ΑΠΘ: 22/09/2026 / 6513 - Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

ΑΔΑ: ΕΣ3Ο46ΝΠΙΘ-8ΗΩ

DIMITRIOS CHATZISTAVROS
16/09/2026 17:05
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ministry of Digital Governance

Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.09.16 17:49:10 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ
Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Κηφισίας 37-39,
Ταχ. Κώδικας: 151 23 Μαρούσι

Αρ.πρωτ.: 69622
Αθήνα, 16.09.2026
ΠΡΟΣ: βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση δεκατριών (13) υπαλλήλων στην Γενική Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.

Η Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας κατ' εφαρμογή των άρθρων 19, 19Ε και 20 του ν. 4797/2021 (Α' 66) και **ειδικότερα την παρ. 9 του άρθρου 20 όπως προστέθηκε με το άρθρο 37 του ν. 5329/2026 (Α΄134)** και προκειμένου να καλύψει τις ιδιαίτερα αυξημένες σοβαρές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της συσταθείσας με το άρθρο 19 του ανωτέρω νόμου, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 5116/2024 (Α΄100), Γενικής Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής και Συντονισμού (ΓΔΚΑΣ), προτίθεται να την στελεχώσει, **κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, με αποσπάσεις δεκατριών (13) υπαλλήλων, μόνιμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που υπηρετούν σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).**

Ι. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ:

Σύμφωνα με τον ν.4797/2021, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.5116/2024, στρατηγικός σκοπός της ΓΔΚΑΣ είναι ο σχεδιασμός δράσεων και ο συντονισμός ενεργειών και εμπλεκομένων φορέων για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των επιπτώσεων των φυσικών καταστροφών και της κλιματικής κρίσης και την αποτελεσματική στήριξη των πληγέντων.

Η **ΓΔΚΑΣ διαρθρώνεται σε τρεις (3) Διευθύνσεις** και ένα Αυτοτελές Τμήμα:
α) τη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής Επιχειρήσεων και Φορέων,
β) τη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων,
γ) τη Διεύθυνση Συντονισμού και Ειδικών Καθεστώτων και
δ) το Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχων
και εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής.

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 19Ε του ν.4797/2021, όπως προστέθηκε με το άρθρο 34 του ν.5116/2024, σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών για την αντιμετώπιση επιπτώσεων από φυσικές καταστροφές, δύναται να

συστήνονται **Τομείς και Γραφεία Κρατικής Αρωγής**, που λειτουργούν σε επίπεδο αυτοτελών τμημάτων, υπαγόμενοι στη ΓΔΚΑΣ.

Μεταξύ των Γραφείων και Τομέων που έχουν συσταθεί είναι και ο **Τομέας Κρατικής Αρωγής Καρδίτσας και Τρικάλων, με έδρα την Καρδίτσα,** ο **οποίος στην αρμοδιότητά του έχει και τον συντονισμό του έργου του Γραφείου Κρατικής Αρωγής Τρικάλων με έδρα τα Τρίκαλα.**

Σύμφωνα με το **άρθρο 20 του ν.4797/2021** (Α΄66), επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλων, μόνιμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, **που υπηρετούν σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α` 143),** ανεξάρτητα από τον φορέα στον οποίο ανήκει η οργανική τους θέση.

Οι αποσπάσεις **διενεργούνται με κοινή απόφαση** του αρμόδιου οργάνου του φορέα προέλευσης και του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων του φορέα προέλευσης.

Η **χρονική διάρκεια** των αποσπάσεων της ορίζεται σε **δύο (2) έτη, με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης** της απόσπασης για μία φορά κατόπιν αίτησης του υπαλλήλου, σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής και Συντονισμού και έκδοσης σχετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.

Για το χρονικό διάστημα της απόσπασης, οι υπάλληλοι διατηρούν το σύνολο των τακτικών **αποδοχών** της οργανικής τους θέσης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις καταβολής τους και η δαπάνη μισθοδοσίας και επιπλέον αμοιβών βαρύνει το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών έως 31/12/2027 και το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας από 01/01/2028. Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, δύναται να **διακόπτεται** η απόσπαση υπαλλήλου πριν από τη λήξη της, για υπηρεσιακούς λόγους ή μετά από αιτιολογημένη αίτηση του υπαλλήλου, κατόπιν συνεκτίμησης των υπηρεσιακών αναγκών.

