


Βιωματικό Workshop Διοίκησης και Επιχειρηματικότητας για Ακαδημαϊκό & Διοικητικό Προσωπικό Πανεπιστημίων

 Πέμπτη 28 Μαΐου 2026

 Ώρες: 09.00–16:00

 Αίθουσα WALK AUTH, ΚΕΔΕΑ ΑΠΘ

Το βιωματικό Workshop Διοίκησης και Επιχειρηματικότητας για Ακαδημαϊκό & Διοικητικό Προσωπικό Πανεπιστημίων του LOTUS Project (Elevating Green and Digital Innovation in Higher Education Institutes) συνδυάζει τρεις σύγχρονες και αλληλοσυμπληρούμενες δεξιότητες για το πανεπιστημιακό περιβάλλον: ψηφιακή συνεργασία και διαχείριση έργων, personal branding και ψηφιακή εξωστρέφεια, καθώς και διαχείριση συγκρούσεων και αποτελεσματική επικοινωνία.

Στην πρώτη ενότητα, οι συμμετέχοντες εξοικειώνονται με βασικές λειτουργίες συνεργασίας και διαχείρισης έργων μέσω του Microsoft Teams, όπως η δημιουργία και οργάνωση ομάδων, η διαχείριση καναλιών και ρόλων, ο συντονισμός εργασιών και η παρακολούθηση της προόδου, ενισχύοντας την αποδοτικότητα και τον συντονισμό σε ομαδικά περιβάλλοντα.

Στη δεύτερη ενότητα, αναπτύσσουν τη ψηφιακή τους ταυτότητα μέσα από στρατηγική χρήση του LinkedIn και τεχνικές email marketing, μαθαίνοντας να προβάλλουν αποτελεσματικά τις δεξιότητές τους, να δημιουργούν στοχευμένο περιεχόμενο και να αξιοποιούν εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης για τη βελτιστοποίηση της επαγγελματικής τους επικοινωνίας.

Στην τρίτη ενότητα, οι συμμετέχοντες εστιάζουν στη διαχείριση συγκρούσεων, αναγνωρίζοντας το προσωπικό τους προφίλ μέσα από προσωποποιημένα εργαλεία και εξασκούμενοι σε πρακτικές τεχνικές διατύπωσης, θέσπισης ορίων και αποτελεσματικής, μη επιθετικής επικοινωνίας σε απαιτητικά εργασιακά σενάρια.

Το workshop στοχεύει στην άμεση ενδυνάμωση του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού, προσφέροντας ισορροπημένη ανάπτυξη δεξιοτήτων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του σύγχρονου, ψηφιακού και συνεργατικού πανεπιστημίου.

Δηλώστε συμμετοχή εδώ (θέσεις είναι περιορισμένες):

