

Κανονισμός Διαχείρισης και Λειτουργίας των Εκδόσεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Οι Εκδόσεις του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Εκδόσεις ΑΠΘ) υλοποιούνται από το Τμήμα Εκδόσεων ΑΠΘ και τη Βιβλιοθήκη - Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) ΑΠΘ. Την οικονομική διαχείριση των Εκδόσεων ΑΠΘ έχει η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου (ΕΑΔΠ ΑΠΘ).

ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός / αποστολή των Εκδόσεων ΑΠΘ είναι η προαγωγή και ανάδειξη του επιστημονικού, ερευνητικού, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και κοινωνικού έργου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, καθώς και εκπαιδευτικών και ερευνητικών φορέων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, στην ακαδημαϊκή κοινότητα και στο ευρύτερο αναγνωστικό κοινό.

ΣΤΟΧΟΙ

Οι κύριοι στόχοι των Εκδόσεων ΑΠΘ είναι:

- α. η χάραξη και η εφαρμογή της εκδοτικής πολιτικής του Πανεπιστημίου
- β. η δημοσίευση έργων επιστημονικού, ερευνητικού, εκπαιδευτικού και πολιτιστικού χαρακτήρα
- γ. ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων για την προβολή και ανάδειξη καινοτόμων δημοσιευμένων έργων επιστημονικού, ερευνητικού, εκπαιδευτικού και πολιτιστικού χαρακτήρα.

Για την επίτευξη των στόχων τους, οι Εκδόσεις ΑΠΘ συνεργάζονται με τις διοικητικές και ακαδημαϊκές δομές και μονάδες του Πανεπιστημίου. Επίσης, δύνανται να συνάπτουν συμφωνίες συνεργασίας με άλλους επιστημονικούς, εκπαιδευτικούς, ερευνητικούς, πολιτιστικούς φορείς, ή ιδρύματα της ημεδαπής, ή της αλλοδαπής.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι τομείς δραστηριοποίησης των Εκδόσεων ΑΠΘ είναι:

1. Η παραγωγή και διάθεση διδακτικών συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων που διανέμονται στους φοιτητές στο πλαίσιο της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ».
2. Η έκδοση και διάθεση ειδικών εκδόσεων, επετειακών τόμων, επετηρίδων, λευκωμάτων, πρακτικών συνεδρίων, έντυπου ενημερωτικού υλικού κλπ.
3. Η έκδοση και διάθεση βιβλίων ευρύτερου ενδιαφέροντος με θεματολογία συναφή ή σχετική με τα επιστημονικά πεδία που θεραπεύονται από το ΑΠΘ
4. Η έκδοση ηλεκτρονικών-διαδραστικών βιβλίων (eBooks).
5. Η φιλοξενία και διάθεση (distribution) ηλεκτρονικών επιστημονικών περιοδικών ανοικτής πρόσβασης (Open Access) μέσω της υπηρεσίας της ΒΚΠ ΑΠΘ «[Προθήκη: Διαχείριση επιστημονικών εκδόσεων](#)», τα οποία εκδίδονται από τις Σχολές, τα Τμήματα και τα ερευνητικά κέντρα του Πανεπιστημίου, καθώς και άλλους ερευνητικούς / επιστημονικούς

φορείς στους οποίους συμμετέχει τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του ΑΠΘ στη συντακτική ομάδα ή το ΔΣ του φορέα.

Τα παραπάνω έργα δύνανται να δημοσιεύονται σε ψηφιακή ή έντυπη μορφή. Επίσης, η δημοσίευσή τους δύνανται να γίνεται για εμπορική χρήση ή υπό καθεστώς «ανοιχτής πρόσβασης» (Open Access).

Οι Εκδόσεις ΑΠΘ τηρούν απαρέγκλιτα την πολιτική του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας ΑΠΘ.

Όλες οι επιστημονικές εκδόσεις αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης (Review Board), συγκροτούμενη από ειδικούς επί του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου κριτές (peer-review).