Κατ' εξαίρεση, εφόσον οι υπάλληλοι του οικείου φορέα δεν επαρκούν για να οριστούν προϊστάμενοι και μέχρι την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής και Συντονισμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, δύναται με όμοια απόφαση να ανατίθενται καθήκοντα Προϊσταμένου σε υπαλλήλους που αποσπώνται στην Γενική Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής και Συντονισμού και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της διάρκειας της απόσπασής τους.

Σύμφωνα με την **παρ. 9 του άρθρου 20** του ν.4797/2021 (Α΄66), οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4797/2021 (Α΄66) εφαρμόζονται μέχρι την κάλυψη των προβλεπόμενων θέσεων.

Ειδικά για τις αποσπάσεις που διενεργούνται έως 31.12.2026, δεν απαιτείται η πλήρωση της προϋπόθεσης του δευτέρου εδαφίου της παρ. 5 του ίδιου άρθρου αναφορικά με το ποσοστό κάλυψης των θέσεων στον φορέα προέλευσης του κλάδου, στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων για τη διαδικασία επιλογής, να ανέρχεται σε ποσοστό εξήντα πέντε τουλάχιστον τοις εκατό (65%) επί του συνόλου των οργανικών θέσεων στον οικείο κλάδο τηρουμένων των προϋποθέσεων:

- του τρίτου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν.4440/2016 (Α΄224) περί σύμφωνης γνώμης του αρμόδιου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης για την απόσπαση υπαλλήλου από Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ Βαθμού, συμπεριλαμβανομένων των νομικών προσώπων αυτών,

- της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν.4954/2022 (Α΄136) περί σύμφωνης γνώμης του αρμοδίου οργάνου του φορέα προέλευσης για την απόσπαση προσωπικού που ανήκει οργανικά στις ανεξάρτητες αρχές, οι οποίες προβλέπονται στο Σύνταγμα ή στον νόμο, καθώς και

- του άρθρου 36 του ν.4778/2021 (Α΄26) περί απαγόρευσης μετάταξης ή απόσπασης ή οποιασδήποτε μετακίνησης υπαλλήλων του Ηλεκτρονικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.).

Σύμφωνα με την παρ. 3α του άρθρου 14 του π.δ. 77/2023 (Α' 130) όπως ισχύει, η διοικητική και οικονομική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας **ασκείται έως 31/12/2027** από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

ΙΙ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν υπάλληλοι, μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, οι οποίοι **υπηρετούν σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ανεξάρτητα από τον φορέα στον οποίο ανήκει η οργανική τους θέση** και πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται στις επόμενες ενότητες και να μην υφίσταται σε βάρος τους εκκρεμής ποινική ή πειθαρχική δίωξη.

ΙΙΙ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΕΠ και ΠΕ/ΤΕ των κλάδων Εφοριακών, Τελωνειακών, Δημοσιονομικών, Διοικητικού – Οικονομικού/Διοικητικού - Λογιστικού, Μηχανικών, Γεωπόνων/Γεωτεχνικών, Πληροφορικής ΔΕΚΑΤΡΕΙΣ (13) θέσεις, εκ των οποίων ΜΙΑ (1) θέση στον Τομέα Κρατικής Αρωγής Καρδίτσας και Τρικάλων.

Ειδικά για την θέση στον Τομέα Καρδίτσας και Τρικάλων επισημαίνεται ότι στην αρμοδιότητα του Τομέα εμπίπτει και ο συντονισμός του έργου του Γραφείου Κρατικής Αρωγής Τρικάλων που εδρεύει στα Τρίκαλα και συνεπώς δύναται να απαιτείται η επιτόπια περιοδική παρουσία στο εν λόγω Γραφείο.

