



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας &**  
**Θρησκευμάτων**  
**Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη**  
**Α.Π.Θ.**  
**Εγνατία & 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου**  
**54636, Θεσσαλονίκη**

Θεσσαλονίκη, 4-7-2019

Αρ. Πρωτ.: 1535

**Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας**  
**Γραφείο Διαγωνισμών**  
Πληροφορίες: Αντωνιάδης Αντώνης  
Τηλέφωνο: 2310 992619  
FAX: 2310 207432  
email: antoanto@auth.gr

**ΠΡΟΣ:**

**ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Η με αριθμό 22/4-7-2019**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Για το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., (CPV 90919000-2-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ), διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης δεκατριών χιλιάδων εφτακοσίων εννιά ευρώ και εξήντα οχτώ λεπτών (13.709,68€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι δεκαεφτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, και με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ– ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Διαδικασία απευθείας ανάθεσης με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ &amp; ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)</b>	4-7-2019
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ημερομηνία: 17-7-2019 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 12:00 μ.μ. στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	Ημερομηνία: 17-7-2019 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 12:30 μ.μ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	Κεντρική Υπηρεσία Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. (Εγνατία & 3 <sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου, Τ.Κ. 54636, Θεσσαλονίκη) <b>(Κωδικός NUTS: EL 522)</b>

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	Καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. <b>(Ως Μέρος Β')</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	90919000-2 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ)
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b> (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	<a href="http://www.pfl.auth.gr">www.pfl.auth.gr</a>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>17.000,00€</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	Τον προϋπολογισμό Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., <b>Κ.Α.Ε. 0845α</b>
<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟ e-mail</b>	Αντωνιάδης Αντώνης 2310992619 antoanto@auth.gr
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	Σε <b>κλειστό φάκελο</b> με τα στοιχεία της εταιρείας και την ένδειξη <b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b> στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. (Εγνατία & 3 <sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου, Τ.Κ. 54636, Θεσσαλονίκη)  Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη <b>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</b> .
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσης

**Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος  
του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης**

Έχοντας υπόψη

**Α) Τις διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν:**

1. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
2. Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
3. Των άρθρων 21 και 22<sup>Α</sup> του Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρο 83 Διαγωνισμός – Εξαιρέσεις, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ141/ Τεύχος Α').
4. Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 4013/2011 (Α'204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
6. Του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7

- της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», παρ. Ζ.
7. Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
  8. Του Ν. 4250/2014 άρθρα 1 & 3 που αφορούν τη μείωση διοικητικών βαρών απλούστευσης διαδικασιών.
  9. Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
  10. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
  11. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
  12. Του Ν. 4412/ 2016 (ΦΕΚ 147/Α) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  13. Του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του νόμου 3863/2010 (Α115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις”.
  14. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

## **Β) Τις αποφάσεις:**

1. Την υπ' αρ.πρωτ. 20/10-9-2018 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης σχετικά με την εκλογή του κ. Κωβαίου Δημήτριου του Στεφάνου, Κοσμήτορα της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ. ως Αναπληρωτή του Προέδρου του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.
2. Τη με α/α 3 και με αριθ. πρωτ. 634/2-1-2019 (ΑΔΑ:ΨΗΞΨΟΡΛΨ-ΒΕ6 και ΑΔΑΜ: 19REQ004297932) Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης ύψους δεκαεννιά χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα εννιά ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών (19.999,96€) για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης,
3. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 1438/19-6-2019 (ΑΔΑ: Ω9Η1ΟΡΛΨ-ΟΝ2) έγγραφο της Γραμματείας του Δ.Σ. της Π.Φ.Λ. σχετικά με την απόφαση που λήφθηκε στην υπ' αριθ. 1181/ 22-4-2019 συνεδρίασή του Δ.Σ. για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων και κοινόχρηστων χώρων των Διοικητικών Υπηρεσιών της Π.Φ.Λ. προϋπολογισμού δαπάνης 17.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% .
4. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **Προκηρύσσει**

Τη διενέργεια διαδικασίας απευθείας ανάθεσης του αρ.118 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) με συλλογή προσφορών για το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., (90919000-2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ), συνολικού

προϋπολογισμού δεκατριών χιλιάδων εφτακοσίων εννιά ευρώ και εξήντα οχτώ λεπτών (13.709,68€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι δεκαεφτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, και με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

❖ **Οι προσφορές καταρτίζονται με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις σχετικά με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, που ορίζονται στο Μέρος Β' της Διακήρυξης, και υποβάλλονται μόνο για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των υπό ανάθεση υπηρεσιών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

- ❖ Το κόστος της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845α του προϋπολογισμού της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.
- ❖ Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ.
- ❖ Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου.

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

### **ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
3. ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ
  - **ΠΙΝΑΚΑΣ 1** - ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
  - **ΠΙΝΑΚΑΣ 2** - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
  - **ΠΙΝΑΚΑΣ 3** - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ

### **ΜΕΡΟΣ Γ:**

1. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
4. ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗ

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. στην διεύθυνση [www.pfl.auth.gr](http://www.pfl.auth.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν. 4412/2016.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

## ΜΕΡΟΣ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., (90919000-2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ) συνολικού δεκατριών χιλιάδων εφτακοσίων εννιά ευρώ και εξήντα οχτώ λεπτών (13.709,68€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι δεκαεφτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, και με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β της παρούσης.

### **ΑΡΘΡΟ 2. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

**α) Η παρούσα Διακήρυξη** και τα Παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

**β) Περίληψη της παρούσας** θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr>) σύμφωνα με το Ν.3861/2010.

**γ) Η παρούσα Διακήρυξη** μαζί με τα Παραρτήματά της σε μορφή pdf, η ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ και το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ σε μορφή doc, καθώς και τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την Π.Φ.Λ., θα αναρτηθούν και **στον δικτυακό τόπο:** [www.pfl.auth.gr](http://www.pfl.auth.gr).

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (αρ.127 του 4412/ 2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

**α)** Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

**β)** Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**Για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων και όχι δεσμευτικά, επισυνάπτονται υποδείγματα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και καλής εκτέλεσης στο ΜΕΡΟΣ Γ.**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** ποσού διακοσίων εβδομήντα ευρώ (270,00€). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 6 της παρούσας (τουλάχιστον μέχρι 12 Απριλίου 2020), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του νόμου 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η Ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να καταθέσει **Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης** η οποία ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**Η εγγύησης καλής εκτέλεσης, θα πρέπει να είναι αόριστης διάρκειας και θα επιστραφεί στην ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης.**

Η Αναθέτουσα Αρχή και τα αρμόδια όργανα της επικοινωνούν με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσουν την εγκυρότητά τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να κατατεθούν, σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο του πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, **αποκλειστικά** στις 17-7-2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00.

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, **με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή αποκλειστικά την ως άνω συγκεκριμένη ημέρα και ώρα (17-7-2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00)**. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **διακόσιες σαράντα (240)** ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς όπως στο υπόδειγμα που ακολουθεί

<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>
Αναθέτουσα Αρχή: Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ. Διακήρυξη Νο: 22/4-7-2019 Για την ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Π.Φ.Λ., συνολικού προϋπολογισμού δεκατριών χιλιάδων εφτακοσίων εννιά ευρώ και εξήντα οχτώ λεπτών (13.709,68€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι δεκαεφτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% και με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής Καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών) : : 17-7-2019 Στοιχεία Αποστολέα (Προσφέροντος) :

Επωνυμία :

Διεύθυνση :

Αριθμός τηλεφώνου :

Αριθμός τηλεμοιροτυπίας (fax) :

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) :

**«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ- ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»**

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε **ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους** και ειδικότερα ως εξής:

#### **α) ΦΑΚΕΛΟΣ Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

- 1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού διακοσίων εβδομήντα ευρώ (270€).**
- 2. Την υπεύθυνη δήλωση του ΜΕΡΟΥΣ Γ**

**Η υπεύθυνη δήλωση αναρτάται σε δύο μορφές αρχείου: αρχείο PDF**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης (ΜΕΡΟΣ Γ'), αναρτημένο μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης & **αρχείο doc** (σε επεξεργάσιμη μορφή), για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και να το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή **σε έντυπη μορφή**.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.
- Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ

#### **β) ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνουν:**

- 1) Την περιγραφή** της προσφερόμενης υπηρεσίας καθαριότητας, των υλικών, του αντικειμένου καθαριότητας και των προδιαγραφών των απορρυπαντικών και απολυμαντικών βάσει των απαιτήσεων και των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας πρόσκλησης, όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 1, 2, 3 και 4 του Μέρους Β'.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία δηλώνουν την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως ορίζονται στην παράγραφο Α του φακέλου τεχνικής προσφοράς, της παρούσας πρόσκλησης, όπως ότι θα διαθέσουν τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας με αναφορά: **α)** στα διαθέσιμα και προσφερόμενα εργαλεία καθώς και **β)** στην ποσότητα των καθαριστικών προϊόντων και των προδιαγραφών τους.
- 3) Πιστοποιητικό ISO 9001:2008** ή ισοδύναμο. Εφόσον το πιστοποιητικό είναι στην ελληνική γλώσσα υποβάλλεται απλό φωτοαντίγραφο ενώ σε περίπτωση που είναι ξενόγλωσσο τότε υποβάλλεται επικυρωμένο και μεταφρασμένο αντίγραφο στην Ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει δεν γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.



- 4) Μαζί με την τεχνική προσφορά ο προσφέρων πρέπει να καταθέσει **υπεύθυνη δήλωση** ότι μπορεί να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα απόσυρσης των προϊόντων καθαριότητας από την αγορά, σε περίπτωση που η χρήση τους θέτει σε κίνδυνο την υγεία ή και την ασφάλεια των χρηστών τους, καθώς και την ασφάλεια πραγμάτων και εξοπλισμού.
- 6) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος:
- ❖ i) με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα σε εμφανές σημείο των γραφείων της Π.Φ.Λ.
  - ❖ ii) θα καταθέσει στην Π.Φ.Λ., το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.Ε.Π.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε ισχύον.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω στοιχεία, έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη**

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

**γ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

- 1) Η τιμή της προσφοράς θα δίδεται σε Ευρώ. Στην τιμή αυτή είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση.
- 2) Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον προσφέροντα καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση της τιμής της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του υποψηφίου πέραν του αντιτίμου του έργου, που θα αναλάβει βάσει της τιμής της προσφοράς του μέχρι την οριστική ποιοτική και παραλαβή αυτού και την αποπληρωμή του. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται.
- 3) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για το παρεχόμενο έργο, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 4) Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 5) Για τη σύγκριση των οικονομικών προσφορών, την ανάδειξη του αναδόχου και τη σύναψη της σύμβασης (εφόσον πληρούνται οι όροι των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς της παρούσας) λαμβάνεται υπόψη ως κριτήριο, η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**.
- 6) Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή με την ίδια ακριβώς τιμή, η ανάδοχος θα επιλεγεί με κλήρωση μεταξύ αυτών που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων μετά από πρόσκληση.
- 7) Οι τιμές των προσφερόμενων υπηρεσιών πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως.
- 8) Ο Φ.Π.Α. να αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή.
- 9) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα

για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

**10) Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/ 2010, (ΦΕΚ 115/Τεύχος Α' / 15-7-2010), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 του Ν.4144/ 2013 (ΦΕΚ 88/ Τεύχος Α' / 18-4-2013) επί ποινή απόρριψης, ήτοι:**

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων και του εργολαβικού κέρδους.

Επιπροσθέτως ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στην οικονομική του προσφορά **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### **Διευκρινίζεται ότι:**

η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη για την εφαρμογή των διατάξεων της **εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας**, και της **νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου** σχετικά με το προσωπικό που θα διαθέσει στην Υπηρεσία και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών και άλλων Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που απορρέει από αυτές. **Συγκεκριμένα όσον αφορά την καταβολή των νομίμων αποδοχών, αυτές σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατώτατου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό καθορίζεται με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Οικ. 4241/127/2019 (ΦΕΚ 173/Β/30-1-2019).**

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

**11) Θα υποβληθεί ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, το οποίο αναρτάται σε δύο μορφές αρχείου: αρχείο PDF ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης, αναρτημένο μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης & αρχείο doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και να το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή, όπως κάτωθι:**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδειας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, χαρτί υγείας, ρολά κουζίνας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνα κλπ)				
6.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ
7.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
9.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

\* **Σημείωση 1** : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Το παραπάνω έντυπο οικονομικής προσφοράς συμπληρώνεται **χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του**, από τους υποψηφίους αναδόχους, με βεβαίωση από την υπηρεσία του υπεύθυνου ασφαλιστικού φορέα ή ορκωτού λογιστή σχετικά με το ύψος των αμοιβών των εργαζομένων πως είναι σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία. **Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μία και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.**

Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό καθορίζεται με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Οικ. 4241/127/2019 (ΦΕΚ 173/Β/30-1-2019). Επομένως οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρείες θα πρέπει να δηλώνουν τον αριθμό

των ατόμων που θα απασχοληθούν για το έργο και την σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται τα εν λόγω άτομα, βάσει των οποίων θα γίνει και ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς.

- ❖ **Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δε θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.**
  - ❖ Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
  - ❖ Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.
  - ❖ Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.
- 12. Οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς**
- α)** Οι προσφέροντες υποβάλλουν την Οικονομική Προσφορά, χρησιμοποιώντας το ανωτέρω ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, χωρίς τροποποίηση της μορφής του, υποχρεωτικά συμπληρωμένο στο σύνολο των πεδίων του, από τον οποίο προκύπτει το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και την σχετική νομοθεσία αλλά και με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010. Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.
  - β)** Πλέον του εντύπου οικονομικής προσφοράς, θα παρατίθεται με επαρκή ανάλυση και σαφήνεια η μέθοδος υπολογισμού των προσφερόμενων τιμών / ποσοτήτων για καθένα από τα πεδία του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.
  - γ)** Θα αναγράφεται ακόμα ο χρόνος ισχύος προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ**

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

### **Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :**

- α)** Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και στη συνέχεια μονογράφονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.
- β)** Κατόπιν το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της διακήρυξης.
- γ)** Οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και μονογράφονται ανά φύλλο. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε άλλη εργάσιμη ημέρα και ώρα την οποία ανακοινώνει η υπηρεσία. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα

τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

❖ Τα πρακτικά (ή το πρακτικό) με τα αποτελέσματα των τριών ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται **με μια απόφαση της Αρχής** η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής σε όλους τους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας.

**Επισημαίνεται ότι η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.**

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν η προσωρινή ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά της προσωρινής αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, αποδεικνύεται η συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, απορρίπτεται η προσφορά της προσωρινής αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής της, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν στο στάδιο αυτό είναι:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή

της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, έκδοσης **τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).
- δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων

εδαφίων αφορά τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

- 2) Για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο, τα οποία να καλύπτουν τόσο τον χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και τον χρόνο κοινοποίησης της πρόσκλησης **για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης**
- 3) Για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα **ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση)**, τα οποία να καλύπτουν τόσο τον χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και τον χρόνο κοινοποίησης της ως άνω πρόσκλησης **για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης**  
*Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας όπως περιγράφεται στο άρθρο 11 της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.*
- 4) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Σε περίπτωση μη έκδοσης τέτοιου είδους πιστοποιητικού, το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση.