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Τα αρμόδια όργανα των Εκδόσεων ΑΠΘ είναι:

Επιτροπή Εκδόσεων (Press Board)

Εποπτεία Επιτροπής: ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου

Η Επιτροπή συγκροτείται από:

- τον Πρόεδρο Επιτροπής Εκδόσεων ΑΠΘ
- τον Πρόεδρο Επιτροπής Βιβλιοθήκης ΑΠΘ
- τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΑΔΠ ΑΠΘ
- τον Υπεύθυνο Εκδόσεων

Αρμοδιότητες

- Χαράσσει την εκδοτική στρατηγική.
- Διασφαλίζει την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΑΠΘ.
- Συντάσσει ετήσια έκθεση προγραμματισμού και απολογισμού των Εκδόσεων ΑΠΘ.
- Θεσπίζει τα κριτήρια επιλογής για όλες τις κατηγορίες των προς έκδοση έργων και περιοδικών (τα κριτήρια για κάθε κατηγορία αναφέρονται αναλυτικότερα σε Παράρτημα του Κανονισμού).
- Αποφασίζει για το εκδοτικό πρόγραμμα και το εισηγείται στον Πρύτανη.
- Καθορίζει την τιμή πώλησης των βιβλίων, το ύψος των αμοιβών των συγγραφικών - μεταφραστικών δικαιωμάτων και για την περίπτωση των περιοδικών, το ύψος του κόστους επεξεργασίας άρθρου (Article Processing Charges - APC).
- Διαμορφώνει την επικοινωνιακή στρατηγική των Εκδόσεων ΑΠΘ.
- Εισηγείται στον Πρύτανη σχετικά με τη συγκρότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης (Review Board).

Η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα, για θέματα που αφορούν σε πνευματικά δικαιώματα (αποζημιώσεις, εκκαθαρίσεις, ανοικτή πρόσβαση, κ.ά.), να ζητά τη συνδρομή μέλους/μελών ΔΕΠ της Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου.

Επιτροπής Αξιολόγησης (Review Board)

Η Επιτροπή συγκροτείται από την Επιτροπή Εκδόσεων και περιλαμβάνει εξειδικευμένους, κατά περίπτωση, κριτές:

- α. Δύο εσωτερικά μέλη (ΑΠΘ), ανεξάρτητα από την Επιτροπή εκδόσεων (Press Board)
- β. Ένα εξωτερικό μέλος (από την Ελλάδα ή την αλλοδαπή)

Διοικητική και Οικονομική Διαχείριση

Τμήμα Εκδόσεων ΑΠΘ

Το Τμήμα Εκδόσεων αναλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- α. Τη διοικητική και οικονομική φροντίδα των Εκδόσεων ΑΠΘ, για τα βιβλία, το έντυπο υπηρεσιακό και ενημερωτικό υλικό κ.λπ., τα οποία δεν διατίθενται προς πώληση.
- β. Έκδοση ISBN, ISSN ή eISSN για όλους τους τίτλους των Εκδόσεων ΑΠΘ, καθώς και την απόδοση των απαιτούμενων (ηλεκτρονικών ή εντύπων) αντιτύπων στην Εθνική Βιβλιοθήκη (σε συνεργασία με τη ΒΚΠ ΑΠΘ).
- γ. Γραφιστική επεξεργασία και ηλεκτρονική σελιδοποίηση των τίτλων όλων των Εκδόσεων ΑΠΘ (στο Παράρτημα συμπεριλαμβάνονται οδηγίες και υποδείγματα της μορφής των περιοδικών και των μονογραφιών). Η υλοποίηση του περιεχομένου της παραγράφου αυτής καθορίζεται από την απόφαση παροχής ή όχι των σχετικών υπηρεσιών (ή της παροχής τους υπό προϋποθέσεις).
- δ. Φιλολογική επιμέλεια των αρχικών εκδόσεων.
- ε. Παρακολούθηση σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εκδόσεων του τεχνικό-οικονομικού σκέλους της εκδοτικής διαδικασίας.
- στ. Παρακολούθηση διαδικασιών ανάθεσης και ολοκλήρωσης εκτυπωτικών εργασιών των προς έκδοση τίτλων.

ΕΑΔΠΠ ΑΠΘ

Τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των Εκδόσεων ΑΠΘ αναφορικά με τα βιβλία και τα λοιπά έντυπα, τα οποία διατίθενται προς πώληση, έχει η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου ΑΠΘ.

Υπεύθυνος Εκδόσεων

Ορίζεται από τον Πρύτανη με εισήγηση των τριών πρώτων μελών της Επιτροπής Εκδόσεων, ύστερα από σχετική προκήρυξη.

Αρμοδιότητες:

- α. Διερευνά τη δυνατότητα συμφωνιών με συγγραφείς, εκδοτικούς και εμπορικούς οίκους της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή λοιπούς σχετικούς φορείς για τη διακίνηση των Εκδόσεων ΑΠΘ, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής Εκδόσεων.
- β. Εισηγείται στην Επιτροπή Εκδόσεων για την οικονομική βιωσιμότητα κάθε έκδοσης, η οποία προορίζεται για πώληση.
- γ. Εισηγείται στην Επιτροπή Εκδόσεων για ζητήματα που ενδεχομένως προκύπτουν από τη λειτουργία των Εκδόσεων ΑΠΘ.
- δ. Αναλαμβάνει τη διαχείριση και εκτέλεση όποιας άλλης συναφούς εργασίας στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των Εκδόσεων ΑΠΘ.
- ε. Επιλέγει και συνεργάζεται με επιμελητές εκδόσεων, επιμελητές κειμένων και μεταφραστές.

- στ. Συνεργάζεται με το Τμήμα Εκδόσεων και επιλέγει εξωτερικούς συνεργάτες (γραφίστες, τυπογραφεία, κοκ).
- ζ. Συνεργάζεται με την Κεντρική Βιβλιοθήκη ΑΠΘ, και ειδικότερα με την υπηρεσία «Προθήκη», για ζητήματα που αφορούν στα ηλεκτρονικά περιοδικά και την ευρετηρίαση τόσο των περιοδικών όσο και των λοιπών εκδοτικών έργων σε διεθνείς βάσεις δεδομένων και καταλόγους.

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης ΑΠΘ

Η Βιβλιοθήκη ΑΠΘ και ειδικότερα η υπηρεσία «Προθήκη» φιλοξενεί και διανέμει ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά ανοικτής πρόσβασης (Open Access), που εκδίδονται από τις Σχολές, τα Τμήματα, τα ερευνητικά κέντρα του Πανεπιστημίου καθώς και άλλους ερευνητικούς / επιστημονικούς φορείς στους οποίους συμμετέχει τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του ΑΠΘ στη συντακτική ομάδα και το ΔΣ του φορέα. Για την υλοποίηση γίνεται χρήση του ειδικού λογισμικού ανοικτού κώδικα [Open Journals System \(OJS\)](#), το οποίο υποστηρίζει όλα τα στάδια της εκδοτικής διαδικασίας (οργάνωση περιοδικού, αρχείο & επικοινωνία επιμελητών-αξιολογητών-συγγραφέων-χρηστών, υποβολή – αξιολόγηση – επιμέλεια άρθρων, έκδοση τευχών κλπ.). Το εξειδικευμένο προσωπικό της Βιβλιοθήκης παρέχει στους ενδιαφερόμενους εκπαίδευση, τεχνική υποστήριξη στο ηλεκτρονικό περιβάλλον της υπηρεσίας και επίσης υποστήριξη για τη συμμόρφωση με καλές πρακτικές που σχετίζονται με τη δεοντολογία και ηθική στην επιστημονική δημοσίευση και την προσβασιμότητα στην έρευνα. Εφόσον ολοκληρωθούν τα προαναφερθέντα στάδια, τα περιοδικά της «Προθήκης» μπορούν να προχωρήσουν σε διαδικασίες προκειμένου να συμπεριληφθούν αρχικά στον διεθνή κατάλογο περιοδικών ανοικτής πρόσβασης [Directory of Open Access Journals](#) (DOAJ) και κατόπιν σε αναγνωρισμένες βάσεις δεδομένων και καταλόγους.

Διαδικασίες έγκρισης των προς έκδοση έργων

Α. Συγγράμματα μέσω της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Τα μέλη ΔΕΠ που επιθυμούν να εκδώσουν και να διαθέσουν σύγγραμμά τους μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας «ΕΥΔΟΞΟΣ», καταθέτουν σχετικό αίτημα στο Τμήμα Εκδόσεων με κοινοποίηση στην ΕΑΔΠ ΑΠΘ, συμπληρώνοντας την «[Αίτηση Εκτύπωσης και Διανομής Διδακτικού Συγγράμματος](#)» (Υπόδειγμα 1), προσκομίζοντας το σύγγραμμα σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και ένα εκτυπωμένο αντίτυπο του. Στην περίπτωση συγγράμματος το οποίο εκδιδόταν από άλλο εκδότη, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει την άδεια των πνευματικών δικαιωμάτων του βιβλίου από τον προηγούμενο εκδότη και να καταθέσουν σχετική «[Υπεύθυνη Δήλωση](#)» (Υπόδειγμα 2).

Το Τμήμα Εκδόσεων διαβιβάζει το αρχικό αίτημα στην Επιτροπή Εκδόσεων προκειμένου: (α) να οριστεί Επιτροπή Αξιολόγησης, (β) να αξιολογηθεί το προς έκδοση έργο ως προς το ακαδημαϊκό και επιστημονικό του περιεχόμενο, και (γ) να υποβληθεί σχετική εισήγηση.

Ακολουθώντας, η Επιτροπή Εκδόσεων, αφού λάβει υπόψιν τη σχετική εισήγηση και εξετάσει με οικονομοτεχνικά κριτήρια τη δυνατότητα της έκδοσης, αποφασίζει για την ένταξη ή μη του συγγράμματος στο εκδοτικό της πρόγραμμα και υποβάλλει στο Τμήμα Εκδόσεων τον φάκελο με την έκθεση οικονομικής σκοπιμότητας (υπάρχουσα συναφής βιβλιογραφία, μέγεθος αναγνωστικού κοινού, κόστος εκτύπωσης κλπ.) για τις περαιτέρω ενέργειες.

B. Έκδοση και διάθεση βιβλίων ευρύτερου ενδιαφέροντος (Μονογραφίες, Μεταφράσεις)

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να εκδώσουν και να διαθέσουν βιβλίο τους στο ελεύθερο εμπόριο καταθέτουν σχετικό αίτημα στο Τμήμα Εκδόσεων με κοινοποίηση στην ΕΑΔΠ ΑΠΘ, συμπληρώνοντας την «Αίτηση για Έκδοση Βιβλίου» (Υπόδειγμα 3) και προσκομίζοντας το σύγγραμμα σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και ένα εκτυπωμένο αντίτυπό του. Στην περίπτωση συγγράμματος το οποίο εκδιδόταν από άλλο εκδότη, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει την άδεια των πνευματικών τους δικαιωμάτων από τον προηγούμενο εκδότη και να καταθέσουν σχετική «Υπεύθυνη Δήλωση» (Υπόδειγμα 2), με κοινοποίηση στο Τμήμα Εκδόσεων και την ΕΑΔΠ ΑΠΘ.

Η διαδικασία αξιολόγησης των μονογραφιών, που υποβάλλονται προς εκτύπωση, είναι η ίδια με αυτή που περιγράφεται στο β' μέρος της προηγούμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση έργου προς μετάφραση αξιολογούνται ορισμένα περαιτέρω κριτήρια, όπως η κρίση της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας για το σύγγραμμα μέσα από τεκμηριωμένες βιβλιοκριτικές, το κύρος του συγγραφέα και εκδότη, καθώς και το κόστος αδειοδότησης από τον εκδότη του εξωτερικού (πνευματικά δικαιώματα).

Γ. Επιστημονικά Περιοδικά

Γ1. Όροι για δημιουργία νέων επιστημονικών περιοδικών

- Ως κάτοχος θεωρείται Σχολή, Τμήμα, εργαστήριο ή ερευνητικό κέντρο του ΑΠΘ (απαιτείται έγκριση από τη ΓΣ του οικείου Τμήματος) ή άλλος ερευνητικός/επιστημονικός φορέας στον οποίο να συμμετέχει ως τακτικό μέλος στη συντακτική ομάδα και το ΔΣ του φορέα τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του ΑΠΘ.
- Εφόσον πρόκειται για **ηλεκτρονική μορφή** να εκδίδεται υπό καθεστώς Ανοικτής Πρόσβασης (Open Access).
- Εφόσον πρόκειται για **έντυπη μορφή** είναι απαραίτητο να περιγράφονται οι όροι αδειοδότησης του περιεχομένου (πνευματικά δικαιώματα).
- Κατάθεση έκθεσης σκοπιμότητας (Aims and scope) και επιστημονικών προδιαγραφών (π.χ. [ICMJE Recommendations](#), [Principles of transparency and best practice in scholarly publishing](#)).
- Περιγραφή τύπων δημοσιευμάτων (π.χ. άρθρα ανασκόπησης, πρωτότυπα ερευνητικά άρθρα, κλπ.).
- Καταγραφή των μελών της συντακτικής και επιστημονικής επιτροπής με αιτιολόγηση του ρόλου τους στην έκδοση (επιθυμητή και ωφέλιμη κρίνεται η συμμετοχή μελών που προέρχονται από ιδρύματα/φορείς της αλλοδαπής).
- Δήλωση και τήρηση της συχνότητας δημοσίευσης.
- Σε οιαδήποτε περίπτωση καταγγελίας ή έστω ενδείξεων αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς, η επιστημονική επιτροπή των περιοδικών οφείλει, ανεξαρτήτως προέλευσής τους, να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και τις οδηγίες της [Committee of Publication Ethics](#) (COPE), είτε αφορούν σε θέματα επί της ερευνητικής μεθοδολογίας είτε σε ζητήματα επί της αρχικής ή τελικής επιστημονικής δημοσίευσης των πορισμάτων.

Διαδικασίες

Ηλεκτρονικά περιοδικά

Οι υπεύθυνοι έκδοσης επιστημονικών περιοδικών που επιθυμούν την ένταξη τους στην εκδοτική δραστηριότητα του ΑΠΘ, υποβάλλουν σχετικό αίτημα στο Τμήμα Εκδόσεων με κοινοποίηση στη Βιβλιοθήκη ΑΠΘ συμπληρώνοντας την «[Αίτηση για Ένταξη Νέου Περιοδικού](#)» (Ηλεκτρονική αίτηση), καταθέτοντας παράλληλα σχετική [έκθεση σκοπιμότητας και επιστημονικών προδιαγραφών](#) (Υπόδειγμα 4), όπου καταγράφονται τα μέλη της συντακτικής και της επιστημονικής επιτροπής. Το Τμήμα Εκδόσεων διαβιβάζει το αίτημα στην Επιτροπή Εκδόσεων προκειμένου: (α) να οριστεί Επιτροπή Αξιολόγησης, (β) να αξιολογηθεί το προς έκδοση ή ένταξη επιστημονικό περιοδικό ως προς το ακαδημαϊκό και επιστημονικό του περιεχόμενο, και (γ) να υποβληθεί σχετική εισήγηση. Ακολουθεί η υπογραφή σύμβασης (Υπόδειγμα 5) μεταξύ του εκδότη και του υπεύθυνου σύνταξης του περιοδικού.

Τα επιστημονικά περιοδικά που ήδη δημοσιεύονται μέσω του ηλεκτρονικού περιβάλλοντος της Προθήκης, αξιολογούνται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης ΑΠΘ για τη συμμόρφωσή τους με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο εδάφιο «Γ1 Όροι για τη δημιουργία νέων επιστημονικών περιοδικών». Εάν κριθεί σκόπιμο η Επιτροπή Βιβλιοθήκης ΑΠΘ μπορεί να εισηγηθεί στην Επιτροπή Εκδόσεων προκειμένου να οριστεί Επιτροπή Αξιολόγησης έτσι ώστε να πραγματοποιηθεί επαναξιολόγηση της έκδοσης και να υποβληθεί εκ νέου εισήγηση. Τα αποτελέσματα της εισήγησης διαβιβάζονται στους υπεύθυνους της έκδοσης εφόσον κριθεί ότι χρειάζεται να γίνουν βελτιώσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ. 2 μήνες).

Έντυπα περιοδικά

Οι υπεύθυνοι έκδοσης επιστημονικών περιοδικών που επιθυμούν την ένταξή τους στην εκδοτική δραστηριότητα του ΑΠΘ, υποβάλλουν τη σχετική «[Αίτηση για ένταξη περιοδικού](#)» (Ηλεκτρονική αίτηση) στο Τμήμα Εκδόσεων καταθέτοντας παράλληλα σχετική [έκθεση σκοπιμότητας και επιστημονικών προδιαγραφών](#) (Υπόδειγμα 4), όπου καταγράφονται τα μέλη της συντακτικής και της επιστημονικής επιτροπής. Το Τμήμα Εκδόσεων διαβιβάζει το αίτημα στην Επιτροπή Εκδόσεων προκειμένου: (α) να οριστεί Επιτροπή Αξιολόγησης, (β) να αξιολογηθεί το προς έκδοση ή ένταξη επιστημονικό περιοδικό ως προς το ακαδημαϊκό και επιστημονικό του περιεχόμενο, και (γ) να υποβληθεί σχετική εισήγηση. Ακολούθως, η Επιτροπή Εκδόσεων, αφού λάβει υπόψιν τη σχετική εισήγηση και εξετάσει με οικονομοτεχνικά κριτήρια τη δυνατότητα της έκδοσης/ένταξης, αποφασίζει για την ένταξή του ή μη στο εκδοτικό της πρόγραμμα και υποβάλλει στο Τμήμα Εκδόσεων τον φάκελο με την έκθεση οικονομικής σκοπιμότητας για τις περαιτέρω ενέργειες. Ακολουθεί η υπογραφή σύμβασης μεταξύ του εκδότη και του υπεύθυνου σύνταξης του περιοδικού.

Γ2. Όροι για την ένταξη ήδη υφιστάμενων περιοδικών στην εκδοτική δραστηριότητα του ΑΠΘ
Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι:

- Να εφαρμόζονται οι όροι που περιγράφονται στο ως άνω εδάφιο «Γ1 Όροι για δημιουργία νέων επιστημονικών περιοδικών»
- Κυκλοφορία του περιοδικού για τουλάχιστον δύο (2) έτη
- Εκδοτική Επιτροπή συγκροτημένη από μέλη του ΑΠΘ και από αλλοδαπούς επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους

- Επιθυμητή είναι η διεθνής αναγνώριση του περιοδικού (αποφασίζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατά περίπτωση)

Διαδικασίες

Οι υπεύθυνοι έκδοσης υποβάλλουν σχετικό αίτημα στο Τμήμα Εκδόσεων με κοινοποίηση στη Βιβλιοθήκη ΑΠΘ συμπληρώνοντας την «[Αίτηση για Ένταξη Νέου Περιοδικού](#)» (Ηλεκτρονική αίτηση).

Στην περίπτωση που το επιστημονικό περιοδικό εκδιδόταν προηγουμένως από άλλον εμπορικό εκδότη, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να βεβαιώνουν ότι δεν βρίσκεται σε ισχύ οιαδήποτε συμφωνία με τον εν λόγω εκδότη καταθέτοντας σχετική [Υπεύθυνη Δήλωση](#) (Υπόδειγμα 2).

Οι Εκδόσεις ΑΠΘ δεν θα δημοσιεύσουν κανένα άρθρο για λογαριασμό του περιοδικού πριν τη συγκεκριμένη ημερομηνία έναρξης της συμφωνίας μεταξύ των Εκδόσεων ΑΠΘ /Προθήκης και του Υπεύθυνου Επιμελητή (Editor-in-Chief) του περιοδικού και ο Υπεύθυνος Επιμελητής (Editor-in-Chief) βεβαιώνει, ότι κανένα άρθρο του περιοδικού από την πιο πάνω ημερομηνία και μετά, δεν θα δημοσιεύεται από άλλο μέσο (έντυπο ή ηλεκτρονικό) πέραν αυτού που παρέχεται από τις Εκδόσεις ΑΠΘ/Προθήκη.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση της συμφωνίας, οι εκδόσεις ΑΠΘ διατηρούν το δικαίωμα αναστολής της δημοσίευσης περαιτέρω άρθρων στο περιοδικό έως ότου αντιμετωπιστεί αρμοδίως το θέμα.

Ηλεκτρονικά περιοδικά

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο (URL διεύθυνση) του περιοδικού συμπληρώνοντας στην «[Αίτηση για Ένταξη Νέου Περιοδικού](#)» (Ηλεκτρονική αίτηση) το σχετικό πεδίο «*URL ηλεκτρονικής έκδοσης*», όπου εντοπίζονται τα τεύχη με ανοικτή την πρόσβαση στο πλήρες κείμενο των δημοσιευμάτων, οι πληροφορίες της έκδοσης καθώς και οι πολιτικές που εφαρμόζονται.

Στην περίπτωση που το δημοσιευμένο περιεχόμενο είναι διαθέσιμο υπό καθεστώς συνδρομής (paywall), οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με τη URL διεύθυνση του περιοδικού ηλεκτρονικό αρχείο και εκτυπωμένη μορφή που να περιέχει τα δύο (2) πιο πρόσφατα τεύχη του περιοδικού.

Έντυπα περιοδικά

Οι υπεύθυνοι έκδοσης οφείλουν να προσκομίσουν τουλάχιστον τα δύο (2) πιο πρόσφατα τεύχη του περιοδικού.

Σε κάθε περίπτωση οι εκδόσεις ΑΠΘ διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής, βελτίωσης, τροποποίησης των όρων του παρόντος Κανονισμού όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.