



Τμήμα Γραμματείας

Πληροφορίες: Θαλασσινή Χαλάτζογλου  
 Τηλ.: 2310 99 6824 Fax: 2310 99 6810  
 e-mail : admin-ggdtym@ad.auth.gr  
 Κτίριο : Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή»

Θεσσαλονίκη,  
 Αριθμ. Πρωτ. 550

- 4 ΣΕΠ. 2020

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016)

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης καλεί όλους όσους ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά για την προμήθεια με τίτλο «Μελάνια για τον Plotter CANON IPF770» με προϋπολογισμό 500,00 € (πεντακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

**Κωδικός CPV:** 30192110-5 Μελάνια

### Πίνακας ειδών

Περιγραφή	Κωδικός	Ποσότητα
INK CANON Matte Black IPF770	PFI-107 MBK	2
INK CANON Black IPF770	PFI-107 BK	2
INK CANON Cyan IPF770	PFI-107 C	1
INK CANON Magenta IPF770	PFI-107 M	1
INK CANON Yellow IPF770	PFI-107 Y	1

### Τεχνική Περιγραφή – Προδιαγραφές

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Γνήσια αντιπροσωπείας
- Δεν πρέπει να είναι αναγομωμένα (refilled) ή ανακατασκευασμένα

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη την τεχνική περιγραφή-προδιαγραφές, όσο και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της προμήθειας, να καταθέσετε το φάκελο με την προσφορά, με αίτηση, στο Γενικό Πρωτόκολλο του Α.Π.Θ. (1ος όροφος κτιρίου Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή», Τ.Κ. 54124)

Ο φάκελος θα αναγράφει τα εξής:

**Προς**

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.)  
 Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης  
 Τμήμα Γραμματείας  
 του (επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail)  
 για την προμήθεια: «Μελάνια για τον Plotter CANON IPF770»  
 και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 11/09/2020, 13:00

### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα αρχεία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα <https://www.auth.gr/news/calls> (Τηλέφωνο πληροφοριών 2310-996824, Υπεύθυνη Θ. Χαλάτζογλου).

Κάθε προσφορά που κατατίθεται πρέπει να ισχύει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ως άνω τελευταία ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.



Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Τμήματος Γραμματείας της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης, στις 14-09-2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ., (8<sup>ος</sup> όροφος, κτίριο Διοίκησης «Κ. Καραθεοδωρή»).

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν (με email ή fax) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την κατάταξή τους.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς καταθέτουν με την προσφορά τους υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται:

*«Αποδέχομαι τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που θέτει η Υπηρεσία στην παρούσα πρόσκληση».*

Η συμμετοχή στη διαδικασία μπορεί να οδηγήσει σε σύναψη σύμβασης απευθείας ανάθεσης προμήθειας. Το ΑΠΘ διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων. Επίσης το ΑΠΘ δε δεσμεύεται για την υλοποίηση της προμήθειας.

Για την εκτέλεση της προμήθειας δίνεται προθεσμία (10) ημερών που αρχίζει από την κοινοποίηση της ανάθεσης.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Τέλος, ενημερώνουμε ότι τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης.

**Συνημμένα:**

- Οικονομική Προσφορά

**Εσωτερική Διανομή**

- Γεν. Δ/ση Τ.Υ. και Μηχ/σης
- Τμήμα Γραμματείας

Με εντολή του Πρύτανη

Ο Προϊστάμενος

της Γενικής Διεύθυνσης  
Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανοργάνωσης



ΝΙΚΟΛΑΟΣ Κ. ΜΑΝΟΥΣΑΡΙΔΗΣ