- 5) **Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου** με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό.
- 6) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του προσωρινού αναδόχου **για τη μη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**.

❖ Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

❖ Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

- α. να υποβληθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών,
- β. να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών. Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί την ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

## **ΑΡΘΡΟ 11. Σύμβαση**

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος (ΜΕΡΟΣ Γ.). Δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς της.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- i. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- ii. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- iii. Τις προς παροχή υπηρεσίες .
- iv. Την τιμή.
- v. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών
- vi. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- vii. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- viii. Τον τόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ix. Τον τόπο και χρόνο πληρωμής.
- x. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

**Επίσης στην σύμβαση περιλαμβάνονται, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (όπως αυτά τροποποιήθηκαν και ισχύουν) επί ποινή ακυρότητας αυτής, τα ακόλουθα στοιχεία: α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας, γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, και τίθεται ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.**

2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από



γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου των φορέων και ύστερα από γνώμη του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/2016, και της τελικής έγκρισης της αναθέτουσας αρχής αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

4. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- i. Εκτελεστούν όλες οι προβλεπόμενες από τη σύμβαση υπηρεσίες.
- ii. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- iii. Εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### ❖ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει την παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/2016,

β) η ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στην ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2) Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ115/ τ.Α' 15-7-2010).

❖ Με απόφαση του Δ.Σ. της Π.Φ.Λ. η σύμβαση δύναται να λυθεί δυνάμει του άρθρου 63 του Ν.4430/ 2016.

#### ❖ Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις-Υπεργολαβίες Αναδόχου

1) Η ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2) Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως την υπηρεσία. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

#### ❖ ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς την ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η εγγυητική επιστολή καταπίπτει.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν η ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του φορέα ή σε ανώτερη βία.

Η ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στην ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και

περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί η ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς η ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτη μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν. Η ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτη από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Η υποψήφια ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

## **ΑΡΘΡΟ 13. Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παράδοσης και Παραλαβής**

Η ισχύς της Σύμβασης άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει ένα χρόνο μετά. Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, τα οποία αποτελούν παραρτήματα της Σύμβασης.

## **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παραλαβή του έργου πραγματοποιείται από επιτροπή παραλαβής η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του Δ.Σ. της Π.Φ.Λ., και η οποία θα εκδίδει σχετικό πρακτικό.

## **ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Ζ, υποπαράγραφος Ζ5, §4 του Ν.4152/ 2013 (ΦΕΚ Α' 107/ 9-5-2012).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση στην οικονομική υπηρεσία της Π.Φ.Λ.:

- α) Τιμολογίου παροχής υπηρεσιών
- β) Αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Η ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματός των υπηρεσιών.

Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

- α) Ο προβλεπόμενος από το άρθρο 55 του Ν. 2238/1994 φόρος εισοδήματος, ο οποίος παρακρατείται κατά την πληρωμή του τιμήματος, όπως ισχύει σήμερα.
- β) Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων: κράτηση 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/ 2016, άρθρο 375 παρ.7, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

- γ) Τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί του ποσού της ανωτέρω κράτησης, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%.
- δ) Κράτηση 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ βάσει της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 και της ΚΥΑ 1191/14-3-2017-ΦΕΚ 969/22-3-2017, τ. Β΄).
- ε) Τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί του ποσού της ανωτέρω κράτησης, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας του τιμολογίου βαρύνει την Π.Φ.Λ.

Η πληρωμή της ανάδοχης εταιρείας θα πραγματοποιείται μετά από την παραλαβή των εργασιών, από την **επιτροπή παραλαβής του έργου που ορίζεται από το Δ.Σ. της Π.Φ.Λ.**

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

Η Π.Φ.Λ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που περιγράφονται πιο πάνω.

**Η υποβολή του τιμολογίου δε μπορεί να γίνεται πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των εργασιών, και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή.**

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, για οποιονδήποτε από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και η ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Θεσσαλονίκη.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύουν, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

**Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος  
του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης**

**ΚΑΘΗΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΒΑΙΟΣ  
ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ  
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ-ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ &  
ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Π.Θ.**

## **ΜΕΡΟΣ Β**

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- α)** Οι υπηρεσίες αφορούν την καθαριότητα των προβλεπόμενων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επί της οδού Εγνατίας και 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου, Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη.
- β)** Η καθαριότητα θα πραγματοποιείται σε 5ήμερη βάση, από το Σεπτέμβριο μέχρι τον Ιούνιο σε πλήρες οκτάωρο, ήτοι από τις 8:00 μέχρι τις 16:00 και από τον Ιούλιο μέχρι τον Αύγουστο σε τετράωρη βάση, ήτοι από τις 7:00 μέχρι τις 11:00.

#### **2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- α)** Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποσοτικά και ποιοτικά) καθώς και τα καθαριστικά μέσα, ώστε να καλύπτει την παροχή των υπηρεσιών όπως προβλέπονται στην παρούσα.
- β)** Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να πληροί όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις (άδεια εργασίας κ.λπ.)
- Ειδικότερα το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να:
- είναι υγιές και αυτό θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά υγείας που θα κατατεθούν με την έναρξη των εργασιών.

- είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Π.Φ. Λέσχης του ΑΠΘ.
  - είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού.
  - φοράει κατάλληλη ενδυμασία.
- γ)** Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και θα τελεί υπό την έγκριση της Π.Φ. Λέσχης. Αντικατάσταση του προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης με την Π.Φ. Λέσχη ή κατόπιν υπόδειξης της Π.Φ. Λέσχης για αιτιολογημένη αιτία.
- δ)** Η ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει προσωπικό καθαριότητας που εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- ε)** Η καλή εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού θα βεβαιώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε μηνιαία βάση. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού ή μέρους αυτού αν κρίνει ότι σε κάποιο τμήμα ο καθαρισμός ήταν πλημμελής.
- στ)** Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την καθαριότητα του κτιρίου και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για την ανάδοχο.
- ζ)** Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της Σύμβασης.
- η)** Η ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων της ή τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά δίκαιη κρίση.
- θ)** Η ανάδοχος θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος των απασχολουμένων στην Π.Φ. Λέσχη ΑΠΘ ή φοιτητών / επισκεπτών της, που θα οφείλεται στην εκ μέρους της πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.
- ι)** Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαραίτητα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- ια)** Η ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνη ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

**Οι χώροι που είναι εγκατεστημένες οι υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. ανέρχονται σε περίπου 3140 τ.μ. και περιλαμβάνουν τα κτίρια και τους χώρους που περικλείονται από τις οδούς Εγνατία – Πλήθωνος Γεμιστού – 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου και γειτνιάζουν με το κτίριο ΚΕ.Δ.Ε.Α. του Α.Π.Θ.**

### **3. ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- α)** Όλα τα εργαλεία και τα υλικά καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανιά, υγρά καθαρισμού, απολυμαντικά, σακούλες κλπ.) θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και η αξία τους θα βαρύνει την ανάδοχο.
- β)** Τα υλικά (υγρά καθαρισμού και απολυμαντικά) θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σε δοσολογίες ανάλογες με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

- γ) Τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει:
- ✓ να είναι μη ερεθιστικά
  - ✓ να έχουν ευχάριστο άρωμα
  - ✓ να έχουν αλκαλικό  $P_H$
  - ✓ να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά.
- δ) Τα υγρά απολυμαντικά με βάση το χλώριο που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες θα πρέπει να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά, και περιεκτικότητα σε υποχλωριώδες νάτριο από 4-6%.
- ε) **Η χρήση των σφουγγαρίστρων, των πανιών και των λοιπών υλικών καθαρισμού θα είναι αποκλειστική για κάθε χώρο ξεχωριστά.** Ειδικότερα οι σφουγγαρίστρες που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες **δεν θα χρησιμοποιούνται** στους υπόλοιπους κοινόχρηστους χώρους και το αντίθετο. **Απαραίτητη είναι η χρήση διαφορετικού χρώματος κουβάδων και πανιών.**
- στ) **Οι χειροπετσέτες, τα ρολά κουζίνας και το χαρτί υγείας για τις τουαλέτες καθώς και τα κρεμοσάπωνα, θα πρέπει να είναι σε επάρκεια σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα βαρύνουν την ανάδοχο και προδιαγράφονται ως κάτωθι:**
- ❖ Χαρτί υγείας σε μεγάλο ρολό (επαγγελματικό) με διπλό φύλλο. Θα είναι από ανακυκλωμένο χαρτί ανοιχτού χρώματος και πάνω από  $30 \text{ g/m}^2$  διαμέτρου περίπου 20 cm και βάρους περίπου 400 -500 gr.
  - ❖ Χειροπετσέτες 25 X 25 cm περίπου ανά 200 φύλλα σε δεσμίδες.
  - ❖ Χαρτί ρολό κουζίνας. Θα είναι διαμέτρου 30cm περίπου, λευκού χρώματος και το ύψος του μικρότερο των 25 cm.
- Όλα τα παραπάνω χαρτιά θα πρέπει να παρουσιάζουν ανθεκτικότητα σε ελκυσμό (και στους δύο άξονες) όπως επίσης να μην πολτοποιούνται (διαλύονται) με απλό βρέξιμο.
- ❖ Κρεμοσάπωνα σε συσκευασία μιας χρήσης. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει  $P_H$ : 5,5-7. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Κάθε συσκευασία μιας χρήσης να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση.

#### **4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ**

**Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας**

	Περιγραφή χώρων	Έκταση σε τ.μ.	Συχνότητα
<b>Πάνω Λέσχη. Είσοδος 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου</b>			
	<b>Ισόγειο</b>	<b>115</b>	
<b>1.</b>	Είσοδος / Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), δύο φορές τη βδομάδα (iii, iv)

## Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας

2.	Σκάλες		Καθημερινά
3.	Ασανσέρ		Καθημερινά
4.	Τουαλέτες		Κατά τους θερινούς μήνες (Ιούλιο-Αύγουστο) καθημερινά
5.	Γραφείο διασύνδεσης		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
	<b>1<sup>ος</sup> όροφος (όλοι οι χώροι)</b>	<b>779</b>	
6.	Γραφείο Διεύθυνσης – Γραμματεία – Πρωτόκολλο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
7.	Λοιπά γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
8.	Αίθουσα ΔΣ		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v), πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (i, ii, iv, v)
9.	Εργαστήριο ελέγχου τροφίμων		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
10.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
11.	Χώρος φωτοτυπικού-κάρτες εργαζομένων		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
12.	Διάδρομοι		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
13.	Σκάλες		Καθημερινά
	<b>2<sup>ος</sup> όροφος</b>	<b>213</b>	
14.	Διάδρομος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
15.	Αίθουσα μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
16.	Γραφείο μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
17.	Νομικό τμήμα		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
18.	Αποθήκη τεχνικού υλικού		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)

**Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας**

<b>Κάτω Λέσχη. Είσοδος Εγνατία</b>			
	<b>Υγειονομική Υπηρεσία (όλοι οι χώροι)</b>	<b>552</b>	
19.	Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
20.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
21.	Χώρος αναμονής		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
22.	Γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
23.	Αποθηκευτικοί χώροι		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)
	<b>Κάτω διανομή</b>		
24.	Τουαλέτες φοιτητών		Καθημερινά τις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου (ανά μισή ώρα)
	<b>Υπαίθριοι χώροι</b>	<b>1480</b>	
25.	Τα πλακόστρωτα και οι περιαύλιοι χώροι οι οποίοι περιβάλλουν την Π. Φ. Λέσχη και το πλαϊνό παρκινγκ.		Καθημερινά

<b>Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας</b>		
i.	<b>Δάπεδα</b> Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Τα δάπεδα σε όλους τους χώρους πρέπει να είναι καθαρά και απαλλαγμένα από ρύπους (σκουπίδια, σκόνη, χώμα, γόπες, φύλλα, παρατημένα / ξεχασμένα αντικείμενα) κλπ. Τα δάπεδα θα πρέπει μετά το σφουγγάρισμα να μην αφήνουν σημάδια βρωμιάς ή υπολείμματα απορρυπαντικών.
ii.	<b>Δοχεία απορριμμάτων και κάδοι</b> Άδειασμα των καλαθιών και κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας. Περιοδικό πλύσιμό τους στον εξωτερικό	Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να διατηρούνται άδεια και σε καμία περίπτωση να μην ξεχειλίζουν από σκουπίδια ή να βρίσκονται σκουπίδια πεταμένα δίπλα τους. Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να



<b>Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας</b>		
	χώρο.	περιέχουν σακούλα και να διατηρούνται εξωτερικά και εσωτερικά καθαροί, χωρίς σημάδια και χωρίς οσμές που αναδύουν απ' αυτούς.
<b>iii</b>	<b>Τοιχοποιία – Πόρτες - Υαλότουβλα</b>	Οι τοίχοι θα πρέπει να είναι καθαροί, χωρίς σημάδια, graffiti, αράχνες. Οι πόρτες θα πρέπει να είναι καθαρές απαλλαγμένες από σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές, αράχνες. Οι διακόπτες φωτισμού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην εμφανίζουν σημάδια ή δαχτυλιές.
<b>iv</b>	<b>Τζάμια – Παράθυρα</b>	Τα τζάμια και τα παράθυρα θα πρέπει να είναι καθαρά χωρίς θαμπάδες, αράχνες, δαχτυλιές ή άλλους ρύπους.
<b>v.</b>	<b>Έπιπλα και εξοπλισμός</b> Καθαριότητα επίπλων γραφείων και συσκευών και εξοπλισμού: Γραφεία, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, κρεμάστρες, πίνακες ανακοινώσεων, μονάδες Η/Υ, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, φαξ, τηλεφωνικές συσκευές, ψύκτες νερού, ψυγεία, βραστήρες, καφετιέρες, διακοσμητικά αντικείμενα κ.λπ.	Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς ρύπους, σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές. Τα σφουγγάρια, τα wettex, τα ξεσκονόπανα και οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστά για τα έπιπλα και τον εξοπλισμό (χρωματικός κώδικας). Στα γραφεία που υπάρχουν κουρτίνες και μοκέτες, αυτές θα καθαρίζονται μία φορά ετησίως (στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους).
<b>vi</b>	<b>Σκάλες και ασανσέρ</b>	Τα σκαλιά και οι κουπαστές θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς λεκέδες, σημάδια παπουτσιών, μαστίχες, κόλλες κλπ. Το ασανσέρ πρέπει να είναι παντού καθαρό, δάπεδο, οροφή, καθρέφτης, χωρίς ρύπους και σημάδια.
<b>vi</b>	<b>Τουαλέτες</b>	Οι τουαλέτες θα πρέπει να είναι πάντα καθαρές, οι πορσελάνινες και πλαστικές επιφάνειες, χωρίς ίχνη από σκόνη, λεκέδες, τρίχες, κηλίδες ούρων ή άλλων οργανικών υπολειμμάτων, χωρίς άλατα κλπ. Οι σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες θα είναι ξεχωριστές. Τα σφουγγάρια και οι απορροφητικές πετσέτες θα είναι ξεχωριστά για τις λεκάνες και ξεχωριστά για τους νιπτήρες (χρωματικός κώδικας). Στην θέση τους όλα τα αναλώσιμα υλικά και σε επαρκή ποσότητα π.χ. χαρτί υγιείας, κρεμοσάπουνο και όχι παρατημένα σε διάφορα σημεία αλλά πάντα εντός των κατάλληλων θηκών. Έμφαση θα πρέπει να δίνεται και στην

