



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αριθ. Διακήρυξης 435/2019

ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΠΘ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1
ΑΡΘΡΟ 1: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	1
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση	1
1.3 Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	2
Παράγραφος 1: Αντικείμενο της σύμβασης	2
Παράγραφος 2: Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης	2
Παράγραφος 3: Διάρκεια σύμβασης	3
Παράγραφος 4: Κριτήριο Ανάθεσης	3
1.4 Θεσμικό Πλαίσιο	3
1.5 Προθεσμία Παραλαβής Προσφορών και Διενέργεια Διαγωνισμού	5
1.6 Δημοσιότητα.....	5
1.7 Αρχές Εφαρμοζόμενες στη Διαδικασία Σύναψης της Σύμβασης.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
2.1 Γενικές πληροφορίες	7
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	7
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης	7
2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων	7
2.1.4 Γλώσσα.....	8
2.1.5 Εγγυήσεις	8
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	9
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	9
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	10
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	16
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	17
2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής	18
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	18
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	19
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης.....	23
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	23
2.4 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών	24
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	24
2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.....	24
2.4.3 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»	26
2.4.4 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	28
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	29
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	29

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	31
3.1 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών	31
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	31
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	31
3.2 Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	32
3.3 Κατακύρωση – Σύναψη σύμβασης	33
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή δικαστική προστασία.....	34
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας Ανάθεσης	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
4.1 Εγγυήσεις.....	37
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία	38
4.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου	39
4.4 Υπερβολαβία.....	39
4.5 Τροποποίηση της Σύμβασης κατά τη Διάρκειά της	40
4.6 Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
5.1 Τρόπος Πληρωμής.....	41
5.2: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	42
5.3: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	43
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	44
6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών	44
6.2 Παραλαβή υλικών-Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών.....	44
6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση	45
6.4 Παρακολούθηση της σύμβασης Υπηρεσιών.....	46
6.8 Απόρριψη Συμβατικών Ειδών/ Παραδοτέων – αντικατάσταση	47
6.9 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας-υπηρεσίας	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ).....	49
1. Αντικείμενο του έργου	49
1.1. Αναβαθμίσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	49
1.2. Ενδυνάμωση της ηλεκτρονικής μάθησης	51
1.3. Δράσεις κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.....	52
1.4. Ενίσχυση της Παραγωγής Ψηφιακού Περιεχομένου.....	53
2. Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών (Πίνακες Συμμόρφωσης)	54

2.1.	Τμήμα 1	54
2.2.	Τμήμα 2	55
2.3.	Τμήμα 3	56
2.4.	Τμήμα 4	56
2.5.	Τμήμα 5	58
2.6.	Τμήμα 6	59
2.7.	Τμήμα 7	64
2.8.	Τμήμα 8	66
2.9.	Τμήμα 9	70
2.10.	Τμήμα 10	72
3.	Εγγύηση καλής λειτουργίας και τεχνική υποστήριξη	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		78
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	78
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	79
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ		85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		87

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΑΡΘΡΟ 1: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Πόλη	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	541 24
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL522
Τηλέφωνο	2310-996871
Φαξ	2310-996907
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ekouliak@ad.auth.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΟΥΛΙΑΚΙΩΤΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.auth.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Πανεπιστήμιο και ανήκει στην Κεντρική Κυβερνητική Αρχή.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην προαναφερθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας διαδικασίας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

Η παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και περιλαμβάνονται στην πράξη «Βελτίωση υπηρεσιών και εφαρμογών των



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ΑΠΘ», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 6499/23-11-2018 του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και έχει λάβει κωδικό MIS 5028288 (αριθμ. ενάρθ. έργου «2018ΕΠ00810196»), με συνολικό προϋπολογισμό 740.000,00€.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης

Παράγραφος 1: Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας είναι η προμήθεια λογισμικού και υπηρεσιών συμβούλου που έχουν στόχο την αναβάθμιση παρεχόμενων υπηρεσιών ΤΠΕ στο ΑΠΘ σε 4 άξονες, ως εξής:

- **Αναβαθμίσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** (ψηφιακές υπογραφές, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, διαχείριση ταυτότητας & πρόσβασης, επιχειρηματικής ευφυΐας)
- **Ενδυνάμωση της ηλεκτρονικής μάθησης** (Λογισμικό υποστήριξης Κέντρου Δια Βίου Μάθησης)
- **Υπηρεσίες κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων** (ΓΚΠΔ, ISO 27001) και Λογισμικό σάρωσης ασφαλείας
- **Ενίσχυση της Παραγωγής Ψηφιακού Περιεχομένου.**

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής και 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφαλείας.

Παράγραφος 2: Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 596.774,19 € χωρίς ΦΠΑ (με ΦΠΑ 24% 740.000,00 €), η οποία χωρίζεται στα παρακάτω τμήματα:

Βελτίωση υπηρεσιών και εφαρμογών των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ΑΠΘ	Τμήμα Διαγωνισμού	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ
Αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης			
Λογισμικό ψηφιακής υπογραφής εγγράφων μέσω web	Τμήμα 1	29.857,22 €	37.022,95 €
Υπηρεσίας εξ' αποστάσεως «Εγκεκριμένης» Ψηφιακής Υπογραφής	Τμήμα 2	49.762,04 €	61.704,92 €
Λογισμικό επεξεργασίας εγγράφων PDF	Τμήμα 3	18.909,57 €	23.447,87 €
Λογισμικό διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (Identity and Access Management)	Τμήμα 4	82.604,98 €	102.430,17 €
Λογισμικό επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence)	Τμήμα 5	52.795,53 €	65.466,46 €
Λογισμικό ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας	Τμήμα 6	149.286,11 €	185.114,77 €

Αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής μάθησης			
Λογισμικό υποστήριξης Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)	Τμήμα 7	24.881,02 €	30.852,46 €
Δράσεις κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων			
Υπηρεσίες συμβούλου και επιθεώρησης ISO 27001 για τα κεντρικά datacenters του ΑΠΘ	Τμήμα 8	109.476,48 €	135.750,83 €
Υπηρεσίες συμβούλου για τη συμβατότητα με τον κανονισμό ΓΚΠΔ			
Λογισμικό σάρωσης ασφαλείας (security scanning)	Τμήμα 9	51.254,90 €	63.556,07 €
Παραγωγή Ψηφιακού Περιεχομένου			
Λογισμικό διαχείρισης, ποιοτικού ελέγχου και μαζικής επεξεργασίας πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού της ΒΚΠ	Τμήμα 10	27.946,36 €	34.653,49 €

Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για κάθε Τμήμα χωριστά, αλλά για το σύνολο των ειδών του Τμήματος.

Παράγραφος 3: Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες, κατ' ανώτατο όριο από την υπογραφή αυτής.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ).

Παράγραφος 4: Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό Πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4485/2017 (Α' 114/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
- του π.δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του π.δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει
- της με αρ. 57654/23.5.2017 (Β' 1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Επίσης:

- της με αρ. 6499/23-11-2018 απόφασης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την ένταξη της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5028288 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»
- της με αρ. 17746/28-1-2015 (ΦΕΚ 258/24-2-2015 τ. Β΄) εγκριτικής απόφασης του Συμβουλίου του Ιδρύματος (αριθμ. 17508/23-1-2015 Πράξη του Πρύτανη), όπως ισχύει, περί ορισμού των Αναπληρωτών Πρύτανη του ΑΠΘ, μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη
- της με αρ. 2980/20&21-2-2019 απόφασης της αναθέτουσας αρχής (έγγραφο αριθμ. 18150/26-2-2019) για την προσφυγή στη διαδικασία διαβούλευσης
- της αριθμ. 2983/21-3-2019 απόφασης της αναθέτουσας αρχής (έγγραφο αριθμ. 21326/22-4-2019) επί των αποτελεσμάτων της διαδικασίας διαβούλευσης
 - του με αρ. 2935/28-5-2019 εγγράφου της Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με το οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη για την προκήρυξη του διαγωνισμού
 - της με αρ. πρωτ. 2993/31-5 & 3-6-2019 απόφασης της Συγκλήτου για την προκήρυξη του Διαγωνισμού (έγγραφο με αρ. 27742/4-6-2019, ΑΔΑ: ΩΔΘΒ46Ψ8ΧΒ-ΝΞ1, ΑΔΑΜ: 19REQ005068126 2019-06-06) για την έγκριση της πίστωσης και προκήρυξης του διαγωνισμού.

1.5 Προθεσμία Παραλαβής Προσφορών και Διενέργεια Διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι **8-7-2019 ημέρα Δευτέρα και ώρα 23:59:59** (τουλάχιστον 30 ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, στις **12-7-2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **6-6-2019** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στις **7-6-2019**.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: 73142 και ημερομηνία δημοσίευσης **8-6-2019**.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Τοπικό και Νομαρχιακό Τύπο, [ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ και ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΟΠΙΚΗ]



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) www.auth.gr στη διαδρομή: <http://auth.gr/news/tenders>, στις **7-6-2019**.

Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο, στην εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την Ευρωπαϊκή Ένωση.

1.7 Αρχές Εφαρμοζόμενες στη Διαδικασία Σύναψης της Σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2980/20&21-2-2019 (έγγραφο αριθμ. 18150/26-2-2019) απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την προσφυγή στη διαδικασία διαβούλευσης
- η με αρ. 2983/21-3-2019 (έγγραφο αριθμ. 21326/22-4-2019) απόφαση της αναθέτουσας αρχής αναφορικά με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης
- η με αρ. 2993/31-5 & 3-6-2019 (έγγραφο με αρ. 27742/4-6-2019) απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξη του διαγωνισμού
- η με αρ. πρωτ. 435/2019 Προκήρυξη της Σύμβασης, με την ένδειξη ότι αφορά σύμβαση προμήθειας, όπως αυτή δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας
- Το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ)
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω του περιβάλλοντος της «Επικοινωνίας», το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν,

επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης)
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- θ) την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων και όχι δεσμευτικά, επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ υποδείγματα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Ι) Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

II) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

III) Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής από τους προσφέροντες.

Η **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**, εκδίδεται σύμφωνα με το **άρθρο 72 του Ν. 4412/2016** και υπέρ του συμμετέχοντος, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσό ύψους σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα ανά τμήμα του διαγωνισμού.

Βελτίωση υπηρεσιών και εφαρμογών των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ΑΠΘ	Τμήμα Διαγωνισμού	Ύψος Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής
Αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης		
Λογισμικό ψηφιακής υπογραφής εγγράφων μέσω web	Τμήμα 1	590,00 €
Υπηρεσίες εξ' αποστάσεως «Εγκεκριμένης» Ψηφιακής Υπογραφής	Τμήμα 2	990,00 €
Λογισμικό επεξεργασίας εγγράφων PDF	Τμήμα 3	370,00 €
Λογισμικό διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (Identity and Access Management)	Τμήμα 4	1.650,00 €
Λογισμικό επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence)	Τμήμα 5	1.050,00 €
Λογισμικό ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας	Τμήμα 6	2.980,00 €
Αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής μάθησης		
Λογισμικό υποστήριξης Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)	Τμήμα 7	490,00 €
Δράσεις κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων		
Υπηρεσίες συμβούλου και επιθεώρησης ISO 27001 για τα κεντρικά datacenters του ΑΠΘ	Τμήμα 8	2.180,00 €
Υπηρεσίες συμβούλου για τη συμβατότητα με τον κανονισμό ΓΚΠΔ	Τμήμα 8	
Λογισμικό σάρωσης ασφαλείας (security scanning)	Τμήμα 9	1.020,00 €
Παραγωγή Ψηφιακού Περιεχομένου		

Λογισμικό διαχείρισης, ποιοτικού ελέγχου και μαζικής επεξεργασίας πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού της ΒΚΠ	Τμήμα 10	550,00 €
---	----------	----------

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι 13-4-2020, όπως καθορίζεται στην Παράγραφο 5 του άρθρου 4 του παρόντος Κεφαλαίου, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να παρατείνουν πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται. Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως», σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412 όπως ισχύει σήμερα.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

Α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

Β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμός) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα

να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2.γ και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς οι οποίοι υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να διαθέτουν:

i) **γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για τα οικονομικά έτη 2016, 2017 και 2018, ύψους τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του Τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς σε περισσότερα του ενός Τμήματα, η εν λόγω απαίτηση καλύπτεται από το Τμήμα με τον μεγαλύτερο προϋπολογισμό.

ii) να διαθέτουν **κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις** πιστοληπτικής ικανότητας του οικονομικού φορέα, ύψους τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού του Τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς σε περισσότερα του ενός Τμήματα, η εν λόγω απαίτηση καλύπτεται από το Τμήμα με τον μεγαλύτερο προϋπολογισμό.

Εφόσον ο οικονομικός φορέας προτίθεται να καλύψει τη σύμβαση από ίδια κεφάλαια, κατατίθενται τραπεζικές βεβαιώσεις οικονομικής επάρκειας του φορέα για ύψος ίσο με το 50% του προϋπολογισμού του Τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς σε περισσότερα του ενός Τμήματα, η εν λόγω απαίτηση καλύπτεται από το Τμήμα με τον μεγαλύτερο προϋπολογισμό.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, οφείλουν:

α) κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων οικονομικών ετών (2016, 2017 και 2018), να έχουν εκτελέσει συμβάσεις μία (1) ή περισσότερες για είδη που σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, το άθροισμα των οποίων να είναι ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ.

β) Να διαθέτουν έναν Υπεύθυνο Έργου με 10-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής ή Τηλεπικοινωνιών ο οποίος να διαθέτει ανάλογο πτυχίο στην περιοχή των ΤΠΕ. Σε περίπτωση κατακύρωσης σε συμμετέχοντα περισσότερων του ενός τμημάτων, μπορεί να δηλωθεί ένας (1) Υπεύθυνος Έργου για όλα τα τμήματα, εφόσον αυτός καλύπτει όλες τις τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις των επιμέρους τμημάτων του διαγωνισμού. Διαφορετικά μπορούν να δηλωθούν διαφορετικοί υπεύθυνοι έργου ανά τμήμα .

Ειδικότερα για το Τμήμα 6 του Διαγωνισμού και επιπρόσθετα από τις παραπάνω απαιτήσεις α-β:

- Να διαθέτουν **εμπειρία αντίστοιχων έργων** ως εξής: να διαθέτουν εμπειρία αντίστοιχων έργων ως εξής: κατά τη διάρκεια τελευταίας πενταετίας, να έχουν προμηθεύσει και εγκαταστήσει τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα στο χώρο της εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ) πλήρους ηλεκτρονικής διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων, καθώς επίσης και να έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια τελευταίας πενταετίας τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα με διακίνηση εγγράφων με ψηφιακές υπογραφές, τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία. Για την

απόδειξη της επιτυχούς ολοκλήρωσης απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης καλής λειτουργίας/ εκτέλεσης ή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Ειδικότερα για το Τμήμα 8 του Διαγωνισμού και επιπρόσθετα από τις παραπάνω απαιτήσεις α-β:

- Να διαθέτουν εμπειρία αντίστοιχων έργων ως εξής: να έχουν ολοκληρώσει ή να υλοποιούν τουλάχιστον πέντε (5) έργα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων, τρία (3) από τα οποία σε δημόσιους φορείς. Για την απόδειξη της επιτυχούς ολοκλήρωσης απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης καλής λειτουργίας/ εκτέλεσης ή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και για την απόδειξη της υλοποίησης απαιτούνται αντίγραφα συμβάσεων.
- Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην εκπόνηση έργων Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων ή/και Προστασίας Δεδομένων.
- Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει Νομικό Σύμβουλο με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην εκπόνηση έργων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή/και Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Διευκρινίζεται ότι ο Υπεύθυνος Έργου και ο Νομικός Σύμβουλος για το Τμήμα 8 του διαγωνισμού δηλώνονται από κάθε υποψήφιο στο Μέρος IV. Σημείο Γ. του ΕΕΕΣ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των πιστοποιήσεών τους, θα κατατεθούν προς επιβεβαίωση κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.2.B της παρούσης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, οι ανωτέρω απαιτήσεις των Παραγράφων 5 και 6 καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

πιστοποίηση ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό με πεδίο εφαρμογής σχετικό με το Τμήμα του διαγωνισμού για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Σημειώνεται ότι σε περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων, υποβάλλεται από τον φορέα στήριξης το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υπογεγραμμένο ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Κατά το στάδιο της υποβολής των προσφορών προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς για τα Τμήματα 6 και 8 του διαγωνισμού απαιτείται η κατάθεση διαφορετικού ΕΕΕΣ για κάθε Τμήμα.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1-της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με την παρ. 4, άρθρ. 79Α, Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους **2.2.1 έως 2.2.8**, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8). Επίσης, θα πρέπει να προσκομίζεται απόφαση του αρμόδιου οργάνου του τρίτου καθώς και του υποψηφίου για την παροχή στήριξης στον υποψήφιο οικονομικό φορέα και σχετικό προσύμφωνο συνεργασίας του οικονομικού φορέα με τον τρίτο. Τα έγγραφα αυτά θα φέρουν ημερομηνία από την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ έως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του υποψηφίου.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα έγγραφα/πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α΄ 94). Ειδικά τα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



α) για την παράγραφο 2.2.3.1 την προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από τον οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, με ημερομηνία έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την ημέρα υποβολής του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Ο προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίζει και υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Αναφορικά με τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, διευκρινίζεται ότι γίνονται αποδεκτά εφόσον ισχύουν κατά την ημέρα υποβολής τους, άλλως, εφόσον δεν αναφέρουν χρόνο ισχύος, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως 3 μήνες πριν από την ημέρα υποβολής τους.