<u>α) Βασικά προσόντα:</u>

1. Τίτλος σπουδών για υπαλλήλους Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ή ΠΕ ή ΤΕ σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α΄ 232).
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

<u>β) Πρόσθετα προσόντα (συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής):</u>

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, κατά προτίμηση σε συναφές γνωστικό πεδίο με τα αντικείμενα της Γενικής Διεύθυνσης.
2. Πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
3. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

4. Εργασιακή εμπειρία ή εξειδίκευση σε νομικά ή σε φορολογικά θέματα ή χρηματοοικονομικά θέματα ή δημόσια οικονομικά ή λογιστική ή χρηματοδοτικά / ελεγκτικά / εκτιμητικά εργαλεία ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Γενικής Διεύθυνσης γνωστικό πεδίο.
5. Συνεργατικό πνεύμα και δυνατότητα εργασίας σε απαιτητικό και εξελισσόμενο περιβάλλον με άριστη ικανότητα επικοινωνίας.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Αίτηση και δικαιολογητικά

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να υποβάλουν:

1. **Αίτηση** εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση).
2. Αναλυτικό **βιογραφικό σημείωμα** βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
3. **Συνοδευτική επιστολή** η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την προκηρυσσόμενη θέση.
4. Πρόσφατο **πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών**, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υπαλλήλου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. **Εάν το πιστοποιητικό δεν είναι διαθέσιμο** κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει, στην αίτηση, **να αναφέρουν ότι το έχουν ζητήσει από την υπηρεσία τους**.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν.1599/1986 (Α' 75).

Σε μεταγενέστερο στάδιο οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι θα κληθούν να προσκομίσουν στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης του ΥΠΕΘΟΟ, αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου, αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, κτλ).

β) Τρόπος υποβολής αίτησης απόσπασης

Η αίτηση και το βιογραφικό (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα), **μαζί με την συνοδευτική επιστολή και το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών** υποβάλλονται **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση adado@minfin.gr, με κοινοποίηση στην Γενική Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής στην ηλεκτρονική διεύθυνση gdkas@civilprotection.gr.

Η παρούσα πρόσκληση θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι την κάλυψη των περιγραφόμενων θέσεων. Σε πρώτη φάση θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις που θα κατατεθούν από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης έως 30/09/2026.

Για τις αποσπάσεις που διενεργούνται ως 31.12.2026 ισχύουν τα ειδικά προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ.9 του άρθρου 20 του ν.4797/2021 (Α΄66). Για τις αποσπάσεις που διενεργούνται μετά την 31.12.2026, ισχύει επιπλέον το δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 20 του ν.4797/2021 (Α΄66).

Στην συνέχεια, οι υποβαλλόμενες αιτήσεις θα αξιολογούνται σε τακτά διαστήματα και η υπηρεσία θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από **επιτροπή αξιολόγησης** που θα συσταθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν.4622/2019 (Α΄ 133). Οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της θέσης, δύναται να κληθούν σε προσωπική συνέντευξη από την επιτροπή. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη η συνάφεια των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους με την προκηρυσσόμενη θέση και κάθε στοιχείο που καταδεικνύει την καταλληλόλητα για τη συγκεκριμένη θέση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης η Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης ενημερώνει τον επιλεγέντα υπάλληλο, καθώς και την υπηρεσία προέλευσής του και η πράξη απόσπασης κοινοποιείται στην υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου, καθώς και στον ίδιο, ο οποίος υποχρεούται να αναλάβει υπηρεσία στη νέα του θέση το αργότερο εντός μηνός από την ως άνω κοινοποίηση.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη διαδικασία της απόσπασης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Β’ της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (τηλ. 213 1339 637 & 213 1339 630).

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το αντικείμενο της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής και Συντονισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γενική Γραμματεία Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (τηλ. 213 1331 376 & 213 1331 573).

Η παρούσα πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στην ιστοσελίδα των Υπουργείων Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (www.civilprotection.gr) και του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (www.minfin.gov.gr), με τα συνημμένα αυτής, σε μορφή αρχείου word.

Το Υπουργείο Εσωτερικών, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της με τα συνημμένα αυτής στον διαδικτυακό του τόπο.

