εργασιών	100.000 σελίδες
Σύνδεση	usb 2.0, θύρα ethernet
ΦΑΞ	NAI
Ανάλυση αντιγραφής (dpi)	1200x1200 dpi
Duplex Print	Αυτόματο
Ταχύτητα σάρωσης	Mono: 41 ipm, Color: 19 ipm
Μέγιστη ανάλυση σαρωτή	600x600 dpi
Ποσότητα φύλλων ADF	50 φύλλα
Οθόνη αφής	≥ 4"
Εγγύηση	≥ 1 έτος

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **806,45€ χωρίς Φ.Π.Α.** (1.000,00€ με Φ.Π.Α.).

Η προμήθεια χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού ΚΑΕ 4121.ΕΥ.01Α.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να αποστείλουν τις προσφορές τους (τεχνική κα οικονομική προσφορά) σε σφραγισμένο φάκελο (στον οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς εξωτερικά ο αριθμός της διαπραγμάτευσης για την οποία υποβάλλεται η προσφορά), στο Κεντρικό

Πρωτόκολλο του Α.Π.Θ. (1^{ος} όροφος κτιρίου Διοίκησης) μέχρι τις 16-5-2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00, με οποιονδήποτε τρόπο.

Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων στις 17-5-2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00, στο Τμήμα Προμηθειών (3^{ος} όροφος κτιρίου Διοίκησης).

Πριν από την κατακύρωση, ο υποψήφιος ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από την πρόσκληση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, τα παρακάτω πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου όλων των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, κατά περίπτωση.
- Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Τελευταία τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας ή οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός της ορισθείσας προθεσμίας ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

Η υπογραφή της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης από την αναθέτουσα αρχή και κοινοποίησής της στους ενδιαφερόμενους, με την προσκόμιση της απαιτούμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης από τον ανάδοχο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στη διακήρυξη αρ. 393/2017.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με εντολή του Πρύτανη
Ο Προϊστάμενος της Γεν. Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Βάιος Χαρ. Μπαμπλέκης