Τα πιστοποιητικά της περ.β' της παρ. 2.2.3.4. διευκρινίζεται ότι γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως 3 μήνες πριν από την ημέρα υποβολής τους.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, με ημερομηνία έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την ημέρα υποβολής του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' ανωτέρω, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παρ. ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, ν. 4412/2016. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81, ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Οι ανωτέρω ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, με ημερομηνία έκδοσης έως 30 εργάσιμες μέρες πριν από την ημέρα υποβολής του. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων της τελευταίας τριετίας 2016, 2017, 2018.

Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος, συνοδευόμενων από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

Για όλα τα Τμήματα (1 – 10) του διαγωνισμού:

α) Βεβαίωση καλής λειτουργίας/ εκτέλεσης ή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των έργων που έχει προμηθεύσει/εγκαταστήσει **εντός των τριών τελευταίων οικονομικών ετών (2016, 2017 και**

2018), για είδη που σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, το άθροισμα των οποίων να είναι ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ.

β) Βιογραφικό σημείωμα του Υπεύθυνου έργου, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού του με βάση το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).

γ) Αποδεικτικά της 10ετούς επαγγελματικής εμπειρίας του Υπευθύνου του Έργου σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής ή Τηλεπικοινωνιών ο οποίος να διαθέτει ανάλογο πτυχίο στην περιοχή των ΤΠΕ **Επιπρόσθετα των ανωτέρω, στην περίπτωση υποβολής δικαιολογητικών για το Τμήμα 6 του διαγωνισμού:**

α) βεβαίωση καλής λειτουργίας/ εκτέλεσης ή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής τουλάχιστον δύο (2) έργων που έχει προμηθεύσει/εγκαταστήσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας σε χώρους εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ) πλήρους ηλεκτρονικής διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων,

β) βεβαίωση καλής λειτουργίας/ εκτέλεσης ή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής τουλάχιστον δύο (2) έργων που έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας σε αντίστοιχα έργα με διακίνηση εγγράφων με ψηφιακές υπογραφές, τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία.

Επιπρόσθετα των ανωτέρω, στην περίπτωση υποβολής δικαιολογητικών για το Τμήμα 8 του διαγωνισμού:

α) βεβαίωση καλής λειτουργίας/εκτέλεσης ή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, τουλάχιστον για πέντε (5) έργα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό Γενικής Προστασίας Δεδομένων, τρία (3) από τα οποία σε δημόσιους φορείς, για την επιβεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης και για την απόδειξη της υλοποίησης τα αντίγραφα σχετικών συμβάσεων.

β) Βιογραφικά σημειώματα του Υπεύθυνου έργου αρμόδιου για την υλοποίηση του τμήματος 8, και του Νομικού Συμβούλου, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού του με βάση το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).

γ) Αποδεικτικά της 5ετούς εμπειρίας του Υπευθύνου του Έργου στην εκπόνηση έργων Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων ή/και Προστασίας Δεδομένων.

δ) Πιστοποιητικά της 5ετούς εμπειρίας του Νομικού Συμβούλου στην εκπόνηση έργων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή/και Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων

Εάν ο παραλήπτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται η σχετική σύμβαση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης/ πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο παραλήπτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, ή εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος που θα συνοδεύεται από θεωρημένο αντίγραφο του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

Η εξειδικευμένη εμπειρία των στελεχών του αναδόχου δύναται να τεκμηριώνεται όπου αυτό απαιτείται με βεβαιώσεις εργασίας/έργου/καλής εκτέλεσης δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων ή/και σχετικό τίτλο σπουδών

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας από εθνικά πρότυπα που αποτελούν μεταφορά ευρωπαϊκών προτύπων, από διεθνή πρότυπα που έχουν θεσπισθεί από ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποίησης ή - όταν αυτά δεν υπάρχουν - από εθνικά πρότυπα, από εθνικές τεχνικές εγκρίσεις ή «ισοδύναμα» κατά

τα οριζόμενα στο άρθρο 82 του Ν.4412/2016, που να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και συγκεκριμένα ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής σχετικό με το Τμήμα του διαγωνισμού για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Τα σχετικά πιστ/κά για την απόδειξη της ισχύουσας εκπροσώπησης νομικών προσώπων γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως 30 εργάσιμες μέρες πριν από την ημέρα υποβολής τους

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παρ. 2.2.8.2. Α.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά τμήμα του διαγωνισμού.

2.4 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ) της παρούσας Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας/υπηρεσίας ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά της παρούσας διακήρυξης με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς, κατά το στάδιο της υποβολής των προσφορών, υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία

έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Αίτηση συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο, στην οποία αναγράφονται τα Τμήματα για τα οποία υποβάλλεται η προσφορά.

β) Εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης

γ)Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι παρέχεται η συγκατάθεση του συμμετέχοντα για την επεξεργασία από την Υπηρεσία και κοινοποίηση σε συνυποψηφίους στοιχείων/εγγράφων που υποβάλλονται υποχρεωτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία προμήθειας εξοπλισμού, και περιέχουν προσωπικά δεδομένα.

δ) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή και βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με την παρ. 4, άρθρ. 79Α, Ν. 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει και θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ) της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσουν και να υποβάλουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του Παραρτήματος Ι της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο.

Επίσης, στον φάκελο των τεχνικών προδιαγραφών περιλαμβάνονται και όλα τα απαραίτητα στοιχεία, καθώς και τυχόν φυλλάδια ή prospectus, για την αξιολόγηση της προσφοράς, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης.

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά).

Ειδικά για τη συμμετοχή στο Τμήμα με α/α 6 οι οικονομικοί φορείς στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς καταθέτουν ειδική δήλωση με την οποία δεσμεύονται για παρουσίαση των λειτουργιών και των τεχνικών προδιαγραφών του Πίνακα Συμμόρφωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, μετά από πρόσκληση της τελευταίας με χρονική ειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η επίδειξη των λειτουργιών αποτελεί κριτήριο πλήρωσης της τεχνικής ικανότητας του Οικονομικού Φορέα και θα έχει μέγιστη διάρκεια 90' (λεπτά). Στην επίδειξη θα πρέπει να παρευρίσκεται

κατά ελάχιστο ο προτεινόμενος Υπεύθυνος Έργου με ένα στέλεχος του Οικονομικού Φορέα. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής κάλυψης των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα του αντίστοιχου τμήματος 6, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα.

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, επί ποινή αποκλεισμού, στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η Οικονομική Προσφορά των ενδιαφερομένων συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της Οικονομικής Προσφοράς του συστήματος οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή (αριθμό) με τρία (3) δεκαδικά ψηφία, που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την τιμή της προϋπολογισθείσας δαπάνης που ορίζεται από τη διακήρυξη, **χωρίς το ΦΠΑ**.

Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως Οικονομική Προσφορά).

Επίσης, οι υποψήφιοι υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ψηφιακά υπογεγραμμένο το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος II της παρούσας.

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για το σύνολο των ειδών του Τμήματος στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Τέλος, στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **οκτώ (8) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσης διακήρυξης
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016
- δ) η οποία είναι εναλλακτική και δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας
- ε) η οποία είναι υπό αίρεση
- στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής
- ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
- η) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

3.1 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις 12-7-2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

- α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.
- β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.
- γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο

εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Όλα τα ανωτέρω στάδια (Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά-Οικονομική Προσφορά επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος Ε-ΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 2.2.8. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση – Σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί

της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372, του ν. 4412/2016

β) ολοκλήρωση, επιτυχώς, του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79 Α, του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφειγείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104, του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή δικαστική προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας Ανάθεσης

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Για την υποβοήθηση των υποψηφίων και όχι δεσμευτικά παρέχεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Για την υποβοήθηση των οικονομικών φορέων και όχι δεσμευτικά, επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας υπόδειγμα εγγυητική επιστολής προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της σύμβασης, να προσκομίσει, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας των συμβατικών ειδών, χρονικής ισχύος και ύψους επί της συμβατικής δαπάνης ανά Τμήμα του διαγωνισμού ως εξής:

Βελτίωση υπηρεσιών και εφαρμογών των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ΑΠΘ	Χρονική ισχύς Εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας (έτη)	Τμήμα Διαγωνισμού	Ύψος Εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας
Αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης			
Λογισμικό ψηφιακής υπογραφής εγγράφων μέσω web	5	Τμήμα 1	3%
Υπηρεσίες εξ' αποστάσεως «Εγκεκριμένης» Ψηφιακής Υπογραφής	5	Τμήμα 2	3%
Λογισμικό επεξεργασίας εγγράφων PDF	3	Τμήμα 3	3%
Λογισμικό διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (Identity and Access Management)	5	Τμήμα 4	3%
Λογισμικό επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence)	3	Τμήμα 5	3%
Λογισμικό ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας	5	Τμήμα 6	3%
Αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής μάθησης			
Λογισμικό υποστήριξης Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)	5	Τμήμα 7	3%
Δράσεις κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων			
Υπηρεσίες συμβούλου και επιθεώρησης ISO 27001 για τα κεντρικά datacenters του ΑΠΘ	5	Τμήμα 8	3%
Υπηρεσίες συμβούλου για τη συμβατότητα με τον κανονισμό ΓΚΠΔ	5	Τμήμα 8	
Λογισμικό σάρωσης ασφαλείας (security scanning)	5	Τμήμα 9	3%
Παραγωγή Ψηφιακού Περιεχομένου			
Λογισμικό διαχείρισης, ποιοτικού ελέγχου και μαζικής επεξεργασίας πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού της ΒΚΠ	3	Τμήμα 10	3%

Με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων και όχι δεσμευτικά παρέχεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Όλα τα αποτελέσματα – μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, ο πηγαίος κώδικας καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του αντικειμένου της παρούσας, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και αν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της παρούσας, τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης, αλλά και τροποποίησης χωρίς την άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της Σύμβασης.

4.4 Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο

υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση της Σύμβασης κατά τη Διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος Πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου μπορεί να πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

A) Μετά την παράδοση του 100% της προμήθειας και οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των ειδών.

B) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα:

Το 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ θα καταβληθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης, με την κατάθεση εγγυητικής επιστολής προκαταβολής ποσού που ανέρχεται σε ποσοστό 50% της συμβατικής δαπάνης, χωρίς ΦΠΑ, αφαιρουμένου του ποσού της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Το υπόλοιπο ποσό καταβάλλεται είτε μετά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, με το πρωτόκολλο παραλαβής, κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ, μετά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής, μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του μικρότερου επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας ή αν δεν εκδίδονται τέτοια 6μηνιας διάρκειας, που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0.25 ποσοστιαίες μονάδες και αναπροσαρμόζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Η επιλογή ενός εκ των ανωτέρω τρόπων πληρωμής διατυπώνεται εγγράφως με ξεχωριστή δήλωση από τους υποψηφίους στον υποφάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0.07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0.02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0.06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος, 4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσίας, επί του καθαρού ποσού.

5.2: Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και στο Παράρτημα Ι Τεχνικές Προδιαγραφές.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας. [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.2 (Παραλαβή υλικών-Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών) και 6.3. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας 30 ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται σιωπηρώς απορριφθείσα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για τη δικαστική επίλυση των συμβατικών διαφορών εφαρμόζεται το άρθρο 205 Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών-Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως

εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται, εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ελέγχων.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Παρακολούθηση της σύμβασης Υπηρεσιών

6.4.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης παροχής υπηρεσίας (Τμήματα 2 και 8) και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.5 Διάρκεια σύμβασης Υπηρεσιών

6.5.1. Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης παροχής υπηρεσίας (Τμήματα 2 και 8) ορίζεται σε 6 μήνες (μέγιστο).

6.5.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών (Τμήματα 2 και 8) μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί την σύμβαση, μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

6.6 Ποινικές ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

6.7 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης Υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών (Τμήματα 2 και 8) γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής, διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές Υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων Υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Οικονομικό Φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο της παραγράφου 3 του αρ. 219, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1 του άρθρου 219. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.8 Απόρριψη Συμβατικών Ειδών/ Παραδοτέων – αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων ειδών, υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των ειδών, υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη, τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.9 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας-υπηρεσίας

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Θεσσαλονίκη, 7-6-2019

**Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικών**

**Νικόλαος Βαρσακέλης
Καθηγητής Τμήματος
Οικονομικών Επιστημών**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)

1. Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο της παρούσας είναι η προμήθεια λογισμικού και υπηρεσιών συμβούλου που έχουν στόχο την αναβάθμιση παρεχόμενων υπηρεσιών ΤΠΕ στο ΑΠΘ σε 4 άξονες, ως εξής:

- **Αναβαθμίσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** (ψηφιακές υπογραφές, ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, διαχείριση ταυτότητας & πρόσβασης, επιχειρηματικής ευφυΐας)
- **Ενδυνάμωση της ηλεκτρονικής μάθησης** (Λογισμικό υποστήριξης Κέντρου Δια Βίου Μάθησης)
- **Δράσεις κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων** (Λογισμικό σάρωσης ασφαλείας, ΓΚΠΔ, ISO 27001)
- **Ενίσχυση της Παραγωγής Ψηφιακού Περιεχομένου.**

1.1. Αναβαθμίσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Οι Υπηρεσίες και Εφαρμογές Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα αναβαθμιστούν μέσα από σχετικές προμήθειες λογισμικού όπως:

1. Λογισμικό ψηφιακής υπογραφής εγγράφων μέσω web
2. Υπηρεσίας εξ' αποστάσεως «Εγκεκριμένης» Ψηφιακής Υπογραφής
3. Λογισμικό επεξεργασίας εγγράφων PDF
4. Λογισμικό διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (Identity and Access Management)
5. Λογισμικό επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence)
6. Λογισμικό ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας.

Το σύνολο των προμηθειών αυτών θα οδηγήσει στην αναβάθμιση, με ολοκληρωμένο και ενιαίο τρόπο, της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων του Ιδρύματος, προσφέροντας παράλληλα εργαλεία ψηφιακής υπογραφής εγγράφων, και την υπηρεσία διαχείρισης της ταυτότητας και της πρόσβασης των συναλλασσόμενων με το ΑΠΘ στις ηλεκτρονικές του υπηρεσίες, όπως εξειδικεύεται στη συνέχεια.

Παρόλη την σημαντική προσπάθεια που έχει καταβληθεί από το ΚΗΔ όσο αφορά στην ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων και στην τεχνολογική ολοκλήρωση των υφιστάμενων κατακερματισμένων λύσεων, διαπιστώνεται ότι υπάρχει ανάγκη μιας κεντρικής λύσης προσανατολισμένης στις ιδιαίτερες επιχειρησιακές διαδικασίες λειτουργίας ενός οργανισμού μεγέθους του ΑΠΘ. Η συγκεκριμένη ιδρυματική λύση θα πρέπει να αντιμετωπίζει αποτελεσματικά και ευέλικτα τις ανάγκες που προκύπτουν

από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις των διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων και να προσφέρει μια ευέλικτη, επεκτάσιμη και παραγωγική προσέγγιση σε θέματα όπως η μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα. Προδιαγράφεται λοιπόν η προμήθεια μιας ώριμης ιδρυματικής λύσης εμπορικού λογισμικού που θα παρέχει τα απαραίτητα υποσυστήματα διαχείρισης και θα επιτρέπει την παραγωγική χρήση και συντήρηση και τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα της δημόσιας διοίκησης με φιλικό προς το χρήστη τρόπο.

Οι τεχνολογίες ψηφιακών υπογραφών δεν είναι εύκολο να υιοθετηθούν, ειδικά από μέλη της Ακαδημαϊκής και Ερευνητικής Κοινότητας που δεν έχουν μεγάλη εξοικείωση με σύγχρονα εργαλεία που εφαρμόζονται σε ΤΠΕ. Σήμερα υπάρχουν Web εργαλεία και λογισμικό που είναι ιδιαίτερα «φιλικά προς τον χρήστη» (user friendly) και μπορούν να υποστηρίξουν ψηφιακές υπογραφές, συμβατές προς τον Κανονισμό eIDAS με απλό και εύχρηστο τρόπο. Με τη χρήση Web λογισμικού ψηφιακών υπογραφών, θα μπορέσει η πλειοψηφία της Ακαδημαϊκής Κοινότητας να δημιουργεί ψηφιακά έγγραφα με απλό τρόπο, να τα υπογράφει ψηφιακά, να προσθέτει ψηφιακή χρονοσήμανση, να μπορεί να ελέγχει την εγκυρότητα ψηφιακών υπογραφών και χρονοσήμανση σε άλλα έγγραφα, και όλα αυτά χρησιμοποιώντας ο-οποιοδήποτε από τους ευρέως χρησιμοποιούμενους πλοηγούς (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft IE/Edge, Apple Safari).

