

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

(ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΟΛΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟ admin-tmi@ad.auth.gr)

1. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
2. Στοιχεία Μητρώου Φυσικού Προσώπου από την ΑΑΔΕ (www.aade.gr → Μητρώο & Επικοινωνία → Στοιχεία Φυσικού Προσώπου) ή άλλο επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο **ΑΦΜ** και η **ΔΟΥ**
3. Αποδεικτικό τήρησης τραπεζικού λογαριασμού, στο οποίο αναγράφεται το **IBAN** και ο πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού. Επισημαίνεται ότι, **πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού πρέπει να είναι ο μισθοδοτούμενος**
4. Βεβαίωση Απογραφής e-ΕΦΚΑ (<https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-apographes>)
5. Για τους **παλαιούς ασφαλισμένους (πριν από την 1/1/1993) στο ΙΚΑ**, αντίγραφο της καρτέλας ενσήμων πριν το 1993
6. Για τους **ασφαλισμένους**:
 - στον **ΕΦΚΑ – πρώην ΤΣΑΥ**: αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου σύνταξης
 - στον **ΕΦΚΑ – πρώην ΤΣΜΕΔΕ** ή στο **ΤΕΑΧ**: αριθμός μητρώου και ημερομηνία εγγραφής (βεβαιώνονται με ανάλογο έγγραφο από το ΤΣΜΕΔΕ ή το ΤΕΑΧ αντίστοιχα)
 - στον **ΕΦΚΑ – πρώην ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ**: αριθμός μητρώου
7. Σε περίπτωση που δεν είναι ο πρώτος διορισμός στο Δημόσιο, βεβαίωση διακοπής μισθοδοσίας από την προηγούμενη υπηρεσία, στην οποία θα **αναγράφονται**:
 - α) τυχόν κρατήσεις **δικαιωμάτων εγγραφής λόγω νέου διορισμού υπέρ ΜΤΠΥ και ΤΕΑΔΥ** και
 - β) τυχόν **δάνεια**, των οποίων οι δόσεις αποπληρώνονται από τη μισθοδοσία
8. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (**μόνο για τους έγγαμους ή/και τους έχοντες προστατευόμενα τέκνα**)

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (admin-tmi@ad.auth.gr)

Κωτούλα Λεμονιά	☎ 2310 99 5117
Τσιφτελίδου Αγγελική	☎ 2310 99 5164
Τσίγκα Ελισάβετ	☎ 2310 99 5295