

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Περιουσίας και Προμηθειών
Τμήμα Περιουσίας
Τηλ.: 2310 997371, 997083, 997379

Παρακαλούμε σε περίπτωση κλοπής - ζημίας παγίων περιουσιακών στοιχείων του Α.Π.Θ.(κινητών – ακινήτων – Η/Υ – οργάνων) όπως εφαρμόζετε την παρακάτω διαδικασία:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΛΟΠΗΣ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΔΙΑΡΡΗΞΗΣ - ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΖΗΜΙΩΝ

1. Καταγραφή των κλαπέντων αντικειμένων – εξοπλισμού και των ζημιών από τον υπεύθυνο της πανεπιστημιακής μονάδας όπου έλαβε χώρα το συμβάν.
2. Σε περίπτωση **κλοπής** δήλωση-κατάθεση αυτής στην αρμόδια Αστυνομική Αρχή (Τμήμα Ασφαλείας Λευκού Πύργου) **εντός 24 ωρών**.
3. Συλλογή αντιγράφων τιμολογίων όλων των κλαπέντων ειδών ή των ειδών που υπέστησαν ζημιές.
4. Αποστολή όλων των ανωτέρω στη Διεύθυνση Περιουσίας και Προμηθειών-Τμήμα Περιουσίας του Α.Π.Θ..