|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ |  | **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** | **ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ****ΑΔΑΜ:**Θεσ/νίκη: Αριθμ. Πρωτ: |
| auth logo black |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Πληροφορίες: ……………………..**Τηλ.: …………………………….…* *E-mail: ……………………………* |  ISO 9001:2015 |
| ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |  |

 **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η/Το …………………………………………………. του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, λαμβάνοντας υπόψη:

1. το με αριθμ. πρωτ.: …../…..-2024 (ΑΔΑΜ: ………………..) αίτημα της/του………………………..του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης,
2. την με αριθμ. πρωτ.: …../…..-2024 (ΑΔΑΜ: ………………..) σχετική Έγκριση Οικονομικού Αιτήματος (ΑΔΑ: ………………….),
3. την με αριθμ. πρωτ.: …../…..-2024 (ΑΔΑ:…………………..) σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης *(αφορά μόνο αιτήματα Τακτικού Προϋπολογισμού)*,
4. το Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν.
5. τις ανάγκες της/του …………………………. του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε ότι αφορά………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Αποφάσισε να προβεί στην προμήθεια / παροχή υπηρεσίας με τίτλο: ..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(CPV ………………………..) με τη διαδικασία της απ’ ευθείας ανάθεσης.

Καλεί τους/τον παρακάτω φορείς / φυσικά πρόσωπα:

* …………………………… με ΑΦΜ: ………………………, ΓΕΜΗ: ………………………………….
* …………………………… με ΑΦΜ: ………………………, ΓΕΜΗ: ………………………………….
* …………………………… με ΑΦΜ: ………………………, ΓΕΜΗ: ………………………………….

να υποβάλουν προσφορά για την ως άνω προμήθεια / παροχή υπηρεσίας μέχρι του ποσού των ………………………………..(…….,…€) (καθαρό ποσό …….,..€ και ΦΠΑ ..% …,…€) και μέχρι τις ……/…../2024 και ώρα ……..

Επισημαίνουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφ. α, παρ. 3 του άρθρου 120 του Ν.4412/2016, δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων, που δεν προσκαλούνται με την παρούσα, να υποβάλουν προσφορά.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΤΥΠΟΣ (τεμάχιο, υπηρεσία κλπ)** | **CPV** | **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** | **ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ** | **ΚΑΕ/ΣΑΕ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α** | **Αναλυτική Περιγραφή** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Επισημαίνεται ότι**

* Η προσφορά θα δοθεί σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ).
* Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο **μέχρι και τις ../../2024 και ώρα: ….**

**α) σε φυσική μορφή** στην παρακάτω διεύθυνση: ……………………………………………………………………………………………………………………

**ή β) σε ηλεκτρονική μορφή στο email:** ……………………

* Μεταγενέστερη προσφορά δεν γίνεται δεκτή.
* Οι προσφορές πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

*(δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού κάτω των 2.500€)*

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση ειδοποιείται ώστε να υποβάλει άμεσα τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά.

* Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου ή αντί για ποινικό μητρώο οι οικονομικοί φορείς δύνανται να προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο πρότυπο. Η υπεύθυνη δήλωση θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής ή θα έχει εκδοθεί μέσω του Gov.gr gr κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου, σύμφωνα με τη μορφή της εταιρίας.
* Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά το χρόνο υποβολής τους στο πλαίσιο της κατακύρωσης.
* Πιστοποιητικό εκπροσώπησης της εταιρείας από το ΓΕΜΗ.

*Τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε αλλοδαπή γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.*

Ο/Η Υπογράφων/ουσα

………….……………….

*(Ονομ/νυμο &Υπογραφή)*

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΤΥΠΟΣ (τεμάχιο, υπηρεσία κλπ)** | **CPV** | **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** | **ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΑΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |