



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.
Εγνατία & 3^{ης} Σεπτεμβρίου
54636, Θεσσαλονίκη

Θεσσαλονίκη, 13.6.2019
Αρ. Πρωτ. 1414

**Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας
Γραφείο Διαγωνισμών**

Πληροφορίες: Αντώνης Αντωνιάδης
Τηλέφωνο: 2310 992619
email: antoanto@auth.gr

ΘΕΜΑ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ Π.Φ.Λ. ΤΟΥ Α.Π.Θ. ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»

Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ έχοντας υπόψη τις κείμενες περί Δημοσίων Συμβάσεων Διατάξεις και τη σχετική απόφαση που λήφθηκε στην υπ' αριθ. 1179/07-02-2019 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της,

προσκαλεί

όσους/ες ενδιαφέρονται, να καταθέσουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. με τις απαιτήσεις και τις πρόνοιες του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και για την παροχή υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (D.P.O.), για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, εξαιρώντας το μήνα Αύγουστο από τον υπολογισμό του ως άνω αναφερθέντος χρονικού διαστήματος. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ευρώ (4.960,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Σε περίπτωση που κατατεθούν, περισσότερες από μία, οικονομικές προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η οποία είναι η χαμηλότερη όλων όσων κατατέθηκαν νομότυπα, η επιλογή θα γίνει από την Π.Φ. Λέσχη με κλήρωση.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες παρακαλούνται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο, στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας της Π.Φ. Λέσχης (Γραφείο 52), (Εγνατίας & 3ης Σεπτεμβρίου 1^{ος} όροφος), αποκλειστικά **την Τετάρτη στις 26.6.2019 και ώρα 12:00.**

Ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- I. Τεχνική προσφορά, σύμφωνα με το παράρτημα Α της παρούσης.
- II. Οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το παράρτημα Β της παρούσης.
- III. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφεται το ειδικό επάγγελμα.
- IV. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι:
 - Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
 - Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
 - Δε συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (147 Α)
 - Δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 - Ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, όπως και τις απαιτήσεις της τεχνικής προσφοράς που περιγράφονται στο παράρτημα Α της παρούσης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

- V. Κατάσταση τουλάχιστον τριών (3) υλοποιημένων έργων συμμόρφωσης κατά GDPR, με τον πίνακα των έργων και τα αποδεικτικά ανάληψης ή υλοποίησης (συμβάσεις ή πρωτόκολλα παραλαβής /καλής εκτέλεσης) ή πληροφοριακά στοιχεία της κάθε επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, υπεύθυνος επικοινωνίας, τηλέφωνο επικοινωνίας) στην οποία παρείχε υπηρεσίες συμμόρφωσης κατά GDPR.
- VI. Για κάθε ένα/μία, από τουλάχιστον τρία (3) στελέχη, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση του έργου:
- βασικούς ή μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών.
 - αναγνωρισμένο πιστοποιητικό D.P.O., ανεξάρτητου φορέα πιστοποίησης.

Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν τα ως άνω και δεν προσκομίστουν έως στην ως άνω προβλεπόμενη ημέρα και ώρα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Τετάρτη στις 26.6.2019, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της κατάθεσης των προσφορών, στο γραφείο Νο56 της Πανεπιστημιακής Φοιτητική Λέσχης από την Επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο μειοδότης ανάδοχος θα πρέπει κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει εντός προθεσμίας που θα καθοριστεί από την Π.Φ. Λέσχη:

- τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης της εταιρείας, δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και τελευταίας τροποποίησης από τα οποία προκύπτει η τρέχουσα σύνθεση του Δ.Σ για τις Α.Ε. ή οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε. και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας.
- φορολογική ενημερότητα.
- ασφαλιστική ενημερότητα.
- απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ι.Κ.Ε. και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αόριστης διάρκειας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ (Παράρτημα Γ'). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα παραμείνει στην Π.Φ. Λέσχη μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης και την οριστική εκκαθάριση των εκατέρωθεν απαιτήσεων.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή και την παράδοση του αντίστοιχου τιμολογίου στην Π.Φ. Λέσχη. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι σχετικές κρατήσεις με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι συνεπής σε όλες τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις του, άλλως η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ., μπορεί μονομερώς και χωρίς καμία αξίωση αποζημίωσης εις βάρος της, να καταγγείλει τη σχετική σύμβαση, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08.00 π.μ. – 14.00 μ.μ. (τηλ. επικοινωνίας 2310992619, κ. Αντωνιάδης Αντώνης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**Ο Πρόεδρος
του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης**

α.α.

**ΚΑΘΗΓ. ΚΩΒΑΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Π.Θ.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλες τις φάσεις της παρεχόμενης υπηρεσίας αναλυτικά.

Για τη συμμόρφωση της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. με τις απαιτήσεις και τις πρόνοιες του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Στάδιο 1: Ενημέρωση-Οργάνωση έργου – Χάραξη στρατηγικής-εκπαίδευση

Ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με τη διοίκηση και τα στελέχη της Π.Φ. Λέσχης, σχετικά με τα παρακάτω θέματα:

- Ενημέρωση της διοίκησης και των στελεχών της Π.Φ. Λέσχης σχετικά με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού GDPR και πώς αυτές εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο κλάδο.
- Παρουσίαση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου.
- Βασικές απαιτήσεις του έργου.
- Υποχρεώσεις της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ., για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
- Ορισμός στελεχών της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ., οι οποίοι μαζί με τα στελέχη του αναδόχου θα απαρτίσουν την ομάδα εργασίας, με σκοπό την υλοποίηση του έργου.

Παραδοτέα 1^{ου} σταδίου:

- Αναλυτικό πλάνο ενεργειών υλοποίησης έργου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα.
- Σύσταση της ομάδας εργασίας, αποτελούμενη από μέλη υπαλλήλους της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ., τους οποίους θα υποδείξει η διεύθυνση της υπηρεσίας και στελέχη του αναδόχου, για την υλοποίηση του έργου.
- Υλοποίηση ενημερωτικών σεμιναρίων, για την εξοικείωση του προσωπικού της Π.Φ. Λέσχης, με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σε χώρο και χρόνο που θα ορίσει η διεύθυνση της Π.Φ. Λέσχης.

Στάδιο 2: Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Σε αυτό το στάδιο, η ομάδα εργασίας θα αναλάβει τις παρακάτω δραστηριότητες, προκειμένου να καταγράψει και να αξιολογήσει την υφιστάμενη κατάσταση και να προετοιμάσει το επόμενο στάδιο:

- Αποτύπωση των υφιστάμενων μέτρων (νομικών, τεχνικών, οργανωτικών) ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Εντοπισμός και καταγραφή των υπαλλήλων της Π.Φ. Λέσχης που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα.
- Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών, για τη συλλογή και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, για τις πρακτικές, τις πολιτικές και τα μέτρα που λαμβάνονται για το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων με τους υπαλλήλους της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ.
- Καταγραφή του τόπου, του τρόπου και του χρόνου αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων, του είδους των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται στην Π.Φ. Λέσχη και της μορφής στην οποία βρίσκονται (έντυπη ή ηλεκτρονική)

- Αποτύπωση ροής των προσωπικών δεδομένων (dataflow map) ανά κατηγορία, ώστε να δημιουργηθούν τα Αρχεία των Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας Δεδομένων, κατ' απαίτηση του κανονισμού (άρθρο 30), σύμφωνα με τις δραστηριότητες της Π.Φ. Λέσχης, με τις εξής πληροφορίες:
 - ποια είναι τα δεδομένα που συλλέγονται και ο σκοπός επεξεργασίας τους
 - αποδέκτες και τρόποι μεταφοράς των δεδομένων, εντός και εκτός των δομών της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ.
 - τρόποι αποθήκευσης δεδομένων
 - τήρηση αρχείων εκτός των καθορισμένων πληροφοριακών συστημάτων
 - προβλεπόμενες προθεσμίες διαγραφής
- Ανασκόπηση αιτήσεων, προσφορών, συμβάσεων, παραστατικών και κάθε είδους εγγράφου που λαμβάνει ή εκδίδει η Π.Φ. Λέσχη, προκειμένου να εντοπισθούν τα προσωπικά δεδομένα τα οποία χειρίζεται.
- Διάγνωση των υφιστάμενων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας, που θα αποτελέσουν και εισερχόμενα για την αξιολόγηση των κινδύνων.

Παραδοτέα 2^{ου} σταδίου:

- Κατάρτιση διαγραμμάτων ροής δεδομένων αρχικής εισαγωγής προσωπικών δεδομένων (Dataflow Map)
- Κατάρτιση όλων των απαραίτητων Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 30 του ΓΚΠΔ.

Στάδιο 3: Εντοπισμός αποκλίσεων από το Κανονισμό (Gap Analysis)

Κατά το Στάδιο 3 η ομάδα εργασίας βασιζόμενη στα ευρήματα των αναλύσεων του προηγούμενου σταδίου, θα εντοπίσει τις αποκλίσεις από τον Κανονισμό όλων των επιχειρησιακών διαδικασιών, πολιτικών και πρακτικών μέτρων που εφαρμόζει η Π.Φ. Λέσχη του Α.Π.Θ., σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα. Με βάση τα ευρήματα θα συνταχθούν:

- μελέτη υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων σε συσχέτιση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και εντοπισμός μη συμμορφώσεων στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται (Gap Analysis), ως προς:
 - τις διαδικασίες / πολιτικές
 - τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
 - τα νομικά θέματα
 - τη διαβίβαση σε εξωτερικούς αποδέκτες
 - τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα
 - τα μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών
- εντοπισμός των σημείων που χρειάζονται βελτίωση, ώστε λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα (ψευδωνυμοποίηση και κρυπτογράφηση των προσωπικών δεδομένων, ασφαλής αποθήκευση, κεντρικά συστήματα αντιμετώπισης ηλεκτρονικών απειλών κ.τ.λ.) να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση της Π.Φ. Λέσχης με τον κανονισμό
- μελέτη εκτίμησης του κινδύνου και του αντίκτυπου μη συμμόρφωσης στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά τον χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς τις απαιτήσεις του Κανονισμού ανά δραστηριότητα της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. (Risk Analysis / Data Protection Impact Assessment), στους κάτωθι άξονες:

- δίκτυα και τεχνικός εξοπλισμός
- διαδικασίες επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων
- άτομα που εμπλέκονται στην επεξεργασία των δεδομένων
- κλίμακα επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων
- κατάρτιση κατάλληλων μέτρων και μηχανισμών ασφαλείας που θα πρέπει να υιοθετηθούν, ώστε η Π.Φ. Λέσχη του Α.Π.Θ. να μπορεί να διαχειριστεί / απομειώσει τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

Παραδοτέα 3^{ου} σταδίου:

- Αναφορά διαδικασιών
- Μελέτη εντοπισμού αποκλίσεων (Gap Analysis)
- Μελέτη εκτίμησης του κινδύνου (Risk Analysis)
- Μελέτη εκτίμησης αντίκτυπου (Data Protection Impact Assessment DPIA) για την Π.Φ. Λέσχη.
- Εκτίμηση επικινδυνότητας, σε ότι αφορά την ασφάλεια του φυσικού ή ηλεκτρονικού αρχείου, των διαφόρων τμημάτων της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ.

Στάδιο 4: Κατάρτιση σχεδίου διορθωτικών μέτρων

Κατά το Στάδιο 4 η ομάδα εργασίας, έχοντας αποκτήσει πλήρη εικόνα της κατάστασης της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ., θα προβεί στα εξής:

- σύνταξη Πλάνου Συμμόρφωσης (Compliance Plan), με προτεινόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των μη συμμορφώσεων και προτεινόμενα μέτρα ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων ανά δραστηριότητα της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ.
- σύνταξη προτεινόμενων τεχνικών μέτρων ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων παραβίασης της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και των φυσικών αρχείων
- εκπαίδευση και υποστήριξη των στελεχών της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. στην υλοποίηση των ανωτέρω.

Παραδοτέα 4^{ου} σταδίου:

- Αναλυτικό σχέδιο ενεργειών συμμόρφωσης, σύμφωνα με το πλάνο συμμόρφωσης (Compliance plan).
- Προτεινόμενα Γενικά Μέτρα και Μέτρα ανά Διαδικασία, βασισμένα στη μελέτη εντοπισμού αποκλίσεων (Gap Analysis).
- Προτεινόμενα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και του φυσικού αρχείου.
- Προγραμματισμός των απαιτούμενων ενεργειών.

Στάδιο 5: Ολοκλήρωση - Παράδοση Έργου

Κατά τη διάρκεια αυτού του σταδίου, τα στελέχη της ομάδας εργασίας του αναδόχου αναλαμβάνουν:

- την παρουσίαση στους αρμόδιους του ολοκληρωμένου πλάνου συμμόρφωσης, όπως αυτό προέκυψε από την παρουσίαση των διορθωτικών μέτρων, με αναφορά σε:
 - Πολιτικές
 - Διαδικασίες Λειτουργίας
 - Παραρτήματα συμβάσεων
 - Κείμενα συγκαταθέσεων
 - Λοιπά στοιχεία συμμόρφωσης
- τη συγγραφή σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφές (disaster recovery and contingency plan), που αναφέρεται στα μέτρα προστασίας, ανάκαμψης και αποκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων και τεχνολογικών υποδομών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- τον έλεγχο του υφιστάμενου ή την εφαρμογή νέου μηχανισμού εντοπισμού παραβιάσεων ή απλών περιστατικών ασφαλείας, με αυτόματη καταγραφή (Security log).
- την κατάρτιση του σχεδίου αναγγελίας συμβάντος στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ώστε να είναι δυνατή η αναγγελία του, εντός 72 ωρών, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό.
- την επίλυση αποριών και την παροχή διευκρινήσεων επί των παραδοτέων του Έργου.
- με την ολοκλήρωση του συνόλου των ενεργειών, να προβούν σε αξιολόγηση του επιπέδου συμμόρφωσης της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. με το ΓΚΠΔ, με σκοπό να εντοπιστούν τυχόν δυσλειτουργίες ή παραλείψεις σχετικά με την εφαρμογή του, ώστε να καθοριστούν οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

