

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης  
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση Περιουσίας και Προμηθειών  
Τμήμα Περιουσίας

## ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΟ ΠΟΥ ΠΑΡΑΔΙΔΕΙ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΟ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΧΡΕΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΓΙΩΝ

Παρακαλούμε να ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία για τη μετακίνηση κάθε είδους **παγίων** εντός του Α.Π.Θ., δηλ. **μεταξύ των Πανεπιστημιακών Μονάδων** (Σχολών, Υπηρεσιών κ.λπ.).

Παρακαλούμε να ελέγχετε κάθε φορά, εάν χρησιμοποιείτε την ισχύουσα (επικαιροποιημένη) έκδοση της διαδικασίας και τα αντίστοιχα αρχεία-έγγραφα που επισυνάπτονται σε αυτή (βλ. υποσέλιδο π.χ. Έκδοση 1)

Η διαδικασία αφορά:

- στον **πάγιο** Ηλεκτρικό – Ηλεκτρονικό Εξοπλισμό (ΗΗΕ) ή άλλου είδους **πάγιο** εξοπλισμό (έπιπλα κ.λπ.), του Πανεπιστημίου δηλ. σε αυτόν που είναι χρεωμένος σε **υπόλογο** και είναι καταγεγραμμένος στο **"ΜΗΤΡΩΟ ΥΛΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ"** (βιβλίο) του κάθε υπολόγου και στο αντίστοιχο **"ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ"** και
- έχει αγορασθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό και το Π.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου (όχι από κονδύλια της Επιτροπής Ερευνών και της Εταιρείας Αξιοποίησης).

#### Εφεξής όπου:

Ηλεκτρικός – Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός	ΗΗΕ
Σχολή/Τμήμα/Τομέας/Εργαστήριο/Διεύθυνση-Τμήμα:	Πανεπιστημιακή Μονάδα
Πρόεδρος Τμήματος Σχολής/ Διευθυντής Τομέα,	Υπεύθυνος Πανεπιστημιακής
εργαστηρίου / Προϊστάμενος Δ/νσης, Τμήματος Υπηρεσιών:	Μονάδας

#### **Περιγραφή της διαδικασίας :**

1. Οι Υπεύθυνοι των Πανεπιστημιακών Μονάδων μεταξύ των οποίων θα γίνει η μετακίνηση του **παγίου** εξοπλισμού, αποφασίζουν σε συνεργασία, για την παράδοση και την παραλαβή του **παγίου** εξοπλισμού, από τη μία Πανεπιστημιακή Μονάδα στην άλλη.
2. Με ευθύνη του υπολόγου που **παραδίδει** τα **πάγια**, συμπληρώνεται το Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής που επισυνάπτεται στο Παράρτημα και συνυπογράφεται από τους δύο υπολόγους εις διπλούν (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**). Σε αυτό, καταχωρούνται οι υφιστάμενοι και οι νέοι αριθμοί μητρώου παγίου υπολόγου (Α/Α) των **παγίων** που μετακινούνται. Γι' αυτό, ο υπόλογος που **παραλαμβάνει**, **δίνει επιτόπου Α/Α στα νέα πάγια** στο δικό του **"ΜΗΤΡΩΟ ΥΛΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ"** (βιβλίο του υπολόγου), στο οποίο χρεώνονται τα **πάγια** που παρελήφθησαν.
3. Ανάλογα, ο υπόλογος που **παρέδωσε** τα **πάγια**, **διαγράφει** τα **πάγια** από το δικό του **"ΜΗΤΡΩΟ ΥΛΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ"**.

4. Οι δύο υπόλογοι αρχειοθετούν αντίστοιχα το Πρωτόκολλο. Ο υπόλογος που παραδίδει μεριμνά να δοθεί ένα αντίγραφο στον Υπεύθυνο της Πανεπιστημιακής Μονάδας για να αποσταλεί στο Τμήμα Περιουσίας (βλ.5.).
5. Ο Υπεύθυνος της Πανεπιστημιακής Μονάδας που παρέδωσε τα πάγια, αποστέλλει **υποχρεωτικά** με διαβιβαστικό, αντίγραφο του υπογεγραμμένου ως άνω Πρωτοκόλλου, προς το Τμήμα Περιουσίας του Α.Π.Θ. (Υπόδειγμα διαβιβαστικού επισυνάπτεται στο Παράρτημα: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2).
6. Με την παραλαβή του υπογεγραμμένου **Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής**, το Τμήμα Περιουσίας προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες μετακίνησης των παγίων, στα μητρώα παγίων του Πανεπιστημίου.

**Σημειώσεις:**

Παρακαλούμε για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας ,όπως επικοινωνείτε ηλεκτρονικά στο email: **admin-tpe@ad.auth.gr** αναγράφοντας και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας.