Ίσως το βασικότερο πλεονέκτημα είναι η αύξηση της παραγωγικότητας των μελών του οργανισμού, που επιτυγχάνεται από το γεγονός ότι τα εργαλεία διαμόρφωσης, επεξεργασίας, ψηφιακής υπογραφής και ελέγχου ψηφιακής υπογραφής, είναι διαθέσιμα καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, τα Σ/Κ και τις αργίες, αλλά και ανεξαρτήτως γεωγραφικού χώρου. Η μείωση του κόστους στη διακίνηση χαρτιού, αναλώσιμων εκτυπωτών/αντιγραφικών, εξοπλισμός εκτυπώσεων και αντιγραφικών, είναι επίσης αδιαμφισβήτητα. Με τη χρήση της υπηρεσίας ψηφιακών υπογραφών, θα μπορούν μέλη της Ερευνητικής Κοινότητας που χρειάζεται να καταθέτουν συνεργατικές προτάσεις προς Τρίτους φορείς να το πραγματοποιούν εύκολα και γρήγορα μέσω ιστοσελίδων.

Επιπρόσθετα, η δημιουργία εξ αποστάσεως ψηφιακών υπογραφών λύνει το μεγάλο πρόβλημα που προκαλεί η διαχείριση και η τεχνική υποστήριξη των έξυπνων καρτών ή των usb tokens, απελευθερώνοντας τον υπογράφο από τους τεχνολογικούς περιορισμούς της τερματικής συσκευής που χρησιμοποιεί. Επιτρέπει την εύκολη κλιμάκωση της εφαρμογής των ψηφιακών υπογραφών ανεξάρτητα του αριθμού των χρηστών του φορέα και της γεωγραφικής τους θέσης. Η πληθώρα λειτουργικών συστημάτων διαφορετικών εκδόσεων, εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου, φυλλομετρητών (browsers), καθώς και των οδηγών (drivers) εγκατάστασης των έξυπνων καρτών ή των usb tokens, δημιουργούν τεράστια προβλήματα διαχείρισης και συμβατότητας του εξοπλισμού και λογισμικού ενός φορέα.

Στο ΑΠΘ όπως και σε κάθε άλλο μεγάλο οργανισμό διακινούνται πλήθος εγγράφων σε μορφή PDF. Πολλά από αυτά αποτελούν αντικείμενο κοινής επεξεργασίας κατά τη συνεργασία πολλών χειριστών ή διακινήτων του εγγράφου ανάμεσα σε πολλές υπηρεσίες και χειριστές. Στο έργο προδιαγράφεται η προμήθεια λογισμικού επεξεργασίας εγγράφων PDF τουλάχιστον για τους επικεφαλής μονάδων του ΑΠΘ, οι οποίοι έχουν δικαίωμα υπογραφής.

Κάθε μεγάλος οργανισμός που έχει εκτεταμένη δομή οργανογράμματος, με σειρά από διαφορετικούς ρόλους μελών, αναπόφευκτα έρχεται αντιμέτωπος με το πρόβλημα της αναγνώρισης της ταυτότητας όλων των προσώπων που χρειάζονται να αλληλεπιδρούν με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΤΠΕ που

τους παρέχει. Αργότερα προκύπτει και το πρόβλημα της εξουσιοδότησης της πρόσβασης στα πληροφοριακά του συστήματα. Η απόκτηση πρόσβασης έγκαιρα, σύμφωνα με τις ανάγκες των μελών του ιδρύματος, αλλά ακόμα πιο κρίσιμα, η απενεργοποίηση της πρόσβασης με τη λήξη της ιδιότητας του μέλους, γίνονται γρήγορα πολύ πιεστικά προβλήματα για τους διαχειριστές των IT υποδομών. Στο έργο λοιπόν προδιαγράφεται η αντικατάσταση μιας σειράς ιδρυματικών συστημάτων διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης: Σύστημα διαχείρισης ιδρυματικού λογαριασμού, Σύστημα διαχείρισης οργανογράμματος, Σύστημα διαχείρισης ρόλων, Σύστημα πανεπιστημιακής υπηρεσίας καταλόγου, Σύστημα single sign on, από μία λύση ανοιχτού λογισμικού, που από τη μία θα επιτρέπει μια ξεκάθαρη υλοποίηση των διαφόρων υποσυστημάτων, με επαρκή τεκμηρίωση και ευρείας αποδοχής για να υποστηρίζεται από μία παγκόσμια κοινότητα χρηστών, ώστε να διευκολύνει την συντήρησή της από τους τεχνικούς του ιδρύματος, που απαραίτητα θα πρέπει να την υποστηρίξουν με εσωτερική τεχνογνωσία. Η συγκεκριμένη προμήθεια αποτελεί βασικό συστατικό της αναβάθμισης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του ΑΠΘ.

Το ΚΗΔ του ΑΠΘ σήμερα παράγει εξαντλητικά reports στατιστικών, κυρίως υπηρεσιών που υποστηρίζει, τόσο σε καθημερινή βάση, όσο και ετήσια. Αξιοποιώντας εργαλεία ανοιχτού κώδικα, δημοσιεύει στοιχεία σε μορφή γραφημάτων για όλες τις κύριες δραστηριότητές του. Ένα πρόβλημα είναι η κατάτμηση της διαχειριστικής ευθύνης των διαφόρων πληροφοριακών συστημάτων μεταξύ των μονάδων του ΑΠΘ, που δεν επιτρέπει την άντληση και σύνθεση πληροφοριών (cross domain) από όλες τις βάσεις δεδομένων που συντηρούνται στον οργανισμό. Μέσα από το έργο προδιαγράφεται η εγκατάσταση μιας πλατφόρμας επιχειρηματικής ευφυΐας που θα διασυνδέσει καταρχήν τα βασικά πληροφοριακά συστήματα του ΑΠΘ όπως το φοιτητολόγιο, το Σύστημα Μονάδας Ποιότητας (ΜΟ-ΔΙΠ), το Σύστημα elearning, η πανεπιστημιακή υπηρεσία καταλόγου (ΠΥΚΑ), το Σύστημα αδειών και παρουσίας και το Σύστημα ιδρυματικών λογαριασμών και εξυπηρέτησης χρηστών. Θα ακολουθήσει η υλοποίηση των βασικών αναφορών (dashboards) για πληροφόρηση σε κεντρικά θέματα φοιτητολογίου (εισαγωγή φοιτητών, δραστηριοποίηση και συμμετοχή σε εκπαιδευτική δραστηριότητα, αξιολόγηση μαθημάτων, παροχών σίτισης-στέγασης), θέματα τεχνικής υποστήριξης (αξιοποίηση υπηρεσιών από χρήστες, τάσεις μετακίνησης σε νέες υπηρεσίες), θέματα προσωπικού (ανάλυση κατηγοριών προσωπικού και συμβασιούχων, θέματα αδειών και παρουσιολογίου).

1.2. Ενδυνάμωση της ηλεκτρονικής μάθησης

Οι αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής μάθησης αφορούν την προμήθεια Λογισμικού υποστήριξης του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).

Το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) υποστηρίζει σε ετήσια βάση δεκάδες προγράμματα επιμόρφωσης και σταδιακά όλο και περισσότερα προγράμματα υιοθετούν εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης. Το ΚΕΔΙΒΙΜ στην παρούσα φάση, προκειμένου να μπορεί να υποστηρίξει την αύξηση των προγραμμάτων που υλοποιεί, χρειάζεται να αυτοματοποιήσει τις διαδικασίες του, από τη διαχείριση της υποψηφιότητας διδασκομένων για προγράμματα που προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος, και την επιλογή τους, μέχρι την παρακολούθηση παρουσιών, τη διασύνδεση με τις εφαρμογές ηλε-

κτρονικής μάθησης του Ιδρύματος, την αξιολόγηση διδασκόντων και την έκδοση τίτλων και πιστοποιητικών. Στο πλαίσιο του έργου προδιαγράφεται η εγκατάσταση μιας λύσης υποστήριξης του κύκλου εργασιών του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του ΑΠΘ.

1.3. Δράσεις κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων

Οι Δράσεις κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων αφορούν:

1. Υπηρεσίες υποστήριξης στη διαδικασία συμμόρφωσης και πιστοποίησης για την εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ασφάλειας ISO 27001 για τα κεντρικά datacenters του ΑΠΘ.
2. Υπηρεσίες υποστήριξης στη διαδικασία συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.
3. Λογισμικό σάρωσης ασφαλείας (security scanning).

Το ΑΠΘ εφαρμόζει σήμερα καλές πρακτικές Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων. Στην προκειμένη περίπτωση όμως, η συμμόρφωση απαιτεί μια σειρά από συντονισμένες και διακριτές ενέργειες που προβλέπονται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ). Αντίστοιχα, είναι πλέον κοινώς αποδεκτό ότι η πληροφορία είναι ένα από τα ζωτικά περιουσιακά στοιχεία των οργανισμών. Συνεπώς η εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα της κύριας επιχειρησιακής πληροφορίας έχουν ζωτική σημασία για την επίτευξη των στόχων, της εικόνας αλλά και των νομικών συμμορφώσεων ενός ακαδημαϊκού ιδρύματος. Για το λόγο αυτό στο έργο περιλαμβάνονται υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ, όπως επίσης και υποστηρικτικές υπηρεσίες συμμόρφωσης με το ISO 27001 για τα κεντρικά datacenters του ΑΠΘ.

Όσον αφορά τα θέματα κυβερνοασφάλειας και δεδομένου ότι το ΑΠΘ έχει μια εκτεταμένη υποδομή δικτυακών εξυπηρετητών που βρίσκεται εκτεθειμένο σε πλήθος κινδύνων που έχουν σχέση με την ασφάλεια των υπολογιστικών συστημάτων του, ο άξονας αυτός συμπληρώνεται από την προμήθεια ενός λογισμικού σάρωσης ασφαλείας (security scanning) που προσομοιώνει δικτυακές επιθέσεις σε εξυπηρετητές και παράγει συγκεντρωτικές αναφορές με τυχόν κενά ασφαλείας. Με το λογισμικό αυτό, το ΑΠΘ θα μπορεί να προβαίνει στον περιοδικό έλεγχο και αξιολόγηση της ασφαλείας των εξυπηρετητών και των θέσεων εργασίας του, και να προβαίνει έγκαιρα στις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες. Το λογισμικό θα πραγματοποιεί και penetration testing ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα και η δυνατότητα εκμετάλλευσης κάποιας πιθανής ευπάθειας. Άλλωστε το ΑΠΘ πρωτοπορεί στον τομέα της κυβερνοασφάλειας μέσω της ομάδας CSIRT (<http://www.cert.auth.gr>), που έχει οργανώσει από το 2004 μια από τις τέσσερις Διεθνώς αναγνωρισμένες ομάδες κυβερνοασφάλειας στην Ελλάδα (<https://www.enisa.europa.eu/topics/csirts-in-europe/csirt-inventory/certs-by-country-interactive-map#country=Greece>), ενώ παράλληλα οργανώνει ή συμμετέχει σε εκδηλώσεις τύπου cyber-security, cyber-defence, vulnerability scanning, penetration testing και ethical hacking όπως το Εθνικό Πρόγραμμα Πανόπτης που διοργανώνεται από τη Διεύθυνση Κυβερνοάμυνας (ΔΙΚΥΒ) του ΓΕΕΘΑ. Το λογισμικό θα μπορούσε να αξιοποιηθεί και για αξιολόγηση ευπαθειών ψηφιακών πόρων και άλλων φορέων της ΠΚΜ ή της δημόσιας διοίκησης.

1.4. Ενίσχυση της Παραγωγής Ψηφιακού Περιεχομένου

Η ενίσχυση της Παραγωγής Ψηφιακού Περιεχομένου αφορά την προμήθεια Λογισμικού διαχείρισης, ποιοτικού ελέγχου και μαζικής επεξεργασίας πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού της ΒΚΠ.

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ με μακροχρόνια εμπειρία σε θέματα ψηφιοποίησης περιεχομένου, αναζητά εργαλεία που θα την επιτρέψουν να οργανώσει και να βελτιώσει σημαντικά την ποσότητα καθώς και την ποιότητα και συνοχή των τελικών (επεξεργασμένων) ψηφιακών τεκμηρίων που προκύπτουν από τις σπάνιες και πολύτιμες συλλογές της και διατίθενται -χωρίς κόστος ή άλλους χωρικούς/χρονικούς περιορισμούς- τόσο στην Ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα, όσο και στην υπόλοιπη κοινωνία.

Για το λόγο αυτό, στο έργο περιλαμβάνεται η προμήθεια και εφαρμογή κατάλληλης λύσης εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης, ποιοτικού ελέγχου και μαζικής επεξεργασίας πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού της ΒΚΠ. Η λύση που θα επιλεγεί, μέσω κατάλληλης, κεντρικής διαχείρισης ροής εργασιών, θα αναλαμβάνει με εύκολο και εποπτικό τρόπο την συγκέντρωση, μαζική επεξεργασία, μετατροπή, ποιοτικό έλεγχο καθώς και την εξαγωγή των αναγκαίων δεδομένων και μεταδεδομένων από τα πρωτογενή ψηφιοποιημένα αρχεία σελίδων που παράγονται σωρηδόν από τους εξειδικευμένους σαρωτές βιβλίων της ΒΚΠ –και όλα αυτά με την ελάχιστη αναγκαία παρέμβαση του χειριστή.

2. Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών (Πίνακες Συμμόρφωσης)

2.1. Τμήμα 1

Πίνακας 1: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά λογισμικού ψηφιακής υπογραφής εγγράφων μέσω web

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υποστήριξη κατ' ελάχιστο 1.000 τελικών χρηστών/συνδρομητών	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα εγγραφής χρηστών μέσω SAML2, αξιοποιώντας τον Identity Provider του ΑΠΘ.	ΝΑΙ		
3.	Υποστήριξη μετατροπής εγγράφων σε PDF για επεξεργασία.	ΝΑΙ		
4.	Βασική επεξεργασία PDF με απλούς φυλλομετρητές (browsers), χωρίς την απαίτηση εγκατάστασης κάποιου ειδικού "plug-in".	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη από τους ευρέως χρησιμοποιούμενους browsers (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft IE/Edge, Apple Safari).	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα απαίτησης από τον συντάκτη του εγγράφου, αν οι υπογράφωντες πρέπει να χρησιμοποιήσουν «Εγκεκριμένο» ή «Προηγμένο» Ψηφιακό Πιστοποιητικό.	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα υποστήριξης απλών ροών εργασίας όπως: <ul style="list-style-type: none"> Υπογραφή από ένα φυσικό πρόσωπο (τον χρήστη που συνδέεται στην εφαρμογή) Υπογραφή από ένα ή περισσότερα φυσικά πρόσωπα (τον χρήστη που συνδέεται στην εφαρμογή και άλλα φυσικά πρόσωπα που έχουν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) Υπογραφή μόνο από τρίτα φυσικά πρόσωπα (τα οποία θα πρέπει να έχουν διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου) 	ΝΑΙ		
8.	Κοινοποιήσεις των υπογεγραμμένων εγγράφων σε τρίτα πρόσωπα (πχ Γραμματειακή υποστήριξη που θα έχει διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου)	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα συνεργασίας με Αρχές Πιστοποίησης για επιτόπου έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού ψηφιακής υπογραφής, αν ο υπογράφοντας δεν διαθέτει και η Αρχή Πιστοποίησης έχει επαρκή στοιχεία για την ταυτότητα του υπογράφοντα για να εκδώσει το ψηφιακό πιστοποιητικό.	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα παραμετροποίησης της πηγής Χρονοσήμανσης που θα χρειαστεί μαζί με την ψηφιακή υπογραφή	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα ανάλυσης και ελέγχου ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων ως προς την εγκυρότητά τους σε σχέση με τον Κανονισμό eIDAS, τόσο για την ψηφιακή υπογραφή όσο και για την ψηφιακή χρονοσήμανση	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα προγραμματιστικού περιβάλλοντος (API) προκειμένου να μπορεί να διαλειτουργήσει με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως πχ με Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management Systems).	ΝΑΙ		
13.	Μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή του λογισμικού, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας (αναβαθμίσεις και διορθώσεις κενών ασφάλειας) και τεχνικής υποστήριξης για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών	ΝΑΙ		

2.2. Τμήμα 2

Πίνακας 2: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά Υπηρεσίας εξ' αποστάσεως «Εγκεκριμένης» Ψηφιακής Υπογραφής

