

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Μετακίνηση Εξωτερικού για Συνέδρια		
1	Αίτημα	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Οικονομικού Αιτήματος	
3	Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης	
4	Άδεια απουσίας	
5	Εντολή μετακίνησης (πρωτοκολλημένη)	
6	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
7	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου	
8	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης)	
9	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
10	Μετακίνηση με Ι.Χ.: Υπεύθυνη Δήλωση, διόδια, φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ./ δίπλωμα οδήγησης, βεβαίωση χιλιομετρικής αποζημίωσης από το προξενείο ή το διαδίκτυο & Βεβαίωση αντιτίμου αεροπορικού εισιτηρίου - αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου για την ίδια διαδρομή.	
11	Μετακίνηση αεροπορικώς: αεροπορικό εισιτήριο, κάρτες επιβίβασης και απόδειξη Πληρωμής (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
12	Μετακίνηση ΟΣΕ ή ΚΤΕΛ: απόδειξη και απόκομμα εισιτηρίου με ονοματεπώνυμο (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
13	Πρόγραμμα Συνεδρίου - Εργασία (Περίληψη)	
14	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ή από gov.gr ότι τα εισιτήρια, η ημερήσια αποζημίωση, διαμονή και διατροφή δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:.....	

Δικαιολογητικά για συμφωνίες επιστημονικής συνεργασίας		
1	Αίτημα	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Οικονομικού Αιτήματος	
3	Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης	
4	Άδεια απουσίας	
5	Εντολή μετακίνησης (πρωτοκολλημένη)	
6	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθέντα/θείσα δικαιούχο και τον προϊστάμενο	
7	Μετακίνηση με Ι.Χ.: Υπεύθυνη Δήλωση, διόδια, φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ./ δίπλωμα οδήγησης, βεβαίωση χιλιομετρικής αποζημίωσης από το προξενείο ή το διαδίκτυο & Βεβαίωση αντιτίμου αεροπορικού εισιτηρίου -αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου για την ίδια διαδρομή.	
8	Μετακίνηση αεροπορικώς: αεροπορικό εισιτήριο, κάρτες επιβίβασης και απόδειξη πληρωμής (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
9	Μετακίνηση ΟΣΕ ή ΚΤΕΛ: απόδειξη και απόκομμα εισιτηρίου με ονοματεπώνυμο (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
10	Βεβαίωση συμμετοχής από Τμήμα Διεθνών Σχέσεων - Φορέα Υποδοχής	

11	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ή από gov.gr ότι τα εισιτήρια, η ημερήσια αποζημίωση, διαμονή και διατροφή δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:.....	
12	Επιστολή επίσημης πρότασης- ανακοίνωσης του Ιδρύματος	
13	Επιστολή αποδοχής της πρότασης εκ μέρους του συνεργαζόμενου Ιδρύματος	

Μετακίνηση Εξωτερικού για Βιβλιογραφική Έρευνα		
1	Αίτημα	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Οικονομικού Αιτήματος	
3	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
4	Άδεια απουσίας	
5	Εντολή μετακίνησης (πρωτοκολλημένη)	
6	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
7	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου	
8	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης)	
9	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
10	Μετακίνηση με Ι.Χ.:Υπεύθυνη Δήλωση, διόδια, φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ./ δίπλωμα οδήγησης, βεβαίωση χιλιομετρικής αποζημίωσης από το προξενείο ή το διαδίκτυο & Βεβαίωση αντιτίμου αεροπορικού εισιτηρίου -αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου για την ίδια διαδρομή.	
11	Μετακίνηση αεροπορικώς: αεροπορικό εισιτήριο, κάρτες επιβίβασης και απόδειξη πληρωμής (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
12	Μετακίνηση ΟΣΕ ή ΚΤΕΛ: απόδειξη και απόκομμα εισιτηρίου με ονοματεπώνυμο (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
13	Βεβαίωση Μετάβασης από τον Προϊστάμενο - Βεβαίωση του φορέα υποδοχής	
14	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ή από gov.gr ότι τα εισιτήρια, η ημερήσια αποζημίωση, διαμονή και διατροφή δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:.....	

Μετακίνηση Εξωτερικού για Διάλεξη		
1	Αίτημα (Προηγείται απόφαση Γεν.Συνέλευσης του Τμήματος)	Συλλέγονται πριν τη μετακίνηση
2	Έγκριση Οικονομ.Αιτήματος	
3	Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης	
4	Άδεια απουσίας	
5	Εντολή μετακίνησης (πρωτοκολλημένη)	
6	Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένο/η από τον/την μετακινηθεί/σα δικαιούχο και τον Προϊστάμενο	
7	Ξενοδοχείο: Τιμολόγιο ή απόδειξη ξενοδοχείου στο όνομα του δικαιούχου	
8	Ξενοδοχείο μέσω πρακτορείου: Τιμολόγιο ή απόδειξη πρακτορείου & voucher (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης)	
9	Διαμονή σε φιλικό ή συγγενικό σπίτι: σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986.	
10	Μετακίνηση με Ι.Χ.: Υπεύθυνη Δήλωση, διόδια, φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ./ δίπλωμα οδήγησης, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από το διαδίκτυο & Βεβαίωση αντιτίμου αεροπορικού εισιτηρίου -αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου για την ίδια διαδρομή.	

11	Μετακίνηση αεροπορικώς: αεροπορικό εισιτήριο, κάρτες επιβίβασης και απόδειξη πληρωμής (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης)	
12	Μετακίνηση ΟΣΕ ή ΚΤΕΛ: απόδειξη και απόκομμα εισιτηρίου με ονοματεπώνυμο (μεταγενέστερη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης).	
13	Πρόσκληση & Βεβαίωση Πραγματοποίησης Διάλεξης	
14	Πρακτικό Απόφ.Γ.Σ Τμήματος σχετ. με την έγκριση μετακίνησης επιστήμονα από το εξωτερικό και την κάλυψη οδοιπορικών	
15	Απογραφικό Δελτίο προσωπικών στοιχείων (εάν πρόκειται για ξένο επιστήμονα)	
16	Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986(θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ή από gov.gr ότι τα εισιτήρια, η ημερήσια αποζημίωση, διαμονή και διατροφή δεν καταβλήθηκαν από καμία υπηρεσία εσωτερικού ή εξωτερικού για τη συγκεκριμένη δαπάνη σύμφωνα με την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:.....	

Πληροφορίες: Π. Θεολογίδης στο τηλέφωνο 2310 995162