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας	
	απουσία δυσάρεστων οσμών.
vi Υπαίθριοι χώροι	<p>Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Άδειασμα των καλαθιών από τα απορρίμματα, απόρριψή τους στους κάδους του δήμου και αντικατάσταση σακούλας καθημερινά.</li> <li>▪ Συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα καθημερινά σε σακούλες και απόρριψή τους στους κάδους του δήμου.</li> <li>▪ Καθαρισμό (σκούπισμα-πλύσιμο) πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και λοιπών εξωτερικών χώρων γύρω από το κτιριακό συγκρότημα δύο φορές την εβδομάδα.</li> <li>▪ Συλλογή των ρύπων που προκύπτουν από κηπουρικές εργασίες και απόρριψη τους στους κάδους του δήμου.</li> </ul>

Πίνακας 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής		
	Είδος δαπέδων - επιφανειών	Είδος Πιστοποίησης εταιρίας παραγωγής- απορρυπαντικών - απολυμαντικών
1	Μαρμάρια	<p><b>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας</li> <li>▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης</li> <li>▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ)</li> </ul> <p><b>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ</li> <li>▪ Ελληνικές ετικέτες</li> <li>▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *<sup>1</sup></li> <li>▪ Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *<sup>2</sup></li> </ul>
2	Δάπεδο βιομηχανικό	<p><b>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας</li> <li>▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης</li> <li>▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο</li> </ul>

**Πίνακας 3 - Προδιαγραφές απορρυπαντικών - απολυμαντικών και εταιριών παραγωγής**

		<p>του Κράτους (ΓΧΚ)</p> <p><b>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ</li><li>▪ Ελληνικές ετικέτες</li><li>▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *<sup>1</sup></li></ul> <p>Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *<sup>2</sup></p>
<b>3</b>	<b>WC</b>	<p><b>Για την εταιρία παραγωγής των προϊόντων</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ISO 9001- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας</li><li>▪ ISO Περιβάλλοντος 14001-Πρότυπο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης</li><li>▪ Άδεια παραγωγού των προϊόντων από το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ)</li></ul> <p><b>Για τα προϊόντα (απορρυπαντικά - απολυμαντικά).</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Άδεια παραγωγής των προϊόντων από το ΓΧΚ</li><li>▪ Ελληνικές ετικέτες</li><li>▪ Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) *<sup>1</sup></li></ul> <p>Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *<sup>2</sup></p>

<sup>1</sup> \***Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)** = Material Safety Data Sheets, παρέχουν την δυνατότητα να γνωρίζει ο ενδιαφερόμενος τους χημικούς παράγοντες που χρησιμοποιεί, τους πιθανούς κινδύνους που μπορεί να προκύψουν από την χρήση τους και τα κατάλληλα μέτρα προστασίας που θα πρέπει να λάβει για την υγεία και την ασφάλεια όλων.

<sup>2</sup> \***Τεχνικά Φυλλάδια (TDS)** = Technical Data Sheets, παρέχουν στους χρήστες τις κυριότερες προδιαγραφές καθώς και χρήσιμες οδηγίες και συμβουλές για την ορθή χρήσης των προϊόντων της εταιρείας.

## ΜΕΡΟΣ Γ

### 1. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Ελληνική Δημοκρατία

Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας &  
Θρησκευμάτων

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.

Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας

Γραφείο Διαγωνισμών

Θεσσαλονίκη, - -2019

Αρ. Πρωτ. ....

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

### Σ Υ Μ Β Α Σ Η Α ρ .

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα **2019** στα γραφεία της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

**A)** Αφενός ο κ. Δημήτριος Κωβαίος, Αναπληρωτής Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και Κοσμήτορας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ο οποίος εκπροσωπεί νόμιμα με την ιδιότητά του αυτή για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, **την ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΛΕΣΧΗ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Ν.Π.Δ.Δ.)**, Α.Φ.Μ. 090328837, ΔΟΥ Δ' Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, Εγνατίας και 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου, και αφετέρου,

**B)** Ο κ. .... που εκπροσωπεί νομίμως την εταιρεία ....., η οποία εδρεύει στην ....., έχει Α.Φ.Μ. .... και υπάγεται στη ΔΟΥ .....

### **Λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
2. Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
3. Τα άρθρων 21 και 22<sup>Α</sup> του Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρο 83 Διαγωνισμός – Εξαιρέσεις, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ141/ Τεύχος Α').
4. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν. 4013/2011 (Α'204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
6. Το Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», παρ. Ζ.
7. Το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 4250/2014 άρθρα 1 & 3 που αφορούν τη μείωση διοικητικών βαρών απλούστευσης

διαδικασιών.

9. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
10. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
11. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
12. Το Ν. 4412/ 2016 (ΦΕΚ 147/Α) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του νόμου 3863/2010 (Α115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις”.
14. Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
15. Την υπ'αρ.πρωτ. 20/10-9-2018 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης σχετικά με την εκλογή του κ. Κωβαίου Δημήτριου του Στεφάνου, Κοσμήτορα της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ. ως Αναπληρωτή του Προέδρου του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.
16. Τη με α/α 3 και με αριθ. πρωτ. 634/2-1-2019 (ΑΔΑ:ΨΗΞΨΟΡΛΨ-ΒΕ6 και ΑΔΑΜ: 19REQ004297932) Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης ύψους δεκαεννιά χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα εννιά ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών (19.999,96€) για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης,
17. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 1438/ 19-6-2019 (ΑΔΑ: Ω9Η1ΟΡΛΨ-ΟΝ2) έγγραφο της Γραμματείας του Δ.Σ. της Π.Φ.Λ. σχετικά με την απόφαση που λήφθηκε στην υπ' αριθ. 1181/ 22-4-2019 συνεδρίασή του Δ.Σ. για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων και κοινόχρηστων χώρων των Διοικητικών Υπηρεσιών της Π.Φ.Λ. προϋπολογισμού δαπάνης 17.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% για την προκήρυξη του διαγωνισμού.
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1535/4.7.2019 Πρόσκληση Ενδιαφέροντος της Π.Φ.Λ. για το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.
19. Την από .....προσφορά .....της εταιρείας.....
20. Την .....Απόφαση του Δ.Σ. της Π.Φ.Λ. σχετικά με την έγκριση του πρακτικού ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και την ανάθεση της σύμβασης στην εταιρεία.....

**Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

## **ΑΡΘΡΟ 1.**

### **1) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- α) Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και η Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των γραφείων και κοινόχρηστων χώρων των διοικητικών υπηρεσιών της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. Οι χώροι που είναι εγκατεστημένες οι υπηρεσίες της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. ανέρχονται σε περίπου 3140 τ.μ. και περιλαμβάνουν τα κτίρια και τους χώρους που περικλείονται από τις οδούς Εγνατία – Πλήθωνος Γεμιστού – 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου και γειτνιάζουν με το κτίριο ΚΕ.Δ.Ε.Α. του Α.Π.Θ.
- β) Οι εν λόγω υπηρεσίες στο εξής θα καλούνται **υπηρεσία**.

γ) Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπ' αριθμ. Πρωτ. 1535/4.7.2019 διακήρυξης του διαγωνισμού και την υπ' αρ. πρωτ. .... προσφορά της ανάδοχης εταιρείας, που θεωρούνται στο σύνολό τους αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

δ) Το έργο της καθαριότητας θα πραγματοποιείται σε 5ήμερη βάση, από το Σεπτέμβριο μέχρι τον Ιούνιο σε πλήρες οκτάωρο, ήτοι από τις 8:00 μέχρι τις 16:00 και από τον Ιούλιο μέχρι τον Αύγουστο σε τετράωρη βάση, ήτοι από τις 7:00 μέχρι τις 11:00.

▪ **Πιο συγκεκριμένα:**

▪ Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά τους αναφερόμενους στον κάτωθι πίνακα 1 χώρους, η δε περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών αναλύεται στον πίνακα 2:

<b>Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας</b>			
	<b>Περιγραφή χώρων</b>	<b>Έκταση σε τ.μ.</b>	<b>Συχνότητα</b>
<b>Πάνω Λέσχη. Είσοδος 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου</b>			
	<b>Ισόγειο</b>	<b>115</b>	
1.	Είσοδος / Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), δύο φορές τη βδομάδα (iii, iv)
2.	Σκάλες		Καθημερινά
3.	Ασανσέρ		Καθημερινά
4.	Τουαλέτες		Κατά τους θερινούς μήνες (Ιούλιο-Αύγουστο) καθημερινά
5.	Γραφείο διασύνδεσης		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
	<b>1<sup>ος</sup> όροφος (όλοι οι χώροι)</b>	<b>779</b>	
6.	Γραφείο Διεύθυνσης – Γραμματεία – Πρωτόκολλο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
7.	Λοιπά γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
8.	Αίθουσα ΔΣ		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v), πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση (i, ii, iv, v)

**Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας**

9.	Εργαστήριο ελέγχου τροφίμων		Μία φορά τη βδομάδα (i, ii, iii, iv, v)
10.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
11.	Χώρος φωτοτυπικού-κάρτες εργαζομένων		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
12.	Διάδρομοι		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
13.	Σκάλες		Καθημερινά
	<b>2<sup>ος</sup> όροφος</b>	<b>213</b>	
14.	Διάδρομος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
15.	Αίθουσα μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
16.	Γραφείο μουσικού τμήματος		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
17.	Νομικό τμήμα		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
18.	Αποθήκη τεχνικού υλικού		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)

**Κάτω Λέσχη. Είσοδος Εγνατία**

	<b>Υγειονομική Υπηρεσία (όλοι οι χώροι)</b>	<b>552</b>	
19.	Κεντρικό θυρωρείο		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)
20.	Τουαλέτες προσωπικού		Καθημερινά
21.	Χώρος αναμονής		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii)
22.	Γραφεία		Καθημερινά (i, ii, v), μία φορά τη βδομάδα (iii, iv)

**Πίνακας 1 - Χώροι Παροχής Υπηρεσίας**

23.	Αποθηκευτικοί χώροι		Μία φορά τον μήνα (i, ii, iii, iv, v)
	<b>Κάτω διανομή</b>		
24.	Τουαλέτες φοιτητών		Καθημερινά τις ώρες λειτουργίας του εστιατορίου (ανά μισή ώρα)
	<b>Υπαίθριοι χώροι</b>	<b>1480</b>	
25.	Τα πλακόστρωτα και οι περιαύλιοι χώροι οι οποίοι περιβάλλουν την Π. Φ. Λέσχη και το πλαϊνό παρκινγκ.		Καθημερινά

**Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας**

i.	<b>Δάπεδα</b> Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	Τα δάπεδα σε όλους τους χώρους πρέπει να είναι καθαρά και απαλλαγμένα από ρύπους (σκουπίδια, σκόνη, χώμα, γόπες, φύλλα, παρατημένα / ξεχασμένα αντικείμενα) κλπ. Τα δάπεδα θα πρέπει μετά το σφουγγάρισμα να μην αφήνουν σημάδια βρωμιάς ή υπολείμματα απορρυπαντικών.
ii.	<b>Δοχεία απορριμμάτων και κάδοι</b> Άδεια των καλαθιών και κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας. Περιοδικό πλύσιμό τους στον εξωτερικό χώρο.	Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να διατηρούνται άδεια και σε καμία περίπτωση να μην ξεχειλίζουν από σκουπίδια ή να βρίσκονται σκουπίδια πεταμένα δίπλα τους. Τα δοχεία απορριμμάτων και οι κάδοι θα πρέπει να περιέχουν σακούλα και να διατηρούνται εξωτερικά και εσωτερικά καθαροί, χωρίς σημάδια και χωρίς οσμές που αναδύουν απ' αυτούς.
iii.	<b>Τοιχοποιία – Πόρτες - Υαλότουβλα</b>	Οι τοίχοι θα πρέπει να είναι καθαροί, χωρίς σημάδια, graffiti, αράχνες. Οι πόρτες θα πρέπει να είναι καθαρές απαλλαγμένες από σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές, αράχνες. Οι διακόπτες φωτισμού θα πρέπει να είναι καθαροί και να μην εμφανίζουν σημάδια ή δαχτυλιές.
iv.	<b>Τζάμια – Παράθυρα</b>	Τα τζάμια και τα παράθυρα θα πρέπει να είναι καθαρά χωρίς θαμπάδες, αράχνες,



<b>Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας</b>		
		δαχτυλιές ή άλλους ρύπους.
<b>v.</b>	<b>Έπιπλα και εξοπλισμός</b> Καθαριότητα επίπλων γραφείων και συσκευών και εξοπλισμού: Γραφεία, καρέκλες, ράφια, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, κρεμάστρες, πίνακες ανακοινώσεων, μονάδες Η/Υ, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, φαξ, τηλεφωνικές συσκευές, ψύκτες νερού, ψυγεία, βραστήρες, καφετιέρες, διακοσμητικά αντικείμενα κ.λπ.	Τα έπιπλα και ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς ρύπους, σκόνη, σημάδια, δαχτυλιές. Τα σφουγγάρια, τα wettex, τα ξεσκονόπανα και οι σφουγγαρίστρες θα είναι ξεχωριστά για τα έπιπλα και τον εξοπλισμό (χρωματικός κώδικας). Στα γραφεία που υπάρχουν κουρτίνες και μοκέτες, αυτές θα καθαρίζονται μία φορά ετησίως (στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους).
<b>vi.</b>	<b>Σκάλες και ασανσέρ</b>	Τα σκαλιά και οι κουπαστές θα πρέπει να είναι καθαρά, χωρίς λεκέδες, σημάδια παπουτσιών, μαστίχες, κόλλες κλπ. Το ασανσέρ πρέπει να είναι παντού καθαρό, δάπεδο, οροφή, καθρέφτης, χωρίς ρύπους και σημάδια.
<b>vii.</b>	<b>Τουαλέτες</b>	Οι τουαλέτες θα πρέπει να είναι πάντα καθαρές, οι πορσελάνινες και πλαστικές επιφάνειες, χωρίς ίχνη από σκόνη, λεκέδες, τρίχες, κηλίδες ούρων ή άλλων οργανικών υπολειμμάτων, χωρίς άλατα κλπ. Οι σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες θα είναι ξεχωριστές. Τα σφουγγάρια και οι απορροφητικές πετσέτες θα είναι ξεχωριστά για τις λεκάνες και ξεχωριστά για τους νιπτήρες (χρωματικός κώδικας). Στην θέση τους όλα τα αναλώσιμα υλικά και σε επαρκή ποσότητα π.χ. χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο και όχι παρατημένα σε διάφορα σημεία αλλά πάντα εντός των κατάλληλων θηκών. Έμφαση θα πρέπει να δίνεται και στην απουσία δυσάρεστων οσμών.
<b>viii</b>	<b>Υπαίθριοι χώροι</b>	Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Άδειασμα των καλαθιών από τα απορρίμματα, απόρριψή τους στους κάδους του δήμου και αντικατάσταση σακούλας καθημερινά.</li> <li>▪ Συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα καθημερινά σε σακούλες και απόρριψή τους στους κάδους του δήμου.</li> </ul>

Πίνακας 2 - Αντικείμενο Καθαριότητας	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Καθαρισμό (σκούπισμα-πλύσιμο) πεζοδρομίων, πλακόστρωτων και λοιπών εξωτερικών χώρων γύρω από το κτιριακό συγκρότημα δύο φορές την εβδομάδα.</li> <li>▪ Συλλογή των ρύπων που προκύπτουν από κηπουρικές εργασίες και απόρριψη τους στους κάδους του δήμου.</li> </ul>

## **2) ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**α)** Όλα τα εργαλεία και τα υλικά καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανιά, υγρά καθαρισμού, απολυμαντικά, σακούλες κλπ.) θα είναι εγκεκριμένου τύπου, άριστης ποιότητας και η αξία τους θα βαρύνει την ανάδοχο.

**β)** Τα υλικά (υγρά καθαρισμού και απολυμαντικά) θα πρέπει να χρησιμοποιούνται σε δοσολογίες ανάλογες με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

**γ)** Τα υγρά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει:

- ✓ να είναι μη ερεθιστικά
- ✓ να έχουν ευχάριστο άρωμα
- ✓ να έχουν αλκαλικό Ρ<sub>H</sub>
- ✓ να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά.

**δ)** Τα υγρά απολυμαντικά με βάση το χλώριο που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες θα πρέπει να έχουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα δικαιολογητικά, και περιεκτικότητα σε υποχλωριώδες νάτριο από 4-6%.

**ε) Η χρήση των σφουγγαρίστρων, των πανιών και των λοιπών υλικών καθαρισμού θα είναι αποκλειστική για κάθε χώρο ξεχωριστά.** Ειδικότερα οι σφουγγαρίστρες που θα χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες **δεν θα χρησιμοποιούνται** στους υπόλοιπους κοινόχρηστους χώρους και το αντίθετο. **Απαραίτητη είναι η χρήση διαφορετικού χρώματος κουβάδων και πανιών.**

**στ) Οι χειροπετσέτες, τα ρολά κουζίνας λευκά και το χαρτί υγείας για τις τουαλέτες καθώς και τα κρεμοσάπωνα, θα πρέπει να είναι σε επάρκεια σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα βαρύνουν την ανάδοχο και προδιαγράφονται ως κάτωθι:**

- ❖ Χαρτί υγείας σε μεγάλο ρολλό (επαγγελματικό) με διπλό φύλλο. Θα είναι από ανακυκλωμένο χαρτί ανοιχτού χρώματος και πάνω από 30 g/m<sup>2</sup> διαμέτρου περίπου 20 cm και βάρους περίπου 400 -500 gr.
- ❖ Χειροπετσέτες 25 X 25 cm περίπου ανά 200 φύλλα σε δεσμίδες.
- ❖ Χαρτί ρολλό κουζίνας. Θα είναι διαμέτρου 30cm περίπου. Το ύψος του ρολλού μικρότερο των 25 cm.

Όλα τα παραπάνω χαρτιά θα πρέπει να παρουσιάζουν ανθεκτικότητα σε ελκυσμό (και στους δύο άξονες) όπως επίσης να μην πολτοποιούνται (διαλύονται) με απλό βρέξιμο.

- ❖ Κρεμοσάπωνα σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο ΡH 5,5-7. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά). Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση.

### **3) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, τον απαραίτητο εξοπλισμό (ποσοτικά και ποιοτικά) καθώς και τα καθαριστικά μέσα, ώστε να καλύπτει την παροχή των υπηρεσιών όπως προβλέπονται στην παρούσα.
2. Το προσωπικό της αναδόχου θα πρέπει να πληροί όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις (άδεια εργασίας κ.λπ.)

Ειδικότερα το απασχολούμενο προσωπικό της αναδόχου θα πρέπει να:

- είναι υγιές και αυτό θα προκύπτει από τα πιστοποιητικά υγείας που θα κατατεθούν με την έναρξη των εργασιών.
  - είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Π.Φ. Λέσχης του ΑΠΘ.
  - είναι εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο στις εργασίες καθαρισμού.
  - φοράει κατάλληλη ενδυμασία.
3. Το προσωπικό της αναδόχου θα είναι σταθερό και θα τελεί υπό την έγκριση της Π.Φ. Λέσχης. Αντικατάσταση του προσωπικού μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης με την Π.Φ. Λέσχη ή κατόπιν υπόδειξης της Π.Φ. Λέσχης για αιτιολογημένη αιτία.
  4. Η ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει προσωπικό καθαριότητας που εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
  5. Η καλή εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού θα βεβαιώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή σε μηνιαία βάση. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού ή μέρους αυτού αν κρίνει ότι σε κάποιο τμήμα ο καθαρισμός ήταν πλημμελής.
  6. Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της Σύμβασης.
  7. Η ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της που θα προκληθούν από πράξεις, παραλείψεις ή πλημμελή εργασία των υπαλλήλων της ή τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά δίκαιη κρίση και επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης της αναδόχου ως έκπτωτης.
  8. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό της αναδόχου, θα παραδίδονται αμέσως στη Διοίκηση.
  9. Η ανάδοχος θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος των απασχολουμένων στην Π.Φ. Λέσχη ΑΠΘ ή φοιτητών / επισκεπτών της, που θα οφείλεται στην εκ μέρους της πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.
  10. Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να τηρεί απαρέγκλιτα όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων κ.λ.π. σχετικά με το προσωπικό που θα διαθέσει στην Υπηρεσία και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών και άλλων Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που απορρέει από αυτές. Συγκεκριμένα όσον αφορά την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι αυτές σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατώτατου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το άρθρο 6 του Ν. 4046/2012 ο οποίος τροποποίησε την από 15/07/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα

καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία. (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013).

11. Η ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνη ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
12. Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
13. Η ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά άτομα του εργατικού προσωπικού της, τα οποία θα είναι ασφαλισμένα από αυτήν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό και να προσκομίζει στην Π.Φ.Λ. τα σχετικά επίσημα αποδεικτικά έγγραφα. Η Π.Φ.Λ. διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο της αναδόχου να εργαστεί αν η ανάδοχος δεν αποδείξει ότι ο εργαζόμενος είναι ασφαλισμένος.
14. Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα της παραχωρηθεί από την Π.Φ.Λ. για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών του.
15. Η ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό της τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει έγκαιρα τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων, με την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεώσεων της έναντι της Π.Φ.Λ..
16. Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του/των υπευθύνου/ων καθαριότητας της Π.Φ.Λ. σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες. Ο υπεύθυνος καθαριότητας έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού της αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές-οδηγίες του.
17. Η ανάδοχος υποχρεούται στην αρχή εκάστου μήνα να καταθέτει στην αρμόδια υπηρεσία της Π.Φ.Λ., αντίγραφο του προγράμματος εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού καθαριότητας, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, στο οποίο θα εμφανίζονται το προσωπικό, οι ημέρες εργασίας, οι ημέρες απασχόλησης, η διεύθυνση κατοικίας και τα τηλέφωνα τους, προκειμένου η υπηρεσία να είναι ενήμερη περί των προσώπων και της διαγωγής τους. Επίσης υποχρεούται να γνωστοποιεί κάθε μεταβολή του προσωπικού.
18. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την υπηρεσία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
19. Η ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό της Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτή υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες.
20. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου την ανάδοχο, η οποία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
21. Η ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
22. Η ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία

εκτελείται από το προσωπικό της, που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτή προς αποκατάστασή της.

23. Η ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

24. α) Το/Τα ..... (.....) άτομο/α που θα απασχοληθούν στο έργο της καθαριότητας του κτιρίου επί της οδού ....., ..... θα εργάζεται/ εργάζονται ..... ώρες από τις .....:00 π.μ. έως τις .....:00π.μ., και ..... (.....) ώρες από τις .....:00 π.μ. έως και τις .....:00μ.μ.

β) Οι ημέρες εργασίας του/ των ..... (.....) αυτών ατόμων θα είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 201.....

δ) Το προϋπολογισμένο ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ανέρχεται στα .....€.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται στα .....€.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, είναι ..... (.....) τ.μ..

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Το συνολικό τίμημα για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται για κάθε μήνα παροχής του έργου (δεδουλευμένα) με το αντίστοιχο μηνιαίο ποσό, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Ζ, υποπαράγραφος Ζ5, §4 του Ν.4152/ 2013 (ΦΕΚ Α' 107/ 9-5-2012).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι να κατατίθενται στην οικονομική Υπηρεσία της Π.Φ.Λ:

α) Τιμολόγιο παροχής του έργου για τον αντίστοιχο μήνα.

β) Πρωτόκολλο παραλαβής των εργασιών, υπογραφόμενο από την **ειδική επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας που ορίζεται από το Δ.Σ της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ..**

γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

δ) Βεβαίωση του αρμοδίου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.

#### **Την ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι:**

α) Ο προβλεπόμενος από το άρθρο 55 του Ν. 2238/1994 φόρος εισοδήματος, ο οποίος παρακρατείται κατά την πληρωμή του τιμήματος, όπως ισχύει σήμερα.

β) Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων: κράτηση 0,07% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4412/ 2016, άρθρο 375 παρ.7, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

γ) Τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί του ποσού της ανωτέρω κράτησης, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%.

**δ)** Κράτηση 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ βάσει της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 και της ΚΥΑ 1191/14-3-2017-ΦΕΚ 969/22-3-2017, τ. Β΄).

**ε)** Τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί του ποσού της ανωτέρω κράτησης, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας του τιμολογίου βαρύνει την Π.Φ.Λ.

Η πληρωμή της ανάδοχης εταιρείας θα πραγματοποιείται μετά από την παραλαβή των εργασιών, από την **επιτροπή παραλαβής του έργου που ορίζεται από το Δ.Σ. της Π.Φ.Λ.**

Η Π.Φ.Λ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της Αναδόχου ή τρίτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που περιγράφονται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος.

**Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των εργασιών, και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή.**

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, η ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στην Π.Φ. την υπ' αριθ. .... **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της** ..... **, η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με απεριόριστο χρόνο ισχύος, ήτοι ποσού** ..... **ευρώ (.....00€).** Η εγγυητική θα επιστραφεί μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης η Π.Φ.Λ. δικαιούται, σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου, να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας

#### **ΑΡΘΡΟ 5: Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις-Υπεργολαβίες Αναδόχου**

Η ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Π.Φ.Λ..

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως την υπηρεσία. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-**

1) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει την παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132,

β) η ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις

καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στην ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2) Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ115/ τ.Α' / 15-7-2010).

❖ Με απόφαση του Δ.Σ. της Π.Φ.Λ. η σύμβαση δύναται να λυθεί δυνάμει του άρθρου 63 του Ν.4430/ 2016.

## **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς την ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η εγγυητική επιστολή καταπίπτει.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν η ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα **του φορέα ή σε ανώτερη βία**.

Η ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από την ανάθεση που έγινε στο όνομα της και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές της υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στην ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί η ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς η ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτη μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης της αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Η ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτη από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η ανάδοχος, επικαλούμενη υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών της σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή, τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα

απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το Δ.Σ. της Π.Φ.Λ. υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΙΣΧΥ -ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι εργασίες καθαριότητας βάσει των απαιτήσεων αυτής, των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και της προσφοράς της αναδόχου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου των φορέων και ύστερα από γνώμη του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/2016, και της τελικής έγκρισης της αναθέτουσας αρχής αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Οι διατάξεις περί προμηθειών του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η υπ' αρ. πρωτ. 1535/4.7.2019 διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η αρ. πρωτ. .... προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Ν.4412/2016
- γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς την ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο κ....., τηλ: ....., fax .....

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στην ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη και η ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το



πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της Θεσσαλονίκης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάχθη το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, ένα (1) έλαβε η ανάδοχος, και τρία (3) η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη.

### **ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

**Για την Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη**

**Για την ανάδοχο εταιρεία**

**Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος  
του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης**

**ΚΑΘΗΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΒΑΙΟΣ  
ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ-  
ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Π.Θ.**

## 2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ.....

Προς

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ. (Ν.Π.Δ.Δ.)

Εγνατία & 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου

Θεσσαλονίκη 54636

**Εγγύηση μας υπ'αρ. .... ποσού διακοσίων εβδομήντα ευρώ (270,00€)**

(το ποσό αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των διακοσίων εβδομήντα ευρώ (270,00€) υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)  
.....,

ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ:  
.....

(διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α)(πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β)(πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ)(πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>3</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 17.7.2019, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. 1535/4.7.2019 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις, από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της καθώς και για τυχόν επαναλήψεις του διαγωνισμού.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

<sup>3</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνίας λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

*(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι αυτός που αναφέρεται στη Διακήρυξη)*

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

### **3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ.

#### **Προς**

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ. (Ν.Π.Δ.Δ.)

Εγνατία & 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου

Θεσσαλονίκη 54636

**Εγγύηση μας υπ'αρ. .... ποσού .....€**

(το ποσό αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των .....ΕΥΡΩ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α)(πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β)(πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ)(πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της υπ' αριθμ. Σύμβασης ..... συνολικής αξίας ..... με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης, του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. 1535/4.7.2019 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα είναι αόριστης διάρκειας και θα επιστραφεί στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

#### 4. ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



#### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός :			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**A.** δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου 24<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ.42),

2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών – μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σελ. 54).

3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). Η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α'48),

4) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης – πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2002,

για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3), ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

5) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σελ. 15) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α'166),

6) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α'215),

**Β.** Δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου είμαι ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές μου υποχρεώσεις.

**Γ.** Δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο, παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016.

**Δ.** Δηλώνω ότι αναλαμβάνω την υποχρέωση για την – χωρίς καθυστέρηση - προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 8 της υπ'αριθμό 22/ 2019 διακήρυξης (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

**Ε.** Δηλώνω ότι :

- Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβα πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχω με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

**Ε)** Δηλώνω ότι δεν τελώ υπό πτώχευση και δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο και δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής της επιχειρηματικής μου δραστηριότητας και δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**ΣΤ)** Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Ημερομηνία: .....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.