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
1.	Η προσφερόμενη λύση πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα υπάρχουσες υλοποιήσεις σε οργανισμούς και φορείς του Ελληνικού Δημοσίου άνω των 1.500 ενεργών χρηστών. Να κατατεθούν οι αντίστοιχες Βεβαιώσεις από τους αρμόδιους φορείς.	NAI		
2.	Η προσφερόμενη λύση πρέπει να έχει υλοποιηθεί επιτυχώς και αποδεδειγμένα υποχρεωτικά σε πάνω από 2 οργανισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και προαιρετικά του Ιδιωτικού Τομέα. Να κατατεθούν αντίστοιχα πρωτόκολλα παραλαβής.	NAI		
3.	Η προσφερόμενη λύση να είναι ώριμο προϊόν που να βρίσκεται σε κυκλοφορία για τουλάχιστον 7 χρόνια.	NAI		
ΑΣΦΑΛΗΣ ΔΙΑΤΑΞΗ ΕΚΔΟΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ (server)				
4.	Προμήθεια ενός (1) συστήματος κεντρικής Ασφαλούς Διάταξης Έκδοσης & Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών ως υπηρεσία Infrastructure-as-a-Service, διάρκειας 5 ετών.	NAI		
5.	Η Ασφαλής Διάταξη θα παραδοθεί και θα εγκατασταθεί σε κτηριακές εγκαταστάσεις που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίες θα πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από τον κανονισμό eIDAS, και θα τελούν υπό την αποκλειστική χρήση της Αναθέτουσας Αρχής.	NAI		
6.	Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες χρήσης που να καλύπτουν τις 1.000 απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές, διάρκειας 5 ετών.	NAI		
7.	Η Ασφαλής διάταξη έκδοσης και διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών της προσφερόμενης υπηρεσίας πρέπει να αποτελεί εξειδικευμένη ασφαλή συσκευή με χρήση μέτρων προστασίας για παραβίαση (tamper resistant) με αποκλειστικό σκοπό την χρήση της ως απομακρυσμένη λύση διακομιστή ψηφιακών υπογραφών (hardware based remote signing server solution).	NAI		
8.	Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας πρέπει να χρησιμοποιείται για τη έκδοση και ασφαλή αποθήκευση των ψηφιακών πιστοποιητικών / ιδιωτικών κλειδιών των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής.	NAI		
9.	Τα πιστοποιητικά / κλειδιά μπορούν να χρησιμοποιηθούν με ασφαλή τρόπο από οποιαδήποτε εφαρμογή και σταθμό εργασίας.	NAI		
10.	Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας τόσο σε επίπεδο H/W όσο και σε επίπεδο S/W θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί -ως ενιαία λύση- κατά Common Criteria EAL4+ ως Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (Secure Signature Creation Device). Να κατατεθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό συμμόρφωσης.	NAI		
11.	Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί - ως ενιαία λύση- ως Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (QSigCD - Qualified Signature Creation Device) και ως Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Σφραγίδας (QSealCD – Qualified Seal Creation Device) σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 910/2014 (eIDAS). Να κατατεθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό συμμόρφωσης. Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να αναφέρεται στον σχετικό ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (eIDAS certified QSCDs list).	NAI		
12.	Να αναφερθούν αναλυτικά όλα τα Διεθνή & Ευρωπαϊκά πρότυπα ασφαλείας που υποστηρίζει η προσφερόμενη λύση (κατά NIST, ITU, ETSI, CC κλπ.).	NAI		
13.	Η προσφερόμενη λύση πρέπει να είναι εγκεκριμένη από την EETT. Να κατατεθεί η βεβαίωση συμμόρφωσης του προϊόντος με τις απαιτήσεις των ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής από την EETT.	NAI		
14.	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει την Υποδομή Δημοσίου κλειδιού της HARICA ως εξωτερική αρχή πιστοποίησης. Να κατατεθεί σχετική βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία της HARICA που να πιστοποιεί την διασύνδεση.	NAI		
15.	Η Ασφαλής Διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη για χρήση λύσεων One-Time- Password (OTP) για υλοποίηση two-factor authentication.	NAI		

16.	Η ασφαλής διάταξη της προσφερόμενης υπηρεσίας θα πρέπει να έχει τα εξής ελάχιστα χαρακτηριστικά απόδοσης & ασφάλειας: <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη τουλάχιστον 150 ψηφιακών υπογραφών το δευτερόλεπτο με κλειδιά 2048 bit • Εξυπηρέτηση τουλάχιστον 5.000 χρηστών ανά Ασφαλή Διάταξη • Διαχείριση τουλάχιστον 50.000 χρηστών ανά Ασφαλή Διάταξη • Υποστήριξη κλειδιών μήκους 4096 bit 	NAI		
17.	Μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή της λύσης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών	NAI		

2.3. Τμήμα 3

Πίνακας 3: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά λογισμικού επεξεργασίας εγγράφων PDF

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Διατήρηση της πιστότητας των εγγράφων κατά την διακίνηση τους, ανεξάρτητα από τη συσκευή, την πλατφόρμα, και το λογισμικό	NAI		
2.	Συγχώνευση περιεχομένου PDF από διαφορετικές πηγές-ιστοσελίδες, εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου και λογιστικών φύλλων, ψηφιοποιημένα έντυπα, φωτογραφίες, και μακέτες γραφικών σε ένα περιεκτικό έγγραφο, διατηρώντας ταυτόχρονα την ακεραιότητα του περιεχομένου όλων των αρχικών εγγράφων	NAI		
3.	Συλλογική επεξεργασία των εγγράφων PDF και συνεργασία σε πραγματικό χρόνο, από πολλαπλές θέσεις ή πλατφόρμες	NAI		
4.	Ψηφιακές υπογραφές για την πιστοποίηση της αυθεντικότητας των εγγράφων PDF	NAI		
5.	Προστασία και διαχείριση δικαιωμάτων χρήσης που επιτρέπουν στο δημιουργό να διατηρήσει τον έλεγχο του εγγράφου PDF και των σχετικών δικαιωμάτων	NAI		
6.	Δυνατότητα πρόσβασης περιεχομένου σε άτομα με ειδικές ανάγκες	NAI		
7.	Εξαγωγή και αξιοποίηση του περιεχομένου σε άλλες μορφές αρχείων και εφαρμογές λογισμικού	NAI		
8.	Προμήθεια 100 μόνιμων αδειών χωρίς ημερομηνία λήξης	NAI		
9.	Οι ενημερώσεις ασφαλείας και οι διορθωτικές ενημερώσεις που θα δημιουργηθούν από τον κατασκευαστή για την προσφερόμενη έκδοση λογισμικού (security updates, bugfixes) θα πρέπει να είναι διαθέσιμες χωρίς επιπλέον κόστος στην αναθέτουσα αρχή για διάστημα τουλάχιστον τριών ετών.	NAI		
10.	Δυνατότητα μετατροπής εγγράφων Word και σκαναρισμένων εγγράφων σε συμπληρώσιμες φόρμες PDF	NAI		
11.	Δυνατότητα μετατροπής σκαναρισμένων εγγράφων σε PDF με επιλέξιμο κείμενο	NAI		
12.	Δυνατότητα μόνιμης αφαίρεσης (redact) ευαίσθητων πληροφοριών από αρχεία PDF	NAI		
13.	Δυνατότητα μετατροπής εγγράφων σύμφωνα με τα πρότυπα ISO για μακρά αποθήκευση (PDF/A, ISO 19005) και καθολική πρόσβαση (PDF/UA, ISO 14289)	NAI		
14.	Δυνατότητα κεντρικών εγκαταστάσεων και ενημερώσεων του λογισμικού.	NAI		

2.4. Τμήμα 4

Πίνακας 4: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά λογισμικού διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (Identity and Access Management)



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕ- ΩΤΙΚΗ Α- ΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟ- ΜΠΗ
1.	Λύση που βασίζεται σε λογισμικό ανοιχτού κώδικα, για το οποίο παρέχεται εταιρική υποστήριξη από τον κατασκευαστή, με εγκατεστημένη βάση σε οργανισμούς ανάλογου μεγέθους με το Πανεπιστήμιο	ΝΑΙ		
2.	Λύση ανεξάρτητη αδειών ανά αριθμό ταυτοτήτων (όχι per user license)	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα να αντλεί ταυτότητες προσώπων (identities) από τις πηγές των μελών του οργανισμού (ιδρυματικό κατάλογο προσωπικού και οργανογράμματος, ιδρυματικό φοιτητολόγιο, ιδρυματικό κατάλογο συμβασιούχων ΕΛΚΕ, σύστημα διαχείρισης λογαριασμών που περιλαμβάνει ακόμα και επισκέπτες) και να τις διαχειρίζεται ως ενιαίο user directory	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα να διασυνδέει και να ελέγχει την πρόσβαση (access) και τα δικαιώματα (authorization) στα διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα που συνήθως έχουν οι ακαδημαϊκοί και ερευνητικοί οργανισμοί (hrm, elearning, document management) με χρήση μηχανισμού single sign-on (SSO)	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητες SSO για έλεγχο πρόσβασης τόσο από desktop browsers όσο και από κινητά	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητες διασυνδεδεμένης (federated) SSO λειτουργίας με ομοσπονδίες εξακρίβωσης ταυτότητας (GRNET AAI, EduGAIN) και με τρίτους παρόχους υπηρεσιών cloud (GoogleApps G Suite, Microsoft O365)	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη ισχυρής ταυτοποίησης με μεθόδους 2-factor authentication (OTP, hardware tokens)	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη πολιτικών πρόσβασης ανάλογα με τον τύπο του χρήστη, και δυναμική προσαρμογή ανάλογα με συσκευή, τοποθεσία, πόρο (contextual access policies)	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη διαδικασιών κύκλου ζωής λογαριασμών, τόσο για μέλη του οργανισμού, όσο και για τρίτους συνεργάτες του οργανισμού (account life-cycle management)	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη ελέγχου πρόσβασης με βάση το ρόλο (Role Based Access Control)	ΝΑΙ		
11.	Διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης, είτε βάση της οργανωτικής δομής και της ιεραρχίας, είτε βάση ad-hoc ομάδων εργασίας, επιτροπών κ.λπ.	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη σύνδεσης με τρίτα συστήματα μέσω connectors (OpenLDAP, AD, MySQL, MSSQL, Office365, G Suite)	ΝΑΙ		
13.	Συμβατότητα με ανοιχτά πρότυπα και τεχνολογίες με υποχρεωτική απαίτηση τουλάχιστον για SAML2, OAuth2, OpenID Connect, SCIMv2	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη αυτό-εγγραφής από χρήστες (self-service registration) και διόρθωσης/ ενημέρωσης στοιχείων από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη ροών διαδικασιών ελέγχου, έγκρισης και αποδοχής αιτημάτων πρόσβασης από υπεύθυνους πόρων	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη αναφορών ελέγχου πολιτικών πρόσβασης (reporting, auditing, policy compliance)	ΝΑΙ		
17.	Μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή του λογισμικού, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, με δεύτερο επίπεδο υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού	ΝΑΙ		
18.	Μελέτη εφαρμογής από τον ανάδοχο στην έναρξη του έργου και σε συνεργασία με τεχνικούς του κατασκευαστή του λογισμικού	ΝΑΙ		
19.	Υλοποίηση διεπαφής διαχείρισης λογαριασμών και δικαιωμάτων και ρόλων (εργαλείο helpdesk)	ΝΑΙ		
20.	Υλοποίηση διεπαφής τελικού χρήστη για ρυθμίσεις του λογαριασμού του (myAccount)	ΝΑΙ		
21.	Υλοποίηση διεπαφής αυτοεγγραφής (self-registration) με χρήση μηχανισμών επαλήθευσης ταυτότητας (one-time password/sms, επαλήθευση ταυτοπροσωπίας μέσω Taxis, σύνδεση με Google, Microsoft, Facebook profile)	ΝΑΙ		
22.	Υποστήριξη μηχανισμών για κάλυψη θεμάτων ΓΚΠΔ κατά την καταχώρηση στοιχείων	ΝΑΙ		
23.	Εκπαίδευση >= 35 ωρών στις δυνατότητες της πλατφόρμας από τον ανάδοχο, με εκπαιδευτικό υλικό του κατασκευαστή του λογισμικού, που θα απευθύνεται σε εξειδικευμένη ολιγομελή ομάδα μηχανικών και τεχνικών της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		

2.5. Τμήμα 5

Πίνακας 5: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά λογισμικού επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟ-ΧΡΕΩ-ΤΙΚΗ Α-ΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟ-ΜΠΗ
1.	Σουίτα εργαλείων BI (Business Intelligence) που περιλαμβάνει εργαλεία data discovery, data modelling, dashboards και ενσωμάτωση με εφαρμογές γραφείου	ΝΑΙ		
2.	Δημιουργία αναφορών WYSIWYG	ΝΑΙ		
3.	Υποστήριξη πολλαπλών ετερογενών πηγών δεδομένων για τη δημιουργία αναφοράς: <ul style="list-style-type: none"> Query with SQL Generic: Odata connector, JDBC data source Generic ODBC Generic OLEDB Microsoft Access, Excel, Outlook, MS SQL Server, Parallel Data Warehouse, NT Event Log, Analysis Services, ADO.NET, IIS Log Oracle MySQL PostgreSQL Text: Field Definitions, File System, Text XML Web Service 	ΝΑΙ		
4.	Παροχή Java SDKs για υποστήριξη custom development	ΝΑΙ		
5.	Κονσόλα διαχείρισης σε περιβάλλον WEB	ΝΑΙ		
6.	Παραμετροποιήσιμο και προσωποποιημένο περιβάλλον για τον τελικό χρήστη σε περιβάλλον WEB	ΝΑΙ		
7.	Αδειοδότηση για εγκατάσταση του server On Premise στην υποδομή του φορέα	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων Windows Server ή/και Linux για την εγκατάσταση της εφαρμογής. Στην περίπτωση που προσφερθεί η εγκατάσταση σε Windows Server περιβάλλον, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει όλες τις σχετικές άδειες εμπορικού λογισμικού που απαιτούνται	ΝΑΙ		
9.	Ο τύπος των αδειών χρήσης να είναι διαρκής (perpetual) και να περιλαμβάνουν νέες εκδόσεις για 3 έτη	ΝΑΙ		
10.	Ρυθμίσεις πρόσβασης για ομάδες χρηστών, χρήστες, φακέλους και αναφορές	ΝΑΙ		
11.	Ενσωμάτωση με LDAP, Kerberos και Windows Active Directory	ΝΑΙ		
12.	Έλεγχος και εποπτεία της δραστηριότητας των χρηστών και των συμβάντων του συστήματος	ΝΑΙ		
13.	Προγραμματισμός αναφορών βάσει συμβάντων	ΝΑΙ		
14.	Εξαγωγή και διανομή αναφορών με μορφοποίηση comma-separated values (CSV), paginated text, record style (columns of values), tab-separated text and values, PDF, XLM, Microsoft Excel, Microsoft Word	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητα Drill Down σε γραφήματα και αναφορές	ΝΑΙ		
16.	Δυνατότητα χρήσης φίλτρων και ταξινόμησης στις αναφορές	ΝΑΙ		
17.	Ενσωμάτωση σε εφαρμογές (Microsoft .NET API, Java API, Javascript API)	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα χρήσης οδηγών (wizards) για τη δημιουργία αναφορών ή/και δυνατότητα αναλυτικού guided learning & videos	ΝΑΙ		
19.	Προεπισκόπηση και ενσωμάτωση αναφορών σε HTML	ΝΑΙ		
20.	Ταξινόμηση Top-n και bottom-n, Ταξινόμηση ιεραρχιών, ομάδων δεδομένων	ΝΑΙ		
21.	Γραφήματα με βάση τα υποσύνολα και τα αποτελέσματα από μαθηματικούς τύπους	ΝΑΙ		
22.	Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση των απαραίτητων στοιχείων για τη λειτουργία της εφαρμογής στην υποδομή του φορέα με επιτόπια παρουσία (on-site)	ΝΑΙ		
23.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον μία αντίστοιχη εγκατάσταση είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα σε περιβάλλον (πλατφόρμα) Windows ή Linux – να δοθεί σχετική τεκμηρίωση	ΝΑΙ		

24.	Εκπαίδευση των στελεχών του φορέα στη λειτουργία και χρήση της εφαρμογής – η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του φορέα σε ημερομηνίες και ώρες που θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι συνολικής διάρκειας 5ΑΗ	ΝΑΙ		
25.	Υποστήριξη των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής στη λειτουργία και χρήση της εφαρμογής στις εγκαταστάσεις του φορέα κατά τη διάρκεια της τριετούς υποστήριξης.	ΝΑΙ		
26.	Ο ανάδοχος δεσμεύεται να παραδώσει τουλάχιστον 3 interactive dashboards (διαδραστικής λειτουργικότητας) για την παρακολούθηση μετρικών απόδοσης όπως ακαδημαϊκούς στατιστικούς δείκτες, αποτελέσματα αξιολογήσεων μαθημάτων. Τα περιεχόμενα των πινάκων θα είναι διαβαθμισμένης πρόσβασης σε εξουσιοδοτημένους χρήστες διαφορετικής ιδιότητας (Πρυτανεία, Κοσμητεία, Πρόεδρος τμήματος κτλ).	ΝΑΙ		
27.	Άδειες χρήσης για 5 διαχειριστές που διαχειρίζονται τις πηγές, τους ρόλους και την πρόσβαση σε δεδομένα των υπολοίπων χρηστών	ΝΑΙ		
28.	Άδειες χρήσης για 50 απλούς χρήστες που θα χρησιμοποιούν ήδη προετοιμασμένα εργαλεία για άντληση πληροφοριών με φιλτράρισμα παραμέτρων και καθορισμό χρονικού εύρους	ΝΑΙ		

2.6. Τμήμα 6

Πίνακας 6: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά λογισμικού διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας (document management)