Εναλλακτικά τηλ. επικοινωνίας: 2310 997371  
997379

Fax: 2310 997083

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**Κατάλογος συνημμένων στη διαδικασία υποδειγμάτων εντύπων :**

α/α ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	Όνομασία υποδείγματος εντύπου	Υπογράφων/οντες
1	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (μεταξύ του υπολόγου που παραδίδει και του υπολόγου που παραλαμβάνει)	Υπόλογοι
2	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Υπεύθυνος Πανεπιστημιακής Μονάδας

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**  
**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**  
 (ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΑΔΙΔΕΙ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ)

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ Α.Π.Θ. (κινητών πραγμάτων)  
 ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

**ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ Α.Π.Θ. ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**  
**(ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΗΝΕ), ΕΠΙΠΛΩΝ Κ.ΛΠ.)**

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**  
**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΑΔΙΔΕΙ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΑ ΠΑΓΙΑ Α.Π.Θ.**

Τα πάγια που περιλαμβάνονται στον παρακάτω Πίνακα Α. μετακινούνται προς περαιτέρω χρήση :

<b>ΑΠΟ:</b>	ΣΧΟΛΗ	<b>ΠΡΟΣ:</b>	ΣΧΟΛΗ
	ΤΜΗΜΑ/ΤΟΜΕΑΣ/ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ:		ΤΜΗΜΑ/ΤΟΜΕΑΣ/ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ:
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: Δ/ΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: Δ/ΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ

**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ** (συμπληρώνεται με ευθύνη του υπολόγου που παραδίδει):

α/α	ΚΩΔ.ΘΕΣΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΟΥ * που παραδίδει	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ (Α/Α)** που παραδίδει	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΟΥ (που παραδίδει)	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (SIN) (όπου υπάρχει) (που παραδίδει)	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ (που παραδίδει)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΜΕΤΑΚΙ ΝΕΙΤΑΙ (που παραδίδει)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΚΩΔ.ΘΕΣΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΟΥ * που παραλαμβάνει	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ (Α/Α)** που παραλαμβάνει
1	π.χ. G5N0	π.χ. 3 (ο Α/Α που έχει το πάγιο)	π.χ. ΗΝΕ :Η/Υ, φωτοτυπικό μηχάνημα, εκτυπωτής κ.λπ. ή έπιπλα γραφείου κ.λπ... (όπως περιγράφονται στο Απογραφικό Δελτίο και στο τιμολόγιο)					π.χ. W1A2	π.χ. 6 (ο Α/Α με τον οποίον θα καταχωρηθεί το πάγιο από το νέο υπόλογο)
2									
3									Με Tab προστίθενται γραμμές

Ο ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΔΙΔΕΙ		Ο ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ	
ΚΩΔ. ΘΕΣΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΘΕΣΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΙΔΙΟΤΗΤΑ
π.χ. G5N0		π.χ. W1A2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	Θεσσαλονίκη .../.../2017	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	Θεσσαλονίκη .../.../2017

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**  
**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**  
(ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΑΔΙΔΕΙ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΑΜΒΆΝΕΙ)

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ Α.Π.Θ. (κινητών πραγμάτων)  
ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

---

**Επεξηγήσεις:**

- Τα στοιχεία του Πίνακα προκύπτουν από το ‘ΜΗΤΡΩΟ ΥΛΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ’ (βιβλίο) του Υπολόγου και από το ‘ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ’ του παγίου. Ενδεικτικά:
  - ΚΩΔ. ΘΕΣΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΟΥ : π.χ. **G5N0, W1A2** κ.λπ.
  - ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΟΥ: Από το "ΜΗΤΡΩΟ ΥΛΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ" (βιβλίου του Υπολόγου) : (Α/Α: **1, 2...7** κ.λπ.)
- Το πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (αντίγραφο) διαβιβάζεται στο Τμήμα Περιουσίας από τον Υπεύθυνο της Πανεπιστημιακής Μονάδας που παρέδωσε τα πάγια (Υπόδειγμα διαβιβαστικού εγγράφου επισυνάπτεται: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Διαβιβαστικό προς το Τμήμα Περιουσίας  
μετά το πέρας της παράδοσης –παραλαβής

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ  
Α.Π.Θ. (ΚΙΝΗΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ)  
ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
Αναρτημένη στην ιστοσελίδα του  
Τμήματος Περιουσίας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Στοιχεία Πανεπιστημιακής Μονάδας

Σχολή / Τμήμα / Τομέας / Εργαστήριο / Διεύθυνση-Τμήμα



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Πληροφορίες:

Θεσσαλονίκη:

ΤΗΛ.:  
FAX:  
Email:  
ΚΤΙΡΙΟ:

Αριθμ. Πρωτ.:

Προς :

Την Πρυτανεία του Α.Π.Θ.  
Για το Τμήμα Περιουσίας

**Θέμα:** «Αποστολή Πρωτοκόλλου Παράδοσης - Παραλαβής παγίων που μετακινήθηκαν εντός του Α.Π.Θ.»

**Σχετικό:** Το από .../.../2017 Πρωτόκολλο Παράδοσης- Παραλαβής

Σας αποστέλλουμε αντίγραφο του ανωτέρω σχετικού Πρωτοκόλλου Παράδοσης- Παραλαβής των παγίων που μετακινήθηκαν από τ... *Σχολή/ Τμήμα/Τομέα/Εργαστήριο/Διοικητική Μονάδα* στ... *Σχολή/ Τμήμα/Τομέα/Εργαστήριο/Διοικητική Μονάδα* και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Τα πάγια που παρεδόθησαν, έχουν διαγραφεί με ευθύνη του υπολόγου, από το 'ΜΗΤΡΩΟ ΥΛΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ' (βιβλίο υπολόγου), όπως ορίζεται στη σχετική διαδικασία μετακίνησης παγίων εντός του Α.Π.Θ.

Με εκτίμηση  
Ο Υπεύθυνος  
της Πανεπιστημιακής Μονάδας

**Συνημμένα:**

Το ανωτέρω Πρωτόκολλο Παράδοσης- Παραλαβής

**Εσωτερική Διανομή:**

Πανεπιστημιακή Μονάδα

Όνοματεπώνυμο/ιδιότητα