Παραδοτέα 5^{ου} σταδίου:

- Πολιτικές απαραίτητες για τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό και προσαρμοσμένες στη φύση της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ.
- Παραρτήματα συμβάσεων με ρήτρες εμπιστευτικότητας για συνεργάτες και εργαζομένους.
- Κείμενα συγκαταθέσεων σχετικά με τις διαδικασίες επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων στην Π.Φ. Λέσχη του Α.Π.Θ.
- Πλήρες κείμενο σχεδίου ανάκαμψης από καταστροφές.
- Πλήρες κείμενο διαχείρισης συμβάντων.
- Πρότυπα και διαδικασίες αναγγελίας συμβάντος προς την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Παροχή υποστήριξης του υπευθύνου προστασίας προσωπικών δεδομένων, για έξι μήνες από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.

- Εκπαίδευση των στελεχών και του προσωπικού της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ., υλοποιώντας ενημερωτικά σεμινάρια, για την εξοικείωση του προσωπικού, επί των παραδοτέων του έργου.
- Αναφορά του επιπέδου συμμόρφωσης της Π.Φ. Λέσχης με το ΓΚΠΔ, μετά από τη σχετική αξιολόγηση και αναλυτικός προσδιορισμός τυχόν διορθωτικών ενεργειών που απαιτούνται.

Υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O.)

Ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer) της Π.Φ. Λέσχης ορίζεται, με ευθύνη του αναδόχου, φυσικό πρόσωπο που διαθέτει κατάλληλα και επαρκή επαγγελματικά προσόντα και ιδίως εμπειρογνώσια στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων του άρθρου 39 του Κανονισμού.

Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων της Π.Φ. Λέσχης, συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως, σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων ανακοινώνονται στην εποπτική αρχή. Σύμφωνα με το άρθρο 39 του Κανονισμού ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων έχει τουλάχιστον τα ακόλουθα καθήκοντα:

- α)** ενημερώνει και συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων,
- β)** παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα κανονισμό, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων,
- γ)** παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του κανονισμού,
- δ)** συνεργάζεται με την εποπτική αρχή,
- ε)** ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του κανονισμού, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να διαθέτει πιστοποίηση ποιότητας ως προς το πρότυπο 9001 στην εν ισχύ έκδοσή του, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ή να διαθέτει πιστοποίηση ασφάλειας πληροφοριών ως προς το πρότυπο ISO 27001 στην εν ισχύ έκδοσή του, για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Προς απόδειξη να καταθέσει αναγνωρισμένα πιστοποιητικά.

2. Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) έμπειρα στελέχη, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση του έργου:
- i. Ένα στέλεχος νομικό, με αποδεδειγμένη γνώση στην προστασία προσωπικών δεδομένων που θα διαθέτει πιστοποιητικό DPO, το οποίο και πρέπει να καταθέσει.
 - ii. Ένα στέλεχος πληροφορικής με αποδεδειγμένη γνώση στην προστασία προσωπικών δεδομένων που θα διαθέτει πιστοποιητικό DPO, το οποίο και πρέπει να καταθέσει.
 - iii. Ένα στέλεχος στην παροχή υπηρεσιών εφαρμογής και επιθεώρησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001) ή στην παροχή υπηρεσιών εφαρμογής και επιθεώρησης συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001). Προς απόδειξη να διαθέτει και να καταθέσει αναγνωρισμένα πιστοποιητικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ. (Ν.Π.Δ.Δ.)
Εγνατία & 3^{ης} Σεπτεμβρίου
Θεσσαλονίκη 54636

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την παροχή υπηρεσιών για τη συμμόρφωση της Π.Φ.Λ. του Α.Π.Θ. με τις απαιτήσεις και τις πρόνοιες του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ και την παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (D.P.O.) για συνολικό διάστημα πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η τελική οικονομική προσφορά είναι:

Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. €

Φ.Π.Α. 24 % €

Συνολική προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. €

....., / /2019

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος

Υπογραφή & Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ :

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ. (Ν.Π.Δ.Δ.)

Εγνατία & 3^{ης} Σεπτεμβρίου

Θεσσαλονίκη 54636

Εγγύηση μας υπ' αρ. ποσού€

(το ποσό αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού τωνΕΥΡΩ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:.....(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α)(πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β)(πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ)(πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)¹

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους,

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. με τις απαιτήσεις και τις πρόνοιες του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και για την παροχή υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (D.P.O.), σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. 1414/13.6.2019 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα είναι αόριστη διάρκειας και θα επιστραφεί στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

¹ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας