

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Για την έκδοση ενός ηλεκτρονικού τιμολογίου θα πρέπει να στείλετε στον Προμηθευτή τα παρακάτω έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΑΠΘ:

A) Εάν η δαπάνη καλύπτεται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό:

1. Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (με ΑΔΑ)
2. Έγκριση Ανάθεσης (με ΑΔΑ)
3. Σύμβαση, εφόσον έχει συναφθεί (με ΑΔΑ και ΑΔΑΜ)

B) Εάν η δαπάνη καλύπτεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων:

1. Έγκριση Ανάθεσης (με ΑΔΑ)
2. Σύμβαση (με ΑΔΑ και ΑΔΑΜ)

Συμπλήρωση πεδίων:

A) Εάν η δαπάνη καλύπτεται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό:

- Πεδίο «Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής»: 1020.E00287.0001 (το "Ε" με λατινικούς (αγγλικούς) χαρακτήρες κι ΟΧΙ Ελληνικούς, κάντε το αντιγραφή-επικόλληση από εδώ)
- Πεδίο «Τύπος Προϋπολογισμού»:
Να επιλέξει «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 (Λοιποί Προϋπολογισμοί)»
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΧΙ «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 (Τακτικός Προϋπολογισμός)»
- Πεδίο ΒΤ-11 «Στοιχείο Αναφοράς Αγαθού ΑΔΑ»:
Να γράψει τον αριθμό ΑΔΑ της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.
- Πεδίο ΒΤ-12 «Αναγνωριστικό Σύμβασης»:
 - 1) Σε περίπτωση που έχει συναφθεί Σύμβαση μεταξύ του Προμηθευτή και του ΑΠΘ, θα πρέπει να γράψει τον αριθμό ΑΔΑΜ της Σύμβασης, **χωρίς την προσθήκη της ημερομηνίας ανάρτησης** (πρόκειται για τον 15ψήφιο αριθμό που αναγράφεται στην Σύμβαση, ύστερα από τη διαδικασία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ, με τη μορφή __ SYMV ____).
 - 2) Σε περίπτωση που ΔΕΝ έχει συναφθεί Σύμβαση θα γράψει τον αριθμό 0 (μηδέν).

B) Εάν η δαπάνη καλύπτεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων:

- Πεδίο «Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής»: 1020.E00287.0001 (το "Ε" με λατινικούς (αγγλικούς) χαρακτήρες κι ΟΧΙ Ελληνικούς, κάντε το αντιγραφή-επικόλληση από εδώ)
- Πεδίο «Τύπος Προϋπολογισμού»:
Να επιλέξει «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων)»
- Πεδίο ΒΤ-11 «Στοιχείο Αναφοράς Αγαθού ΑΔΑ»:
Να γράψει τον ΕΝΑΡΙΘΜΟ που αναγράφεται και στην Έγκριση Ανάθεσης και στην Σύμβαση (πρόκειται για τον 14ψήφιο αριθμό με τη μορφή _ _ _ _ ή ΕΠ ή ΝΑ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _).
- Πεδίο ΒΤ-12 «Αναγνωριστικό Σύμβασης»:
Να γράψει τον αριθμό ΑΔΑΜ της Σύμβασης, χωρίς την προσθήκη της ημερομηνίας ανάρτησης (πρόκειται για το 15ψήφιο αριθμό που αναγράφεται στην Σύμβαση, ύστερα από τη διαδικασία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ, με τη μορφή _ _ SYMV _ _ _ _ _ _ _ _ _ _).

Σημείωση:

Προτείνουμε να στείλετε στον Προμηθευτή μαζί με τα αντίστοιχα έγγραφα του ΑΠΘ και τα στοιχεία των αντίστοιχων πεδίων που προαναφέραμε, προκειμένου να διευκολυνθεί ο Προμηθευτής και να ελαχιστοποιηθεί η πιθανότητα λανθασμένης έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπληρωματική πληροφορία μπορείτε να επικοινωνείτε:

Ευθύμης Τσάτσος

Τηλ.: 2310-995155

E-mail: efthimis@ad.auth.gr