

Υποβολή Δικαιολογητικών Συνταξιοδότησης
(οικογενειών μελών ΔΕΠ που απεβίωσαν εν υπηρεσία)

- 1) Αίτηση συνταξιοδότησης των δικαιούχων (από το Τμήμα ΔΕΠ)
- 2) Υπεύθυνη δήλωση των δικαιούχων (από το Τμήμα ΔΕΠ)
- 3) Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- 4) Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του θανόντος και των δικαιούχων (και οι δύο όψεις)
- 5) Φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος ή άλλου αποδεικτικού στοιχείου, από το οποίο να προκύπτει ο Α.Φ.Μ. του θανόντος και των δικαιούχων
- 6) Φωτοαντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο επιθυμούν οι δικαιούχοι να πιστώνεται η σύνταξη (κύρια ή επικουρική) ή το μέρισμά τους, με πρώτο το όνομά τους
- 7) Ο αριθμός μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) των δικαιούχων
- 8) Ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ (Α.Μ.Α. ΙΚΑ) του θανόντος ο οποίος έχει αντικαταστήσει τον Α.Μ. του Ο.Π.Α.Δ.
- 9) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι υπάρχουν άγαμα ή έγγαμα, ανήλικα ή ενήλικα τέκνα
- 10) Πιστοποιητικό πλησιεστέρων συγγενών
- 11) Πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου από Ιερά Μητρόπολη ή αρμόδια Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή ή από το Πρωτοδικείο
- 12) Για τα παιδιά που είναι φοιτητές ή σπουδαστές, πιστοποιητικό της Σχολής από το οποίο να προκύπτει το έτος της πρώτης εγγραφής και η διάρκεια των σπουδών (για φοιτητές εξωτερικού η βεβαίωση να είναι μεταφρασμένη και επικυρωμένη από την αρμόδια Προξενική Αρχή ή το Υπουργείο Εξωτερικών)
- 13) Εφόσον ο δικαιούχος έχει προϋπηρεσία σε δημόσιους φορείς, που έχει αναγνωριστεί από το Α.Π.Θ., χρειάζεται να μας προσκομίσει βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία του φορέα αυτού, στην οποία να αναφέρεται το χρονικό διάστημα που μισθοδοτήθηκε, καθώς και αν έγιναν και αποδόθηκαν οι κρατήσεις υπέρ των ασφαλιστικών ταμείων και αν έγιναν επίσης κρατήσεις για δικαιώματα εγγραφής υπέρ αυτών.