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΥΠΟ-ΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
1.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να παραδώσει εγχειρίδια χρήσης και τεκμηρίωσης των συστημάτων	ΝΑΙ		
2.	Μετάπτωση των δεδομένων (όπως εισερχόμενα, εξερχόμενα, λοιπά έγγραφα, λίστες, δεδομένα πρωτοκόλλησης και λοιπά μεταδεδομένα) από τα τρέχοντα παραγωγικά συστήματα (Alfresco Community Edition) στο νέο υπό προμήθεια σύστημα.	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για παρουσίαση επιλεγμένων λειτουργιών από τον Πίνακα Συμμόρφωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, μετά από πρόσκληση της τελευταίας με χρονική ειδοποίηση 5 εργάσιμων ημερών	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη του οργανογράμματος των μονάδων ΑΠΘ (τμήματα, τομείς, εργαστήρια, κοσμητείες, διοίκηση, πρυτανείες), των μεταξύ τους συσχετίσεων (πχ κάθε ακαδημαϊκές μονάδες αντιστοιχούν σε κοσμητείες) καθώς και των σχετικών ρόλων των μελών (όπως μέλη ΔΕΠ, Πρόεδροι και γραμματείς)	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη add hoc μονάδων (όπως το it, επιτροπές, εργαστήρια)	ΝΑΙ		
6.	Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων εγγράφων με δυνατότητα προβολής πλήρους ιστορικού και επαναφοράς προηγούμενης έκδοσης. Σε περίπτωση νέας έκδοσης εγγράφου πρέπει να διατηρούνται τα σχετικά υδατογραφήματα των στοιχείων πρωτοκόλλησης που τυχόν υπήρχαν στην προηγούμενη έκδοση.	ΝΑΙ		

7.	Υποστήριξη εμφάνισης όλων των τύπων εγγράφων (όπως pdf, doc, docx και εικόνες) σε ενιαία ενσωματωμένη διεπαφή στο ίδιο παράθυρο. Η διεπαφή πρέπει να παρέχει: <ul style="list-style-type: none"> Εμφάνιση πληροφοριών σχετικών με τις ψηφιακές υπογραφές (αν υπάρχουν) Δυνατότητα απ' ευθείας εκτύπωσης Δυνατότητα απ' ευθείας downloading Φιλική πρόσβαση σε τυποποιημένες ενέργειες (όπως μετακίνηση και έναρξη κάποιας ροής) Εμφάνιση πληροφοριών και μεταδεδομένων του εγγράφου (όπως ο χρήστης που το δημιούργησε, πότε δημιουργήθηκε, τροποποιήθηκε) Εμφάνιση των εκδόσεων του εγγράφου Προβολή των συνημμένων και σχετικών εγγράφων Προβολή των ροών στις οποίες συμμετέχει το έγγραφο 	NAI		
8.	Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος: <ul style="list-style-type: none"> Προβολή εγγράφων, φακέλων Εισαγωγή / δημιουργία νέων εγγράφων, φακέλων Προβολή εκκρεμών εργασιών Δημιουργία νέας ροής Διεκπεραίωση εργασιών Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, χρηστών Στατιστικά στοιχεία 	NAI		
9.	Δυνατότητα ιχνηλασιμότητας ενός εγγράφου. Η σχετική λειτουργικότητα πρέπει να παρέχει: <ul style="list-style-type: none"> προβολή του ιστορικού επεξεργασίας των μεταδεδομένων του εγγράφου προβολή των ολοκληρωμένων ροών στις οποίες συμμετείχε προβολή των ανοιχτών ροών που εκκρεμούν (στις οποίες συμμετέχει) 	NAI		
10.	Δυνατότητα ανεύρεσης εγγράφων βάσει του περιεχομένου του εγγράφου (εντός του κειμένου του εγγράφου) καθώς και των σχετικών με αυτό μεταδεδομένων (όπως ο αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλησης, χρήστης που πρωτοκόλλησε, κ.α.).	NAI		
11.	Υποστήριξη εναλλακτικών τρόπων εισαγωγής εγγράφων όπως: <ul style="list-style-type: none"> από σαρωτές από πηγές που υποστηρίζουν τη λειτουργικότητα drag n drop αρχείων και φακέλων ή μαζική μεταφόρτωση αρχείων μέσω παραθύρου διαλόγου 	NAI		
12.	Δυνατότητα εκτύπωσης αναγνωριστικού κωδικού (barcode/QR code) το οποίο ορίζει μοναδικά το έγγραφο και αυτοματοποιεί τη διαδικασία επαλήθευσης (recognition) και καταχώρησης στο σύστημα, κατά τη σάρωση των εγγράφων.	NAI		
13.	Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων (όπως λίστα πρωτοκολλημένων αρχείων της μονάδας, λίστα ροών που διεκπεραιώθηκαν, κ.α.)	NAI		
14.	Δυνατότητα σχεδιασμού custom αναφορών από χρήστες με σχετικό εργαλείο δίχως τη συγγραφή κώδικα.	NAI		
15.	Αποδοτική απόδοση κανόνων πρόσβασης ιεραρχικά σε φακέλους	NAI		
16.	Δυνατότητα ορισμού τύπων εγγράφων (πχ εισερχόμενα, εξερχόμενα) και custom μεταδεδομένων ανά τύπο εγγράφου (πχ αποστολέας, παραλήπτης, ΑΔΑ, ...).	NAI		
17.	Λειτουργικότητα σχετιζόμενη με τη ροή ψηφιακής υπογραφής εγγράφων: <ul style="list-style-type: none"> δυνατότητα μαζικής ψηφιακής υπογραφής εγγράφων εντός του συστήματος (χωρίς να χρειάζεται να γίνεται λήψη των αρχείων τοπικά στον υπολογιστή του χρήστη) δυνατότητα παραμετροποίησης του διακομιστή χρονισμού (timestamp server) (πχ χρήση HARICA) δυνατότητα επαλήθευσης (verification) έγκυρης υπογραφής δυνατότητα παραμετροποίησης εμφανιζόμενων στοιχείων στο έγγραφο, πχ θέση, λογότυπο, τοποθεσία, Α/Α...) 	NAI		
18.	Δυνατότητα προσαρμογής των διεπαφών χρήστη (όπως εκκρεμείς εργασίες του χρήστη, τα έγγραφά του, τα μέλη της ομάδας που ανήκει, κ.α.) και των διεπαφών της μονάδας (όπως δραστηριότητα μελών της μονάδας, εμφάνιση λίστας μελών και ομάδων).	NAI		
19.	Δυνατότητα ορισμού ομάδων χρηστών από το διαχειριστή της μονάδας.	NAI		

20.	• Δυνατότητα αποστολής εγγράφων σε εξωτερικούς χρήστες, με δυνατότητα αποστολής και των συνημμένων.	ΝΑΙ		
21.	Δυνατότητα απαγόρευσης διαγραφής, επεξεργασίας περιεχομένου και μεταδεδομένων, μετακίνησης σε έγγραφα που έχουν πρωτοκολληθεί.	ΝΑΙ		
22.	Δυνατότητα προβολής (άμεσων και μεταβατικών) των συσχετίσεων μεταξύ των εγγράφων (πχ τα σχετικά ή τα συνημμένα έγγραφα σε ένα εισερχόμενο)	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα απόδοσης ψηφιακής υπογραφής σε πολλά έγγραφα ταυτόχρονα	ΝΑΙ		
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ				
24.	• Υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων Windows Server ή/και Linux για την εγκατάσταση της εφαρμογής. Στην περίπτωση που προσφερθεί η εγκατάσταση σε Windows Server περιβάλλον, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει όλες τις σχετικές άδειες εμπορικού λογισμικού που απαιτούνται. Σύστημα ανεξάρτητο από Βάσεις Δεδομένων.	ΝΑΙ		
25.	Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Web Client • Desktop Client (στην περίπτωση που δεν παρέχεται πλήρης λειτουργικότητα από τον web client) • Mobile App (iOS, Android) • 	ΝΑΙ		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ				
26.	Δυνατότητα καταχώρησης των απαιτούμενων πεδίων για την αυτόματη δημοσίευση εγγράφων στα συστήματα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ και μελλοντικών ανάλογων υπηρεσιών (απαιτείται ορισμός χρήστη διαύγειας/κημδης/κλπ ανά μονάδα).	ΝΑΙ		
27.	Δυνατότητα ορισμού συσχετίσεων μεταξύ αρχείων είτε αυτόματα μέσω των ροών (όπου το σύστημα συσχετίζει αυτόματα τα έγγραφα και συνημμένα που επιλέγει ο χρήστης), είτε με επιλογή του χρήστη στα μεταδεδομένα του εγγράφου. Για παράδειγμα: <ul style="list-style-type: none"> • συσχέτιση συνημμένων αρχείων με εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα • συσχέτιση εξερχόμενων εγγράφων με τα αντίστοιχα εισερχόμενα • συσχέτιση με την ορθή επανάληψη 	ΝΑΙ		
28.	Templates εγγράφων για την αυτόματη δημιουργία εγγράφων μετά από εισαγωγή μεταδεδομένων.	ΝΑΙ		
29.	Διακίνηση δεδομένων από φόρμες αντί για έγγραφα, με δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής αυτών. (πχ αιτήσεις αδειών)	ΝΑΙ		
30.	Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης σε αρχεία, φακέλους και ροές (από το διαχειριστή της μονάδας).	ΝΑΙ		
31.	Δυνατότητα αρχικοποίησης πρωτοκόλλου ανά μονάδα (σε ημερομηνία που επιλέγει η μονάδα)	ΝΑΙ		
32.	Υποστήριξη κλειδώματος ενός εγγράφου κατά την επεξεργασία του από ένα χρήστη.	ΝΑΙ		
33.	Δυνατότητα απόδοσης σχολίων σε έγγραφο.	ΝΑΙ		
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
34.	Υποστήριξη σχεδιασμού ροών εργασίας μέσω ενσωματωμένου περιβάλλοντος, του ιδίου κατασκευαστή, χωρίς την ανάγκη συγγραφής κώδικα βάσει τυποποιημένων διαγραμμάτων (πρότυπο Business Process Management BPMN 2.0).	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα μοντελοποίησης και επαναχρησιμοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών βασισμένων σε σενάρια ροής εργασιών του ΑΠΘ	ΝΑΙ		
36.	Ροή Πρωτοκόλλησης Εξερχόμενων Εγγράφων Ακαδημαϊκών μονάδων Πρόβλεψη για: <ul style="list-style-type: none"> • Μεταφόρτωση εγγράφου • Καταχώρηση ύπαρξης υπογραφής • Αυτόματη πρωτοκόλληση • Ψηφιακή υπογραφή του εγγράφου • Καταχώρηση στοιχείων διεκπεραίωσης 	ΝΑΙ		

37.	Ροή Πρωτοκόλλησης Εισερχομένων Εγγράφων Ακαδημαϊκών μονάδων Πρόβλεψη για: <ul style="list-style-type: none"> Μεταφόρτωση εγγράφου Αυτόματη πρωτοκόλληση Χαρακτηρισμός του εγγράφου Διεκπεραίωση του εγγράφου 	ΝΑΙ		
38.	Ροή εξερχομένου εγγράφου από Μονάδα Διοίκησης μέσω του τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης (ΤΠΔ). Πρόβλεψη για: <ul style="list-style-type: none"> Υποβολή του εγγράφου ως εξερχομένου στο Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης (ΤΠΔ) με επισήμανση αν το έγγραφο θα αναρτηθεί στη Διαύγεια. Έγκριση από τον Προϊστάμενο του ΤΠΔ. Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στο έγγραφο από το ΤΠΔ κι ενημέρωση του αρχικού εγγράφου της Μονάδας που το υπέβαλε με νεότερη έκδοση που περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου και το λεκτικό ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ επάνω στο έγγραφο. Αυτόματη ανάρτηση στη Διαύγεια ή χειροκίνητη καταχώρηση στοιχείων ΑΔΑ/ΑΔΑΜ από την αρχική Μονάδα που υπέβαλε το εξερχόμενο έγγραφο στο ΤΠΔ με επιλογή του χειριστή. Ηλεκτρονική υπογραφή του ακριβούς αντιγράφου του εγγράφου από τον Προϊστάμενο του ΤΠΔ. Καταχώρηση στοιχείων διεκπεραίωσης του εγγράφου από προσωπικό του ΤΠΔ. 	ΝΑΙ		
39.	Ροή Υποβολής εγγράφου ως αίτημα της μονάδας μου στο Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης. Πρόβλεψη για: <ul style="list-style-type: none"> Υποβολή εγγράφου Όταν το έγγραφο πρωτοκολληθεί και προωθηθεί για εξυπηρέτηση τότε λαμβάνεται σχετικό ενημερωτικό email που περιέχει τον αριθμό πρωτοκόλλου που πήρε το έγγραφο Αφού ολοκληρωθεί η εξυπηρέτηση του αιτήματος, λαμβάνεται email που περιέχει σύνδεσμο για την πρόσβαση στο έγγραφο απάντησης. Επιπλέον, ξεκινάει ροή πρωτοκόλλησης ώστε να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου αν απαιτείται. Αν δεν υπάρχει συνημμένο έγγραφο το email μπορεί να περιέχει οδηγίες από το ΤΠΔ. 	ΝΑΙ		
40.	Ροή Κοινοποίησης εγγράφου Πρόβλεψη για: <ul style="list-style-type: none"> Υποβολή εγγράφου και επιλογή παραληπτών (είτε ομάδα παραληπτών μέσα από μια λίστα με τις διαθέσιμες ομάδες είτε ξεχωριστά τους παραλήπτες, είτε διεύθυνση email) Το μήνυμα email που λαμβάνουν τα μέλη μετά την κοινοποίηση περιλαμβάνει ένα σύνδεσμο (link) προς το έγγραφο. Στα αρχεία του χρήστη δημιουργείται σύνδεσμος προς το κοινοποιημένο έγγραφο. 	ΝΑΙ		
41.	Ροή Αποστολής εγγράφου σε άλλη Μονάδα Πρόβλεψη για: <ul style="list-style-type: none"> Υποβολή εγγράφου και επιλογή των μονάδων στις οποίες αποστέλλεται το συγκεκριμένο έγγραφο (δυνατότητα επιλογής της ένδειξης «Υπηρεσιακό σημείωμα»). Το έγγραφο με τα συνημμένα του παραλαμβάνεται από το αρμόδιο προσωπικό των μονάδων και η ροή ολοκληρώνεται. Οι Μονάδες (αποστολέας/παραλήπτες) λαμβάνουν αντίστοιχα ενημερωτικά μηνύματα. Σε περίπτωση που επιλεγεί η ένδειξη «Υπηρεσιακό σημείωμα», ξεκινάει η ροή πρωτοκόλλησης. 	ΝΑΙ		

42.	Ροή Εξυπηρέτησης αιτήματος από το ΤΠΔ για το σύνολο των τμημάτων της Κεντρικής Διοίκησης που εξυπηρετούν αιτήματα φυσικών προσώπων και Μονάδων του ΑΠΘ. Συνοπτικά όταν το ΤΠΔ υποδέχεται ένα έγγραφο έχει τις εξής επιλογές: <ul style="list-style-type: none"> • προωθεί το αίτημα για εξυπηρέτηση σε κάποιο άλλο Τμήμα της Διοίκησης, • κοινοποιεί το έγγραφο σε όσα Τμήματα της Διοίκησης απαιτείται για γνωστοποίηση, • απαντά απευθείας στον αιτούντα με επισύναψη του απαιτούμενου εγγράφου ή παραθέτει μόνο σχόλια για το αίτημα, • απορρίπτει το αίτημα. 	ΝΑΙ		
43.	Ροή αιτήματος διαδοχικών υπογραφών (ιεραρχία) Πρόβλεψη για: <ul style="list-style-type: none"> • υποβολή εγγράφου, επισυναπτόμενων και επιλογή λίστας παραληπτών • αποστολή ενημερωτικού email στον επόμενο υπογράφοντα (στα αρχεία του χρήστη δημιουργούνται σύνδεσμοι στα σχετικά έγγραφα) • αποδοχή/υπογραφή ή απόρριψη από τον επόμενο υπογράφοντα • επανάληψη των παραπάνω βημάτων μέχρι να υπογράψουν όλοι οι επιλεγμένοι χρήστες ή να απορριφθεί το αίτημα • ενημέρωση του αρχικού χρήστη για την λήξη της ροής. 	ΝΑΙ		
44.	Δυνατότητα ορθής ανακοινοποίησης πρωτοκολλημένου εγγράφου με εμφάνιση σχετικού υδατογραφήματος	ΝΑΙ		
45.	Ροή Αποστολής εγγράφου από μία μονάδα στην Κοσμητεία της	ΝΑΙ		
46.	Ροή υποβολής εγγράφου αιτήματος ενός μέλους προς τη μονάδα του	ΝΑΙ		
47.	Δυνατότητα αποστολής ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες μετά την ανάθεση νέας εργασίας και δυνατότητα επιλογής από το χρήστη αν θέλει να λαμβάνει αυτές τις ειδοποιήσεις ή όχι.	ΝΑΙ		
48.	Δυνατότητα διαχείρισης χρέωσης ενεργειών και υποστήριξη αντ' αυτού (α.α.) με αντίστοιχη επισήμανση στο έγγραφο.	ΝΑΙ		
49.	Δυνατότητα παρακολούθησης εκκρεμοτήτων ανά χρήστη συγκεντρωτικά από τον προϊστάμενο της μονάδας.	ΝΑΙ		
50.	Δυνατότητα χρήσης ψηφιακής υπογραφής ως τρόπος έγκρισης ενέργειας βήματος.	ΝΑΙ		
51.	Δυνατότητα ανάρτησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και σε μελλοντικά ανάλογα συστήματα που θα διαθέτουν σχετική λειτουργικότητα μέσω API (πχ ΚΗΜΔΗΣ) ως ενέργεια ροής. Αυτόματη ενημέρωση σχετικών μεταδεδομένων του εγγράφου που επιστρέφονται από την ανάρτηση, πχ. ΑΔΑ. Δυνατότητα επιλογής χρήστη ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ανά μονάδα.	ΝΑΙ		
52.	Δυνατότητα μαζικής εκτέλεσης όμοιων ροών που ανήκουν στο ίδιο βήμα σε ροές εργασίας (πχ μαζική εισαγωγή στοιχείων διεκπεραίωσης).	ΝΑΙ		
53.	Δυνατότητα χρέωσης εργασίας σε χρήστη(ες), ή ομάδα(ες) χρηστών (πχ μέλη ενός τμήματος, ομάδα τμήματος (πχ μέλη ΔΕΠ), custom ομάδα τμήματος (πχ ομάδα που έχει φτιάξει ο προϊστάμενος)).	ΝΑΙ		
54.	Αυτόματη επισύναψη συνημμένων/ σχετικών εγγράφων κατά τη διακίνηση ενός εγγράφου μέσω ροής.	ΝΑΙ		
55.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής εγγράφου μέσω mail	ΝΑΙ		
56.	Παραμετροποίηση της αρχικής οθόνης αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη (personalization).	ΝΑΙ		
57.	Δυνατότητα εισαγωγής email μέσα από το περιβάλλον του email client (π.χ. MS Outlook, Thunderbird).	ΝΑΙ		
58.	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το περιβάλλοντα διαχείρισης εγγράφων (πχ. MS Word).	ΝΑΙ		
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
59.	Υποστήριξη των μηχανισμών πιστοποίησης/εξουσιοδότησης χρηστών που χρησιμοποιούνται στο ΑΠΘ (Single Sign On, LDAP, Microsoft Active Directory).	ΝΑΙ		
60.	Υποστήριξη υπάρχουσας υποδομή Δημόσιου Κλειδιού (PKI) του ΑΠΘ (ενταγμένη στην Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού για Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και Ερευνητικά Ινστιτούτα με όνομα "Hellenic Academic and Research Institutions Certification Authority (HARICA)".	ΝΑΙ		
61.	Δυνατότητα πλήρους ιχνηλασιμότητα και αναλυτικής καταγραφής των λειτουργιών που εκτελούνται από οποιοδήποτε μέλος (χρήστης, ενέργεια, ακριβή ώρα, αντικείμενο που επεξεργάστηκε κτλ) και δυνατότητα προβολής ιστορικότητας των παραπάνω ενεργειών σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		

62.	Υποστήριξη πιστοποιημένου φορέα παροχής υπηρεσιών ψηφιακής χρονοσήμανσης (όπως ΕΡΜΗΣ, HARICA) κατά την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων.	ΝΑΙ		
63.	Υποστήριξη διαδικασιών back up και restore.	ΝΑΙ		
64.	Συμβατό με τον κανονισμό ΓΚΠΔ	ΝΑΙ		
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ				
65.	Υποστήριξη προτύπων διάθεσης και ανταλλαγής εγγράφων (για παράδειγμα WebDAV, CMIS) για την ολοκλήρωση με περιβάλλοντα γνώριμα στον τελικό χρήστη (όπως Microsoft Windows Explorer).	ΝΑΙ		
66.	Υποστήριξη της παρεχόμενης λειτουργικότητας μέσω διαδικτύου με χρήση ευρέως χρησιμοποιούμενων browsers.	ΝΑΙ		
67.	Διάθεση Προγραμματιστικής Διεπαφής (Application Programming Interface API) για το σύνολο της λειτουργικότητας λαμβάνοντας υπόψη την διαμορφωμένη πολιτική ασφάλειας πρόσβασης των χρηστών σε οντότητες πληροφορίας.	ΝΑΙ		
68.	Δυνατότητα συγχρονισμού χρηστών και ρόλων με βάση τη σχετική υποδομή οργανογράμματος του ΑΠΘ ΠΥΚΑ (Πανεπιστημιακή Υπηρεσία Καταλόγου) (πχ. ρόλοι προέδρου μονάδας, γραμματέα, πρύτανη, κοσμήτορα...).	ΝΑΙ		
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
69.	Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών εκθέσεων από το χρήστη, χωρίς τη συγγραφή κώδικα, μέσα από το περιβάλλον χρήστη του συστήματος.	ΝΑΙ		
70.	Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη	ΝΑΙ		
ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				
71.	Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση διασύνδεσης με το οριζόντιο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) όπως αυτό έχει προκηρυχθεί με το έργο: https://gnet.gr/wp-content/uploads/sites/13/2018/05/SIDE-v21-RFI.pdf όταν αυτό υλοποιηθεί. Η απαίτηση αυτή ισχύει είτε το έργο βρίσκεται στη φάση υλοποίησης είτε στη φάση καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης.	ΝΑΙ		
72.	Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση επαρκούς εκπαίδευσης χειριστών και διαχειριστών τουλάχιστον 40 ωρών (που θα καλύπτει και τον σχεδιασμό ροών εργασίας) και παράδοση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.	ΝΑΙ		
73.	Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού ειδικά για τις ανάγκες του δικαιούχου, σύμφωνα με την αναγκαία παραμετροποίηση για την υποστήριξη των ιδιαιτέρων απαιτήσεών του, θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα.	ΝΑΙ		
74.	ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση συμμόρφωσης με το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα).	ΝΑΙ		
75.	Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση συμμόρφωσης με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4 /1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012).	ΝΑΙ		
76.	Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση συμμόρφωσης με τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, αλλά και με το Νόμο 4591/2019 – ΦΕΚ Τεύχος Α 19/12.02.2019 που προέκυψε από την ενσωμάτωση στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα».	ΝΑΙ		

2.7. Τμήμα 7

Πίνακας 7: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά λογισμικού υποστήριξης Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩ-ΤΙΚΗ ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟ-ΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
1.	Υποστήριξη τουλάχιστον 5000 ενεργών φοιτητών, 500 διδασκόντων και προσωπικό γραμματείας 200 ατόμων	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών σε όλο το εύρος διάρκειας, από σεμινάριο μίας ημέρας μέχρι πρόγραμμα εξαμήνου και έτους, με πιθανές επαναλήψεις σε 2 ή περισσότερους κύκλους σπουδών ανά έτος	ΝΑΙ		
3.	Φιλοξενία θα γίνει σε εξυπηρετητή που θα παρέχει το ΚΗΔ ΑΠΘ (on premises)	ΝΑΙ		
4.	Απεριόριστη χρονικής διάρκειας άδεια χρήσης ακόμα και μετά τη λήξη του συμβολαίου υποστήριξης (perpetual license)	ΝΑΙ		
Portal Υποψηφίων				
5.	Περιβάλλον αιτήσεων με κατάθεση δικαιολογητικών για συμμετοχή σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ	ΝΑΙ		
Portal Φοιτητών				
6.	Εμφάνιση των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ στα οποία είναι εγγεγραμμένος	ΝΑΙ		
7.	Εμφάνιση καρτέλας προφίλ φοιτητή με δυνατότητα ενημέρωσης	ΝΑΙ		
8.	Ειδοποιήσεις προσωποποιημένης και γενικής πληροφόρησης, ανά πρόγραμμα ή συνολικά	ΝΑΙ		
9.	Αξιολόγηση διδάσκοντα, μαθήματος και προγράμματος συνολικά	ΝΑΙ		
10.	Αιτήσεις και παραλαβή πιστοποιητικών	ΝΑΙ		
Portal επιστημονικού υπευθύνου προγράμματος και διδάσκοντα				
11.	Εμφάνιση των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ στα οποία διευθύνει ή διδάσκει	ΝΑΙ		
12.	Εγγραφές φοιτητών σε πρόγραμμα, καταχώρηση απουσιών με δυνατότητα υποστήριξης κινητών συσκευών	ΝΑΙ		
13.	Ειδοποιήσεις προσωποποιημένης και γενικής πληροφόρησης, ανά πρόγραμμα ή συνολικά	ΝΑΙ		
14.	Προσωπικές αξιολογήσεις και στατιστικά συνολικά για τα προγράμματα που διδάσκει	ΝΑΙ		
15.	Αιτήσεις και παραλαβή πιστοποιητικών	ΝΑΙ		
Portal διαχειριστικού περιβάλλοντος Γραμματείας Προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ				
16.	Εποπτεία αιτήσεων υποψηφίων και επιλογή συμμετεχόντων	ΝΑΙ		
17.	Διαχείριση φοιτητών, δικαιολογητικών, απουσιών, εξετάσεων	ΝΑΙ		
18.	Βαθμολογίας με βάρη ανά δραστηριότητα/μάθημα	ΝΑΙ		
19.	Παρακολούθηση οικονομικών οφειλών	ΝΑΙ		
20.	Άντληση στατιστικών αξιολόγησης ανά διδάσκοντα, μάθημα και πρόγραμμα σπουδών	ΝΑΙ		
21.	Ενέργειες επικοινωνίας φοιτητών, είτε προσωπικά, είτε σε μάθημα, πρόγραμμα, με δυνατότητα email, sms και εμφάνιση σε portal φοιτητή, με ιστορικό επικοινωνίας	ΝΑΙ		
22.	Αναφορές και εκτυπώσεις με παραμετροποιήσιμο σύστημα	ΝΑΙ		
23.	Παραπομπή σε πρόγραμμα μαθημάτων και αιθουσών	ΝΑΙ		
24.	Διαχείριση τίτλων σπουδών που έχουν απονεμηθεί	ΝΑΙ		
Portal διαχειριστικού περιβάλλοντος Κεντρικής Γραμματείας ΚΕΔΙΒΙΜ (επιπλέον των παραπάνω)				
25.	Έκδοση πιστοποιητικών, πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση	ΝΑΙ		
26.	Αναφορές και εκτυπώσεις με παραμετροποιήσιμο σύστημα	ΝΑΙ		
27.	Διαχείριση τίτλων σπουδών που έχουν απονεμηθεί	ΝΑΙ		
28.	Δημιουργία μοναδικού κωδικού για κάθε πιστοποιητικό που εκδίδεται (από το οποίο εύκολα μέσω εφαρμογής θα επιβεβαιώνεται η αυθεντικότητά του)	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με τρίτα συστήματα				
29.	Ενημέρωση elearning πλατφόρμας για εγγραφή/διαγραφή φοιτητών από μάθημα / πρόγραμμα	ΝΑΙ		
30.	Διασύνδεση με υπηρεσίες καταλόγου του ιδρύματος	ΝΑΙ		
31.	Διασύνδεση με υπηρεσίες τρίτων στο cloud (G Suite, O365)	ΝΑΙ		
Τεχνολογικές προδιαγραφές και υπηρεσίες				

32.	Ασφάλεια και καταγραφή (logging) σε ξεχωριστή υποδομή server	ΝΑΙ		
33.	Μετάπτωση δεδομένων (data migration) από αρχείο τίτλων που έχουν απονεμηθεί	ΝΑΙ		
34.	Μετάπτωση δεδομένων (data migration) από αρχείο των αξιολογήσεων των προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί	ΝΑΙ		
35.	Διαχείριση λογαριασμών και σύστημα ελέγχου εισόδου (identity management) σε σύνδεση με την ιδρυματική υποδομή SSO	ΝΑΙ		
36.	Υπηρεσίες αρχικής εγκατάστασης, διαμόρφωσης, εγγύησης, τεχνικής υποστήριξης	ΝΑΙ		
37.	Εκπαίδευση τουλάχιστον 10 ωρών του διοικητικού προσωπικού της Κεντρικής Γραμματείας ΚΕΔΙΒΙΜ	ΝΑΙ		
38.	Υλικό εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης (κείμενο και videotutorials) για τις λειτουργίες φοιτητή και διδάσκοντα	ΝΑΙ		
39.	Μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή του λογισμικού, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών	ΝΑΙ		

2.8. Τμήμα 8

Πίνακας 8: Ελάχιστα χαρακτηριστικά Υπηρεσιών συμβούλου και επιθεώρησης ISO 27001 για τα κεντρικά datacenters του ΑΠΘ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕ- ΩΤΙΚΗ Α- ΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟ- ΜΠΗ
1.	Συλλογή στοιχείων & Συνεντεύξεις με τα ανώτερα στελέχη και την ανώτατη διοίκηση του πανεπιστημίου. Στόχος αυτής της φάσης είναι η ενημέρωση για τις δραστηριότητες του πανεπιστημίου, ενώ παράλληλα, εντοπίζονται οι κύριες αδυναμίες και επιτυγχάνεται σημαντική ενημέρωση των στελεχών ως προς το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και τους στόχους του.	ΝΑΙ		
2.	Ανάπτυξη Πολιτικών και Διαδικασιών Ασφάλειας Πληροφοριών όπως αυτές ορίζονται από το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013	ΝΑΙ		
3.	Οδηγίες για τη δημιουργία Records, απαραίτητων για τη συντήρηση και παρακολούθηση του συστήματος και την πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 (π.χ. οδηγίες για την καταγραφή των informational assets, των προσβάσεων στα πληροφοριακά συστήματα, τη δημιουργία διαγραμμάτων, κλπ).	ΝΑΙ		
4.	Δημιουργία εγγράφων απαραίτητων για την πιστοποίηση (π.χ. Statement of Applicability, Security Plan, Management Review)	ΝΑΙ		
5.	Ενημέρωση και Εκπαίδευση προσωπικού (Information Security Training, Audit preparation, awareness π.χ. αποστολή emails με οδηγίες, βίντεο κλπ.	ΝΑΙ		
6.	Internal Audit & IT Audit	ΝΑΙ		
7.	Risk Assessment & Risk Treatment (καταγραφή απαραίτητων νέων controls)	ΝΑΙ		
8.	Παρουσίαση ευρημάτων Internal Audits & Risk Assessment στη Διοίκηση	ΝΑΙ		
9.	Συμβουλευτική για την επιλογή φορέα πιστοποίησης	ΝΑΙ		
10.	Παρουσία κατά την επιθεώρηση του φορέα πιστοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών για την παρακολούθηση, αναθεώρηση, βελτίωση και υποστήριξη του συστήματος ISO 27001 σύμφωνα με τις προδιαγραφές του προτύπου.	ΝΑΙ		

Πίνακας 9: Ελάχιστα χαρακτηριστικά Υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Προσδιορισμός και Εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα - Συλλογή Πληροφοριών μέσω web ερωτηματολογίων ή/και & Συνεντεύξεις. Αποτύπωση της μέχρι σήμερα κατάστασης με τη διαδικασία συνεντεύξεων με την ανώτατη διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη του οργανισμού ή με χρήση άλλων εργαλείων και αξιοποίηση τυχόν διαθέσιμων καταγραφών. Τα τρέχοντα μέτρα ασφαλείας και οι έλεγχοι για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων θα τεκμηριωθούν και θα ληφθούν υπόψη.	ΝΑΙ		
2.	Επικαιροποίηση Μητρώου προσωπικών δεδομένων (Data Registry) – Απογραφή ροών δεδομένων (Data Flow Mapping) Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το προσωπικό του ΑΠΘ θα δημιουργήσει ή/και θα επικαιροποιήσει τα απαραίτητα αρχεία που προβλέπονται από τον κανονισμό. Οι εργασίες αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποίηση/συμπλήρωση Μητρώου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται, ο σκοπός επεξεργασίας, η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης, η πρόσβαση στα δεδομένα -εντός και εκτός του οργανισμού-η έγγραφη και/ή ηλεκτρονική αποθήκευσή τους, ο χρόνος διατήρησης) Ταξινόμηση των προσωπικών δεδομένων που έχει στην κατοχή του ο οργανισμός ανά τύπο (π.χ. ευαίσθητα, εμπιστευτικά, δημόσια), Καταγραφή διαγραμμάτων ροής για ροές δεδομένων (π.χ. μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών, μεταξύ χωρών) Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει τις φόρμες βάσει των οποίων θα γίνει η καταγραφή και θα δημιουργήσει τα σχετικά αρχεία.	ΝΑΙ		
3.	Έλεγχος ασφάλειας υποδομών και υπηρεσιών Ο ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει εκτίμηση τρωτότητας (vulnerability assessment) των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών του ΑΠΘ και των διαδικτυακών (web) εφαρμογών, με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού. Το εν λόγω λογισμικό θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά του και να συνοδεύεται από αποδεικτικά κατάλληλης αδειοδότησής του .	ΝΑΙ		
4.	Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αποτελούμενο από Πολιτικές και Διαδικασίες για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί ο οργανισμός. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναπτύξει και θα εισηγηθεί Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, διασφαλίζονται τα δικαιώματά των υποκειμένων. Ενδεικτικά και μη περιοριστικά αναφέρονται: <ul style="list-style-type: none"> Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων, Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων, Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων, Πολιτική/διαδικασίες για συλλογή και χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων, Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων, Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις προσωπικών δεδομένων, Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης, Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων Πολιτική/διαδικασίες για χρήση των cookies και των μηχανισμών παρακολούθησης, Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων, Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από τον οργανισμό, 	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> • Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD), • Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας, • Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση IP καμερών (ζωντανές βιντεοδιαλέξεις). • Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, • Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα, • Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης προσωπικών δεδομένων, • Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία, • Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες, • Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων, • Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων, • Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, • Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών, • Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση, • Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.), • Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές 			
5.	<p>Ο ανάδοχος θα αναπτύξει και θα εισηγηθεί Πολιτική Συνεργατών (συνεργάτες / προμηθευτές / υπεργολάβοι) ώστε μετά από έγκριση του ΑΠΘ να προστεθούν κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια. Η Πολιτική Συνεργατών θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών, • Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, • Ειδικό όροι για τους παρόχους υπηρεσιών νέφους (cloud), • Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο ΓΚΠΔ 	ΝΑΙ		
6.	<p>Ο ανάδοχος θα εισηγηθεί σχετικά κείμενα ως προς τη συγγραφή της συναίνεσης και θα συνεισφέρει στο σχεδιασμό ενός σήματος αξιοπιστίας και εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την ιστοσελίδα του ΑΠΘ με στόχο την ενίσχυση της εμπιστοσύνης προς το ΑΠΘ.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Data Protection Impact Assessment</p> <p>Ο ανάδοχος θα διεξάγει την εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (data protection impact assessment-DPIA ή Privacy Impact Assessment-PIA). Η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει το ΑΠΘ, • εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς, • εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων), • τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υ-υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων. <p>Ο ανάδοχος θα αναπτύξει και θα εισηγηθεί Πλάνο Συμμόρφωσης, το οποίο θα παρουσιάζει το σχέδιο σχετικά με τη συμμόρφωση του ΑΠΘ με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και θα</p>	ΝΑΙ		

