|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ |  | **Στοιχεία Πανεπιστημιακής Μονάδας**Σχολή / Τμήμα /Τομέας/Κλινική/Εργαστήριο/ Διεύθυνση-Τμήμα Διοικητικών υπηρεσιών  |  |
|  |  |   |
|  | *Πληροφορίες:*  |  | Θεσσαλονίκη, |
| ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |  | *Τηλ. :*  *Fax:*  |  | *Αριθμ. Πρωτ.:* |
| *e-mail :*  |
| *Κτίριο :*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΡΟΣ:**  | Την Πρυτανεία του Α.Π.Θ.Για τo Τμήμα Περιουσίας   |
| **Θ Ε Μ Α :** | «Αντικατάσταση υπολόγου για το/τη Τμήμα /Τομέας/Κλινική/Εργαστήριο/ Διεύθυνση-Τμήμα Διοικητικών υπηρεσιών»  |
|  **ΣΧΕΤΙΚΑ:** |  |
|  |  |

 Παρακαλούμε να οριστεί υπόλογος για την καταγραφή και παρακολούθηση των παγίων κινητών πραγμάτων του/της Τμήματος/Τομέα/Κλινικής/Εργαστηρίου/ Διεύθυνσης-Τμήματος Διοικητικών υπηρεσιών ο/η κ. ………………….., ιδιότητα, σχέση εργασίας (μόνιμος-ΙΔΑΧ) σε αντικατάσταση του/της κ. ………………….., ιδιότητα, σχέση εργασίας (μόνιμος-ΙΔΑΧ), λόγω συνταξιοδότησης/μετακίνησης του/της τελευταίου/ας.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Συνημμένα:*** ***Εσωτερική Διανομή:***Πανεπιστημιακή Μονάδα  | Με εκτίμηση  Ο Υπεύθυνος  της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ονοματεπώνυμο/ιδιότητα |