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

Με την έκδοση της παρούσας ανακαλείται η υπ' αρ. 66401/06.09.2024 (ΑΔΑ ΡΞ0946ΝΠΙΘ-ΡΚ8) πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 76163/10.10.2024 (ΑΔΑ ΨΛ6Ο46ΝΠΙΘ-Π5Θ), 66956/22.10.2025 (ΑΔΑ 9Ζ1Ρ46ΝΠΙΘ-ΣΞΖ) και 79987/18.12.2026 (ΑΔΑ Ψ8ΙΔ46ΝΠΙΘ-0Γ7).

Εκκρεμείς αποσπάσεις αιτήσεων που έχουν κατατεθεί στο πλαίσιο της 66401/06.09.2024 (ΑΔΑ ΡΞ0946ΝΠΙΘ-ΡΚ8) πρόσκλησης, δεν ολοκληρώνονται και οι ενδιαφερόμενοι δύναται να υποβάλουν εκ νέου αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΤΣΑΦΑΔΟΣ

<u>ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:</u>

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς)

1. Όλα τα Υπουργεία
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές
4. Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: grammateia@ydmed.gov.gr
   (για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
   - Γραφείο Υπουργού
   - Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
   - Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Τμήμα Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄ και Ε΄
2. Γραφείο Τύπου Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
   e-mail: press@minfin.gr
   (με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας
2. Γραφείο Υφυπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΙΤΗΣΗ

Προς: Τμήμα Β' Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (adado@minfin.gr)

Κοιν.: Γενική Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (gdkas@civilprotection.gr)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Επώνυμο:……
2. Όνομα:……
3. Πατρώνυμο:……
4. Ημερομηνία γέννησης:……
5. Κινητό τηλέφωνο: ……
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):……

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Σχέση εργασίας: …… (Μόνιμος / ΙΔΑΧ)
2. Φορέας οργανικής θέσης: ……
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:……
4. Θέση την οποία κατέχει ο υποψήφιος:……
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΕΕΠ):……
6. Κλάδος/ειδικότητα: ……
7. Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης: ……../……

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Κατηγορία	Κλάδος / Ειδικότητα	Περιοχή ενδιαφέροντος (μόνο για κλάδους ΕΕΠ/ΠΕ/ΤΕ)
		☐ **Κεντρική Υπηρεσία ΓΔΚΑΣ – έδρα Μαρούσι** ☐ **Τομέας Κρατικής Αρωγής Καρδίτσας και Τρικάλων – έδρα Καρδίτσα** (επιλέξτε την περιοχή που επιθυμείτε)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ……./……/202…

Ο /Η αιτ……

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

1. Επώνυμο:……
2. Όνομα:…….
3. Πατρώνυμο:…….

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Βασικός Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:		
(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίο/)	*(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)*	*(Έτος κτήσης)*
Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	*(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)*	*(Έτος κτήσης)*
Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:		
Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)	*(Εκπαιδευτική Σειρά)*	*(Έτος κτήσης)*
Άλλοι τίτλοι οποιασδήποτε βαθμίδας:		
(Τίτλος πτυχίου)	*(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)*	*(Έτος κτήσης)*

Ξένες γλώσσες	**Επίπεδο**	**Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης**

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ *(προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)*

Εργασιακή Εμπειρία σε άλλους φορείς
Παρούσα θέση
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από …… / …… / …… έως …… / …… / …… (….. έτη …… μήνες)
Φορέας Απασχόλησης: ……..
Οργανική Μονάδα: …….
Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: ……
Αντικείμενο εργασίας *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)***:**
……

……
……
……
……

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από …… / …… / …… έως …… / …… / ……

Φορέας Απασχόλησης: ……..

Οργανική Μονάδα: …….

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: ……..

Αντικείμενο εργασίας *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)***:**

……
……
…….

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από …… / …… / …… έως …… / …… / ……

Φορέας Απασχόλησης: ……..

Οργανική Μονάδα: …….

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: ……

Αντικείμενο εργασίας *(εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)***:**

……
……
…….

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (έως 200 λέξεις)

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

…… *(Υπογραφή υποψηφίου)*
…… *(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)*
…… *(Ημερομηνία)*