	περιλαμβάνει τα προτεινόμενα μέτρα ασφάλειας ή την αναβάθμιση των υπαρχόντων μέτρων ασφάλειας, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων. Επιπλέον, θα προταθούν τα κατάλληλα μέτρα και οι μηχανισμοί ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν έτσι ώστε το ΑΠΘ να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.			
8.	Αποτίμηση και Διαχείριση Επικινδυνότητας (Risk Assessment & Risk Treatment) Κατά τη φάση αυτή και λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους που εντοπίστηκαν κατά την επιθεώρηση συμμόρφωσης και την εκτίμηση αντικτύπου, ο ανάδοχος θα διεξάγει και θα εισηγηθεί την αποτίμηση επικινδυνότητας. Η Αποτίμηση Επικινδυνότητας βασισμένη βασισμένη στο πρότυπο ISO 27005: θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων πληροφοριακών συστημάτων (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα), με την ταυτόχρονη ανάθεση υπευθυνότητας (risk ownership) για κάθε ένα από τους κινδύνους. Η αποτίμηση θα γίνει με βάση την επίπτωση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του οργανισμού.	ΝΑΙ		
9.	Διαχείριση Κινδύνων (Risk Treatment/Management) Κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων, το ΑΠΘ με τη συμβουλευτική υποστήριξη του αναδόχου θα αποφασίσει για τη διαχείριση των κινδύνων εξετάζοντας λύσεις όπως, Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Acceptance), Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Transfer), Αποφυγή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Avoidance) και Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation). Στην Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation) ο ανάδοχος θα προσδιορίσει τους μηχανισμούς ασφάλειας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν λαμβάνοντας υπόψη τους ήδη εγκατεστημένους μηχανισμούς.	ΝΑΙ		
10.	Εκπαίδευση και Ενημέρωση σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού του ΑΠΘ, ώστε όλοι να: <ul style="list-style-type: none"> Είναι ενήμεροι για τον ΓΚΠΔ, τις απαιτήσεις του κανονισμού και την υποχρέωση του οργανισμού να συμμορφώνεται με αυτές. Είναι γνώστες των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και των επιμέρους διαδικασιών Αντιλαμβάνονται πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που τους έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ, Γνωρίζουν λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Αποδέχονται τις Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις αντίστοιχες διαδικασίες. 	ΝΑΙ		
11.	Ο ανάδοχος θα παρέχει τουλάχιστον 12 ώρες εκπαίδευσης σε χώρους του ΑΠΘ (3 βασικές κατηγορίες εκπαιδύσεων: διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό, φοιτητές) σχετικά με τις διαδικασίες για την συμμόρφωση του ΑΠΘ στον ΓΚΠΔ. Επίσης θα πρέπει να συμμετάσχει σε 1 τουλάχιστον ημερίδα σε χώρους του ΑΠΘ που θα αφορούν την ευρύτερη ενημέρωση όλου του προσωπικού για τις νέες διαδικασίες. Πέραν των ζωντανών εκπαιδύσεων ο ανάδοχος θα παρέχει/δημιουργήσει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό που θα αναρτηθεί σε πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης του ΑΠΘ ώστε να είναι προσβάσιμο σε όλο το προσωπικό.			
12.	Έλεγχος Συμμόρφωσης (Compliance Audit) Ο ανάδοχος θα επιθεωρήσει σε συνεργασία με το προσωπικό του ΑΠΘ τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων, έγγραφων και ηλεκτρονικών, την πρόσβαση σε αυτά, καθώς επίσης και τις συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων και των απαιτήσεων του ΓΚΠΔ. Επιπλέον, θα επιθεωρήσει τον τρόπο επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της.	ΝΑΙ		
13.	Παρουσίαση στη Διοίκηση ευρημάτων επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, Data Protection Impact Assessment και της αποτίμησης επικινδυνότητας	ΝΑΙ		

	Ο ανάδοχος θα παρουσιάσει στη Διοίκηση του ΑΠΘ, τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, του Risk Assessment & Risk Treatment και του Data Protection Impact Assessment. Θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει το ΑΠΘ όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα, οι risk owners, καθώς και τα προτεινόμενα μέτρα και οι ενέργειες αποκατάστασης προκειμένου να μετριαστούν επαρκώς οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν.			
14.	Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) Ο ανάδοχος στο ΑΠΘ, κατάλληλα καταρτισμένη και πιστοποιημένη υποστηρικτική ομάδα προκειμένου να υποστηρίζει τον Data Protection Officer του ΑΠΘ. Η υποστηρικτική ομάδα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο Information Security και Personal Data Consultant, και Νομικό Σύμβουλο. Η ομάδα θα υποστηρίζει την παρακολούθηση, αναθεώρηση και βελτίωση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΑΠΘ, με βάση τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, θα υποστηρίζει την παρακολούθηση της εφαρμογής των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει το ΑΠΘ στο Compliance Plan, θα υποστηρίζει την επικαιροποίηση του/ων DPIAs που έχουν δημιουργηθεί για τις επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα υποστηρίζει τη δημιουργία νέων DPIAs για νέες επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα υποστηρίζει την εκπόνηση αποτιμήσεων επικινδυνότητας θα υποστηρίζει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας.	ΝΑΙ		
15.	<ul style="list-style-type: none"> • Λίστα Παραδοτέων (κατ' ελάχιστο): • Επικαιροποιημένο Μητρώο Προσωπικών Δεδομένων (Personal Data Register): Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει κατηγοριοποιημένα τα προσωπικά δεδομένα του ΑΠΘ, όπως αυτά προσδιορίστηκαν και ταξινομήθηκαν. • Απογραφή Ροών Δεδομένων (Data Flow Mapping): Αρχεία και μητρώα επεξεργασίας, διαγράμματα ροής των προσωπικών δεδομένων (απεικόνιση των προσωπικών δεδομένων, της επεξεργασίας, της πρόσβασης σε αυτά κ.λπ.). • Διαχείριση επικινδυνότητας (Risk Assessment & Risk Treatment): Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των απειλών και των ευπαθειών για κάθε μία από τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων, τους μηχανισμούς ασφάλειας που πρέπει να εγκατασταθούν ώστε να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι που διαφάνηκαν κατά την αποτίμηση επικινδυνότητας, καθώς επίσης και τους risk owners. • Data Protection Impact Assessment(s): Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. • Έκθεση ελέγχου συμμόρφωσης (Compliance Audit Report): Η έκθεση αυτή θα παρουσιάζει τα ευρήματα των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, η οποία θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα κενά συμμόρφωσης που εντοπίστηκαν κατά τους ελέγχους συμμόρφωσης και προτάσεις βελτίωσης. • Πολιτικές και Διαδικασίες Προστασίας Δεδομένων (Personal Data Protection Policies and Procedures): Οι Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως αυτές περιγράφηκαν αναλυτικά στο Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. • Σχέδιο συμμόρφωσης (Compliance Plan): Το έγγραφο αυτό θα παρουσιάζει το πλάνο σχετικά με τη συμμόρφωση του ΑΠΘ ως προς τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ. 	ΝΑΙ		
16.	Μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών για την παρακολούθηση, αναθεώρηση, βελτίωση και υποστήριξη του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΑΠΘ με βάση τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ.	ΝΑΙ		

2.9. Τμήμα 9

Πίνακας 10: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά λογισμικού σάρωσης ασφαλείας (security scanning) για κεντρικούς εξυπηρετητές του ΑΠΘ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩ- ΤΙΚΗ ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟ- ΜΠΗ
1.	Να μπορεί να υποστηρίξει δυνατότητες Vulnerability Scan	ΝΑΙ		
2.	Να μπορεί να κάνει ανίχνευση ευπαθειών μέσω δικτύου	ΝΑΙ		
3.	Να διαθέτει ενημερωμένη βάση δεδομένων (που θα ενημερώνεται αυτόματα) με όλες τις τρέχουσες γνωστές ευπάθειες συγκεκριμένων συστημάτων ή συγκεκριμένου λογισμικού	ΝΑΙ		
4.	Να έχει έτοιμα "baselines" για compliance audits (πχ PCI-DSS)	ΝΑΙ		
5.	Τρέχει από συγκεκριμένο τοπικό σταθμό ελέγχου	ΝΑΙ		
6.	Με βάση την ανάλυση ευπαθειών, να μπορεί να υπάρχει δυνατότητα "εκμετάλλευσης" της ευπάθειας.	ΝΑΙ		
7.	Να διαθέτει ενημερωμένη βάση δεδομένων (που θα ενημερώνεται αυτόματα) με όλες τις τρέχουσες γνωστές ευπάθειες και τρόπους εκμετάλλευσης συγκεκριμένων συστημάτων ή συγκεκριμένου λογισμικού	ΝΑΙ		
8.	Το λογισμικό θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανίχνευσης σε δίκτυα μικρής και μεγάλης κλίμακας	ΝΑΙ		
9.	Εγγύηση καλής λειτουργίας του λογισμικού (δηλαδή δυνατότητα updates), πέντε (5) έτη.	ΝΑΙ		
10.	Να μην έχει όριο στο πλήθος των Η/Υ που μπορεί να ελέγξει στην λειτουργία Penetration Testing	ΝΑΙ		
11.	Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης του λογισμικού με τις τρέχουσες κάθε φορά ευπάθειες.	ΝΑΙ		

2.10. Τμήμα 10

Πίνακας 11: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά Λογισμικού διαχείρισης, ποιοτικού ελέγχου και μαζικής επεξεργασίας πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού της ΒΚΠ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ολοκληρωμένη λύση λογισμικού (πλατφόρμα) για διαχείριση ροής (workflow management) ψηφιοποιημένων σελίδων που περιλαμβάνει εργαλεία διαχείρισης, επεξεργασίας, εμπλουτισμού και δόμησης αρχείων, ποιοτικού ελέγχου καθώς και μετατροπής τους σε κατάλληλες μορφές με σκοπό την μακροπρόθεσμή τους αρχειοθέτηση	ΝΑΙ		
2.	Λογισμικό παραγόμενο στην Ελλάδα ή με επίσημη εκπροσώπηση από εταιρία με έδρα στην Ελλάδα	ΝΑΙ		
3.	Λογισμικό που δεν παρέχεται με χρονομίσθωση ή ως χρησιδάνειο, αλλά λειτουργεί ως έχει και μετά την λήξη της σύμβασης ή του συμβολαίου συντήρησης (έστω και χωρίς δυνατότητα νέων ενημερώσεων)	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα δημιουργίας ξεχωριστού λογαριασμού χρήστη για κάθε χειριστή της πλατφόρμας	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα δημιουργίας, διαγραφής και τροποποίησης δυνατικών χρηστών της πλατφόρμας χωρίς περιορισμό αριθμού	ΝΑΙ		
6.	Αριθμός χρηστών που μπορούν να συνδεθούν και να χρησιμοποιήσουν ταυτόχρονα την πλατφόρμα	>=5		
7.	Δυνατότητα ανάθεσης διαφορετικών ρόλων και δικαιωμάτων σε κάθε χειριστή	ΝΑΙ		
8.	Συγκεντρωτικός πίνακας (dashboard) στον οποίο αναπαρίσταται η πρόοδος όλων των σταδίων των εργασιών (jobs)	ΝΑΙ		
9.	Αυτόματο κλείδωμα/ξεκλείδωμα των υπο-επεξεργασία εργασιών (jobs) ώστε να αποφεύγονται λάθη και διπλο-επεξεργασία	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα οπτικοποίησης της πορείας των εργασιών	ΝΑΙ		
11.	Δημιουργία προσωποποιημένων ροών εργασίας	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα ορισμού του κάθε σταδίου της ροής εργασιών για όλα τα projects	ΝΑΙ		
13.	Υποστηριζόμενοι μορφότυποι εισόδου (για εικόνα): JPEG, TIFF, multipage TIFF, CR2, PNG, DNG, BMP, JP2	ΝΑΙ		
14.	Υποστηριζόμενοι μορφότυποι εισόδου (για αρχείο κειμένου): αρχεία PDF (μεμονωμένα και πολλαπλά), αρχείο εικόνας PDF με επίπεδο κειμένου	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητα ταυτόχρονης δημιουργίας πολλαπλών μορφοτύπων εξόδου μορφής TIFF, Multi-page TIFF, JPG, JP2, PDF, Searchable PDF, POD PDF, PDF-A	ΝΑΙ		
16.	Δυνατότητα αποθήκευσης όλων των εξαχθέντων αρχείων τοπικά, σε απομακρυσμένο FTP φάκελο ή σε ψηφιακό αποθετήριο	ΝΑΙ		
17.	Δυνατότητα εισαγωγής και επεξεργασίας οποιουδήποτε από τα προαναφερθέντα υποστηριζόμενα αρχεία εικόνας και κειμένου, που έχει παραχθεί από χειροκίνητο ή αυτόματο book scanner, επίπεδο scanner ή ψηφιακή κάμερα, ανεξαρτήτως εταιρίας ή μοντέλου	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα ταυτόχρονης επεξεργασίας αρχείων που προέρχονται από διαφορετικές πηγές, από εργασίες ψηφιοποίησης που έχουν ολοκληρωθεί, καθώς και από εργασίες που βρίσκονται στο στάδιο της ψηφιοποίησης (hot folder)	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη χειροκίνητων και αυτόματων αλγορίθμων deskew, crop, automatic image detection, automatic color mode, text block detection, curvature correction, horizontal and vertical centering, resize, binarize, contrast, brightness, deblur, smooth, sharpen, reduce noise, erase, rotate, clone tool, background removal, page curvature, lighting correction, image segmentation με σκοπό την μαζική επεξεργασία των εικόνων	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα δημιουργίας μακροεντολών επεξεργασίας εικόνων με σκοπό την εφαρμογή κατάλληλων αλγορίθμων επεξεργασίας μαζικά (batch mode) σε όλες τις τρέχουσες ή μελλοντικές εικόνες	ΝΑΙ		

21.	Δυνατότητα ανίχνευσης πολλαπλών 'ζωνών' σε μια σελίδα και αυτόματης περικοπής (cropping) και εξαγωγής τους σε μεμονωμένες εικόνες	NAI		
22.	Δυνατότητα εφαρμογής προφίλ ICC, διόρθωσης γάμμα, και διόρθωσης ισορροπίας χρώματος σε εικόνες	NAI		
23.	Δυνατότητα αυτόματης ανάλυσης και ανίχνευσης εικόνων που έχουν προβλήματα με θόλωση (blur), υπερέκθεση (overexposure), μονοτονία (monotony) καθώς και για μερικές ψηφιοποιημένες σελίδες μέσω κατάλληλου υποσυστήματος ελέγχου ποιότητας. Οι εικόνες που εντοπίζονται ως προβληματικές θα επισημαίνονται και θα αναφέρονται στον χειριστή για επαναψηφιοποίηση και αντικατάσταση	NAI		
24.	Έλεγχος ποιότητας δειγματοληψίας εικόνας (image sampling) που ακολουθεί το πρότυπο ISO	NAI		
25.	Δυνατότητα για τον χειριστή να τροποποιήσει, μετατρέψει και να επεξεργαστεί εικόνες (εισαγωγή, διαγραφή, αντικατάσταση και επαναψηφιοποίηση εικόνων)	NAI		
26.	Εργαλείο καταμέτρησης σελίδων για επιβεβαίωση ότι δεν υπάρχουν ελλείψεις σελίδες κατά την ψηφιοποίηση	NAI		
27.	Εργαλείο για αυτόματη (ή χειροκίνητη) ανάθεση αριθμού σελίδας και έλεγχος για ελλείψεις σελίδες	NAI		
28.	Δυνατότητα ανάθεσης ετικετών (tags) σε εικόνες (σχετικά με παραγράφους, κεφάλαια, πίνακες περιεχομένων κλπ.)	NAI		
29.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας πίνακα περιεχομένων	NAI		
30.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας πίνακα εικόνων/φωτογραφιών (table of illustrations) και εμπλουτισμός των σχετικών παραγόμενων μεταδεδομένων	NAI		
31.	Δυνατότητα ορισμού περιγράμματος (outline) που ορίζει την φυσική διάταξη ενός σετ εικόνων	NAI		
32.	Δυνατότητα δημιουργίας δομημένων προτύπων που διευκολύνουν την πλοήγηση στις εικόνες	NAI		
33.	Δυνατότητα ανάκτησης μεταδεδομένων από καταλόγους με χρήση πρωτοκόλλου Z39.50 ή OAI	NAI		
34.	Δυνατότητα ανάκτησης μεταδεδομένων από αρχεία CSV, Dublin Core, MODS ή MARCXML	NAI		
35.	Δυνατότητα δημιουργίας εξατομικευμένων σχημάτων μεταδεδομένων με προσθήκη νέων πεδίων	NAI		
36.	Δυνατότητα ταυτόχρονης εξαγωγής μεταδεδομένων που εμπλουτίστηκαν από την διαδικασία επεξεργασίας στις μορφές: METS, MARC, MODS, Dublin Core, ALTO, XML, HTML, CSV, MIX	NAI		
37.	Δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR), εγγενώς από το πρόγραμμα ή με πρόσθετο άρθρωμα (module) που ενσωματώνεται στην διεπαφή χρήστη	NAI		
38.	Δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης (OCR) απεριόριστων σελίδων χωρίς περιορισμό στον αριθμό πυρήνων (cores) που αναλαμβάνουν την επεξεργασία	Προαιρετικά		
39.	Δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης (OCR) τουλάχιστον 100 χιλιάδων ανά μήνα σελίδων διάστασης A4, χωρίς περιορισμό στον αριθμό πυρήνων (cores) που αναλαμβάνουν την επεξεργασία	NAI		
40.	Δυνατότητα διόρθωσης των αποτελεσμάτων της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων	NAI		
41.	Σύστημα ποιοτικού ελέγχου των αποτελεσμάτων της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων	NAI		
42.	Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών αναφορών του υποσυστήματος αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR)	NAI		
43.	Εγγύηση καλής λειτουργίας, παροχή διορθώσεων (bug fixes) καθώς και δωρεάν ενημερώσεων και αναβαθμίσεων (updates/upgrades) για τουλάχιστον 3 χρόνια από την ημερομηνία προμήθειας	NAI		
44.	Αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού από την εταιρία	NAI		
45.	Παροχή αναλυτικής/πολύωρης αρχικής εκπαίδευσης στους χειριστές του λογισμικού και επίλυση αποριών τους από την εταιρία με φυσική παρουσία εκπαιδευτή στην έδρα μας	NAI		
46.	Υποστήριξη μέσω Help Desk των χειριστών του λογισμικού για προβλήματα και θέματα χρήσης για το διάστημα που διαρκεί η εγγύηση καλής λειτουργίας	NAI		
47.	Επιτόπια επίσκεψη τεχνικού (εφόσον κριθεί αναγκαίο) χωρίς καμία επιπλέον χρηματική επιβάρυνση για εργασία (εγκατάσταση/παραμετροποίηση/διόρθωση λογισμικού), μεταφορά στην έδρα μας, διαμονή κλπ. για το διάστημα που διαρκεί η εγγύηση καλής λειτουργίας	NAI		

48.	Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης του λογισμικού με τις τρέχουσες κάθε φορά ενημερώσεις και εκδόσεις καθώς και την επίλυση τυχόν ευπαθειών που εντοπίζονται.	ΝΑΙ		
49.	Συμμόρφωση με τις βασικές κατευθύνσεις παραγωγής ανοικτού ψηφιακού περιεχομένου (Open Data), καθώς το επεξεργασμένο ψηφιοποιημένο υλικό που θα παραχθεί με το υπό προμήθεια λογισμικό -και με την προϋπόθεση ότι δεν θα υφίστανται πρόσθετοι περιορισμοί λόγω πνευματικής ιδιοκτησίας του πρωτοτύπου- θα είναι ανοιχτό και δωρεάν διαθέσιμο δημόσια μέσα από τις υφιστάμενες υπηρεσίες της ΒΚΠ του ΑΠΘ	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



3. Εγγύηση καλής λειτουργίας και τεχνική υποστήριξη

Για τα υπό προμήθεια είδη απαιτείται **πλήρης εγγύηση καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης** από την ημερομηνία παραλαβής του έργου και χρονικής διάρκειας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 12: Ζητούμενη ελάχιστη εγγύηση καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης

Είδος	Διάρκεια εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης (έτη)	Τμήμα Διαγωνισμού
Αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης		
Λογισμικό ψηφιακής υπογραφής εγγράφων μέσω web	5	Τμήμα 1
Υπηρεσίες εξ' αποστάσεως «Εγκεκριμένης» Ψηφιακής Υπογραφής	5	Τμήμα 2
Λογισμικό επεξεργασίας εγγράφων PDF	3	Τμήμα 3
Λογισμικό διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (Identity and Access Management)	5	Τμήμα 4
Λογισμικό επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence)	3	Τμήμα 5
Λογισμικό ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας	5	Τμήμα 6
Αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής μάθησης		
Λογισμικό υποστήριξης Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)	5	Τμήμα 7
Δράσεις κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων		
Υπηρεσίες συμβούλου και επιθεώρησης ISO 27001 για τα κεντρικά datacenters του ΑΠΘ	5	Τμήμα 8
Υπηρεσίες συμβούλου για τη συμβατότητα με τον κανονισμό ΓΚΠΔ	5	Τμήμα 8
Λογισμικό σάρωσης ασφαλείας (security scanning)	5	Τμήμα 9
Παραγωγή Ψηφιακού Περιεχομένου		
Λογισμικό διαχείρισης, ποιοτικού ελέγχου και μαζικής επεξεργασίας πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού της ΒΚΠ	3	Τμήμα 10

Η εγγύηση καλής λειτουργίας και τεχνικής υποστήριξης αφορά για το μεν λογισμικό (όλα τα Τμήματα εκτός του Τμήματος 8):

- την παροχή νεότερων εκδόσεων λογισμικού το αργότερο εντός 1 μήνα από την διάθεση της έκδοσης από τον κατασκευαστή.
- την παροχή διορθώσεων (bug fixes) το αργότερο εντός 1 μήνα μετά από έγγραφη ειδοποίηση (μέσω e-mail) των ορισμένων για αυτό το σκοπό εκπροσώπων του ΑΠΘ.

Οι εγκαταστάσεις των νέων εκδόσεων ή των διορθώσεων θα γίνονται από τον ανάδοχο ή εναλλακτικά από το προσωπικό του ΚΗΔ μετά από οδηγίες του αναδόχου. Τυχόν έξοδα εγκαταστάσεων ή αναβαθμίσεων (π.χ. μετακινήσεις προσωπικού του αναδόχου) βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η εγγύηση για το Τμήμα 8 και ειδικότερα όσον αφορά τις Υπηρεσίες συμβούλου και επιθεώρησης ISO 27001 για τα κεντρικά datacenters του ΑΠΘ, αυτή θα καλύπτει την παρακολούθηση, αναθεώρηση, βελτίωση και υποστήριξη του συστήματος ISO 27001 σύμφωνα με τις προδιαγραφές του προτύπου καθώς και την υποστήριξη των ετήσιων επιθεωρήσεων του φορέα πιστοποίησης.

Η εγγύηση για το Τμήμα 8 όσον αφορά τις Υπηρεσίες συμβούλου για τη συμβατότητα με τον κανονισμό ΓΚΠΔ, αυτή θα καλύπτει την παρακολούθηση, αναθεώρηση, βελτίωση και υποστήριξη του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΑΠΘ, καθώς και την υποστήριξη του DPO του ΑΠΘ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Είδος	Τμήμα Διαγωνισμού	Συνολικά προσφερόμενη Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	Συνολικά προσφερόμενη Τιμή Με ΦΠΑ
	Αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης			
1	Λογισμικό ψηφιακής υπογραφής εγγράφων μέσω web	Τμήμα 1		
2	Υπηρεσίας εξ' αποστάσεως «Εγκεκριμένης» Ψηφιακής Υπογραφής	Τμήμα 2		
3	Λογισμικό επεξεργασίας εγγράφων PDF	Τμήμα 3		
4	Λογισμικό διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης (Identity and Access Management)	Τμήμα 4		
5	Λογισμικό επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence)	Τμήμα 5		
6	Λογισμικό ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας	Τμήμα 6		
	Αναβαθμίσεις υπηρεσιών και εφαρμογών για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής μάθησης			
7	Λογισμικό υποστήριξης Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)	Τμήμα 7		
	Δράσεις κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων			
8	Υπηρεσίες συμβούλου και επιθεώρησης ISO 27001 για τα κεντρικά datacenters του ΑΠΘ	Τμήμα 8		
9	Υπηρεσίες συμβούλου για τη συμβατότητα με τον κανονισμό ΓΚΠΔ	Τμήμα 8		
10	Λογισμικό σάρωσης ασφαλείας (security scanning)	Τμήμα 9		
	Παραγωγή Ψηφιακού Περιεχομένου			
11	Λογισμικό διαχείρισης, ποιοτικού ελέγχου και μαζικής επεξεργασίας πρωτογενούς ψηφιοποιημένου υλικού της ΒΚΠ	Τμήμα 10		
	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:			

Ο Υπογράφων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – fax) Ημερομηνία έκδοσης

Προς ΕΥΡΩ.

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των(ολογράφως)(αριθμητικώς) υπέρ της Εταιρείας

Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την Βελτίωση υπηρεσιών και εφαρμογών των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ΑΠΘ, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 435/2019 Διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι αυτός που αναφέρεται στη Διακήρυξη)

- Βεβαιούται ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – fax) Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης που θα υπογράψει μαζί σας για την Βελτίωση υπηρεσιών και εφαρμογών των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ΑΠΘ (αριθμ. Διακήρυξης 435/2019) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής, προ Φ.Π.Α., αξίας ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση..... για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων υπ' αυτής ειδών της με αριθμό αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για την Βελτίωση υπηρεσιών και εφαρμογών των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ΑΠΘ (αρ. Διακ/ξης 435/2019) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (€.....).
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΡΙΘΜ. ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα : του/ης Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση αριθμ....., που αφορά στον διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμότης(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα), σύμφωνα με τη με αριθμό 435/2019 διακήρυξη σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ****ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες: Ευαγγελία Κουλιακιώτη

Τηλ.: 2310 996871

FAX: 2310 996907

ΚΤΙΡΙΟ: Κ. Καραθεοδωρή

Θεσσαλονίκη:

Αριθμ. Πρωτ.

ISO 9001:2008

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 435/

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα στο Γραφείο της Πρυτανείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, οι συμβαλλόμενοι:

1) Το ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Ν.Π.Δ.Δ.), Α.Φ.Μ.090024798 Δ'Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρύτανη Κ....., και

2) Η εταιρεία, με Α.Φ.Μ., που εκπροσωπείται νόμιμα από τον

λαμβάνοντας υπόψη:

- τη με αρ. 6499/23-11-2018 απόφαση της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
- τη με αρ. 2980/20&21-2-2019 (έγγραφο αριθμ. 18150/26-2-2019) απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την προσφυγή στη διαδικασία διαβούλευσης
- τη με αρ. 2983/21-3-2019 (έγγραφο αριθμ. 21326/22-4-2019) απόφαση της αναθέτουσας αρχής αναφορικά με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης
- τη με αρ. διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
- τη με αρ. απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξη του διαγωνισμού
- την με αρ. απόφαση της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας σύμβασης

αποδέχονται τα παρακάτω:

Στις έγινε από αρμόδια επιτροπή διεθνής, ηλεκτρονικός διαγωνισμός ανοικτής διαδικασίας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τη διακήρυξη αριθμ. 435/2019 για την Βελτίωση υπηρεσιών και εφαρμογών των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ΑΠΘ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ανάδοχος αναδείχθηκε σύμφωνα με την αριθμ. (αριθμ. εγγράφου, ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:.....) απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, ο δεύτερος συμβαλλόμενος, για τα είδη του τμήματος με α/α.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: €....., χωρίς την αξία του Φ.Π.Α., (€..... με Φ.Π.Α. 24%).

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο την εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης αριθμ. 435/2019 και της προσφοράς του δεύτερου συμβαλλόμενου, που όλα αποτελούν αναπόσπαστα μέρη του συμφωνητικού αυτού και υποχρεώνουν τα δύο μέρη.

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και της προσφοράς αποτελούν ουσιώδεις όρους του παρόντος και σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του δεύτερου συμβαλλόμενου, το πρώτο μέρος δικαιούται, πέραν των προβλεπόμενων από τον νόμο ποινών, να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εκτέλεση της προμήθειας εντός έξι (6) μηνών, κατ' ανώτατο όριο, από την υπογραφή της παρούσας, αναγνωρίζοντας ότι όλοι οι όροι του παρόντος και της Διακήρυξης είναι κύριοι και βασικοί.

Τα έξοδα μεταφοράς επιβαρύνουν το δεύτερο συμβαλλόμενο.

Τέλος, ο δεύτερος συμβαλλόμενος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος προμηθευτής κατέθεσε τη με αριθμ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας, η οποία περιέχει όλα τα στοιχεία του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 για το ποσό των, ισχύος αορίστου χρόνου ή τουλάχιστον δύο (2) μηνών μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης (σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 1 του Κεφαλαίου 4 της Διακήρυξης 435/2019.

Η εγγύηση αυτή θα καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου με μονομερή του δήλωση προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς, σε περίπτωση που με απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου η σύμβαση δεν έχει εκτελεστεί εμπρόθεσμα ή σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί.

Σε αυτήν την περίπτωση, με απόφαση του Πανεπιστημίου, στο δεύτερο συμβαλλόμενο μπορούν να επιβληθούν και οι ποινές που προβλέπονται από το Ν. 4412/2016.

Μετά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, σύμφωνα με την παρ. 2 του αρ. 72 του ν. 4412/2016, εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας των συμβατικών ειδών, ύψους πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€), ισχύος τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει, σύμφωνα με τη ροή χρηματοδότησης του ΕΤΠΑ. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στην οικεία Διακήρυξη.

Ο χρόνος οριστικής παραλαβής των συμβατικών υλικών από την αρμόδια επιτροπή ορίζεται σε πέντε (5) το αργότερο από την ημερομηνία παράδοσης και θέσης σε λειτουργία των ειδών της προμήθειας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και περιλαμβάνονται στην πράξη «Βελτίωση υπηρεσιών και εφαρμογών των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ΑΠΘ», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 6499/23-11-2018 του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και έχει λάβει κωδικό MIS 5028288 (αριθμ. ενάριθ. έργου «2018ΕΠ00810196»), με συνολικό προϋπολογισμό 740.000,00€.

Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 4 του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138 τ Α'), εκτός εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία και σε ευθύνη εξωπανεπιστημιακών φορέων που εμπλέκονται στη διαδικασία πληρωμής.

Για κάθε διαφορά από τη σύμβαση αυτή, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

Οι από την παρούσα σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αντισυμβαλλόμενου κατά του Α.Π.Θ. συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες. Εκχώρηση του τιμήματος της σύμβασης σε αναγνωρισμένες τράπεζες ή άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, επιτρέπεται κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τη σύμβαση εκ μέρους του Πανεπιστημίου υπογράφει, ο Αναπληρωτής Πρύτανη του Α.Π.Θ., σύμφωνα με την αριθμ. 17746/28-1-2015 (ΦΕΚ 258/24-2-2015 τ.Β') εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος (αριθμ. 17508/23-1-2015 Πράξη του Πρύτανη), όπως ισχύει.

Η παρούσα υπογράφεται σε τέσσερα (4) αντίγραφα, εκ των οποίων τα τρία (3) παραμένουν στο Τμήμα Προμηθειών και το ένα (1) παραλαμβάνει ο ανάδοχος.

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη

Ο Ανάδοχος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο :	Όνομα :
Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
Ημερομηνία Γέννησης :	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο :	E-mail :
Διεύθυνση Κατοικίας :	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο από τον υποψήφιο Ανάδοχο σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

			Απασχόληση στο Έργο
--	--	--	---------------------

Έργο	Εργοδότης	Ρόλος, Καθήκοντα και Εξειδικευμένη Ε-	Περίοδος (από - έως)	Α/Μ ²
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Εδώ μπορεί να καταγραφεί και η τυχόν επιθυμητή από την ΑΑ εξειδικευμένη εμπειρία, π.χ. Web Interface Design, Τεχνολογίες Cloud, Blockchain, Microservices κ.α.

² Εδώ καταγράφονται οι συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης στο συγκεκριμένο έργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ ΤΟ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

FAX:

e-mail:

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή της εταιρείας μας στο διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας αρ. 435/2019 με τίτλο «Βελτίωση υπηρεσιών και εφαρμογών των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών ΑΠΘ», προϋπολογισμού 740.000,00€ με ΦΠΑ, για τα τμήματα με α/α.....

Ο ΑΙΤΩΝ

(Σφραγίδα – υπογραφή)

(Νόμιμος εκπρόσωπος)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