<https://eforms.auth.gr/walk/lotus-2/>

Για περισσότερες πληροφορίες: thelotusproject@auth.gr

Αναλυτικό Πρόγραμμα


Ωρα	Δραστηριότητα
09:00 – 09:15	Εγγραφές και Καλωσόρισμα

Ωρα	Δραστηριότητα						
	Microsoft Teams: Βασικές Δεξιότητες για Διαχείριση Έργων και Συνεργασία						
09:15 – 10:15	<table border="0"> <tr> <td>Δημιουργία & Οργάνωση Ομάδων Έργου</td> <td>30'</td> <td>Δημιουργία Teams, διαχείριση καναλιών και ρόλων στο περιβάλλον του Microsoft Teams, με σύντομες πρακτικές εφαρμογές.</td> </tr> <tr> <td>Διαχείριση Εργασιών (Tasks & Planner)</td> <td>30'</td> <td>Συντονισμός, ανάθεση και παρακολούθηση εργασιών μέσω ενσωματωμένων εργαλείων, με hands-on εξάσκηση.</td> </tr> </table>	Δημιουργία & Οργάνωση Ομάδων Έργου	30'	Δημιουργία Teams, διαχείριση καναλιών και ρόλων στο περιβάλλον του Microsoft Teams, με σύντομες πρακτικές εφαρμογές.	Διαχείριση Εργασιών (Tasks & Planner)	30'	Συντονισμός, ανάθεση και παρακολούθηση εργασιών μέσω ενσωματωμένων εργαλείων, με hands-on εξάσκηση.
Δημιουργία & Οργάνωση Ομάδων Έργου	30'	Δημιουργία Teams, διαχείριση καναλιών και ρόλων στο περιβάλλον του Microsoft Teams, με σύντομες πρακτικές εφαρμογές.					
Διαχείριση Εργασιών (Tasks & Planner)	30'	Συντονισμός, ανάθεση και παρακολούθηση εργασιών μέσω ενσωματωμένων εργαλείων, με hands-on εξάσκηση.					
10:15 – 10:30	Διάλειμμα – Coffee and snacks						
	Microsoft Teams: Βασικές Δεξιότητες για Διαχείριση Έργων και Συνεργασία						
10:30 – 11:30	<table border="0"> <tr> <td>Συνεργασία σε Αρχεία & Διαχείριση Συναντήσεων</td> <td>30'</td> <td>Διαμοιρασμός και συν-επεξεργασία αρχείων, οργάνωση και διαχείριση meetings, με εφαρμογή σε πραγματικά σενάρια.</td> </tr> <tr> <td>Παρακολούθηση Προόδου, Reporting & GDPR</td> <td>30'</td> <td>Monitoring δραστηριοτήτων, βασικές αναφορές και συμμόρφωση με τις αρχές GDPR, με χρήση διαδραστικών εργαλείων (π.χ. Mentimeter).</td> </tr> </table>	Συνεργασία σε Αρχεία & Διαχείριση Συναντήσεων	30'	Διαμοιρασμός και συν-επεξεργασία αρχείων, οργάνωση και διαχείριση meetings, με εφαρμογή σε πραγματικά σενάρια.	Παρακολούθηση Προόδου, Reporting & GDPR	30'	Monitoring δραστηριοτήτων, βασικές αναφορές και συμμόρφωση με τις αρχές GDPR, με χρήση διαδραστικών εργαλείων (π.χ. Mentimeter).
Συνεργασία σε Αρχεία & Διαχείριση Συναντήσεων	30'	Διαμοιρασμός και συν-επεξεργασία αρχείων, οργάνωση και διαχείριση meetings, με εφαρμογή σε πραγματικά σενάρια.					
Παρακολούθηση Προόδου, Reporting & GDPR	30'	Monitoring δραστηριοτήτων, βασικές αναφορές και συμμόρφωση με τις αρχές GDPR, με χρήση διαδραστικών εργαλείων (π.χ. Mentimeter).					
11:30 – 11:45	Διάλειμμα – Coffee and snacks						
	Personal Branding: Ενισχύοντας την Ψηφιακή Εικόνα και την Εξωστρέφεια μέσω LinkedIn & Email Marketing						
11:45– 13:45 <small>Με ενδιάμεσο διάλειμμα 10'</small>	<table border="0"> <tr> <td>LinkedIn & Personal Branding</td> <td>60'</td> <td>Ψηφιακή ταυτότητα, βελτιστοποίηση επαγγελματικού προφίλ, ανάπτυξη δικτύου και δημιουργία περιεχομένου</td> </tr> <tr> <td>Email Marketing & AI Efficiency</td> <td>60'</td> <td>Αποτελεσματική επικοινωνία, εργαλεία AI, αυτοματοποίηση και εξατομικευμένη επικοινωνία</td> </tr> </table>	LinkedIn & Personal Branding	60'	Ψηφιακή ταυτότητα, βελτιστοποίηση επαγγελματικού προφίλ, ανάπτυξη δικτύου και δημιουργία περιεχομένου	Email Marketing & AI Efficiency	60'	Αποτελεσματική επικοινωνία, εργαλεία AI, αυτοματοποίηση και εξατομικευμένη επικοινωνία
LinkedIn & Personal Branding	60'	Ψηφιακή ταυτότητα, βελτιστοποίηση επαγγελματικού προφίλ, ανάπτυξη δικτύου και δημιουργία περιεχομένου					
Email Marketing & AI Efficiency	60'	Αποτελεσματική επικοινωνία, εργαλεία AI, αυτοματοποίηση και εξατομικευμένη επικοινωνία					
13:45 – 14:00	Διάλειμμα- Coffee and snacks						
	Προσωπικά προφίλ διαχείρισης συγκρούσεων						
14:00 – 16:00 <small>Με ενδιάμεσο διάλειμμα 10'</small>	<table border="0"> <tr> <td>Αναγνώριση και ανάλυση προσωπικού προφίλ</td> <td>60'</td> <td>Κατανόηση τρόπων αντίδρασης και βασικών συμπεριφορών.</td> </tr> <tr> <td>Πρακτική εφαρμογή & τεχνικές επικοινωνίας</td> <td>60'</td> <td>Πρακτικά παραδείγματα, παιχνίδια ρόλων και ανάπτυξη διεκδικητικής επικοινωνίας</td> </tr> </table>	Αναγνώριση και ανάλυση προσωπικού προφίλ	60'	Κατανόηση τρόπων αντίδρασης και βασικών συμπεριφορών.	Πρακτική εφαρμογή & τεχνικές επικοινωνίας	60'	Πρακτικά παραδείγματα, παιχνίδια ρόλων και ανάπτυξη διεκδικητικής επικοινωνίας
Αναγνώριση και ανάλυση προσωπικού προφίλ	60'	Κατανόηση τρόπων αντίδρασης και βασικών συμπεριφορών.					
Πρακτική εφαρμογή & τεχνικές επικοινωνίας	60'	Πρακτικά παραδείγματα, παιχνίδια ρόλων και ανάπτυξη διεκδικητικής επικοινωνίας					

Ωρα	Δραστηριότητα
-----	---------------

Experiential Workshop on Management and Entrepreneurship for Academic & Administrative Staff in Higher Education Institutions

 **Thursday, May 28, 2026**

 **Time: 09:00–16:00**

 **Location: WALK AUTH, Aristotle University Research Dissemination Center (KEDEA)**

The **Experiential Workshop on Management and Entrepreneurship for Academic & Administrative Staff in Higher Education Institutions of LOTUS Project (Elevating Green and Digital Innovation in Higher Education Institutes)** combines three modern and complementary skill sets for the university environment: digital collaboration and project management, personal branding and digital outreach, as well as conflict management and effective communication.

In the first session, participants will become familiar with core collaboration and project management functionalities through Microsoft Teams, including creating and organizing teams, managing channels and roles, coordinating tasks, and monitoring progress, enhancing efficiency and coordination in team environments.

In the second session, participants will develop their digital identity through the strategic use of LinkedIn and email marketing techniques, learning how to effectively showcase their skills, create targeted content, and leverage artificial intelligence tools to optimize their professional communication.

In the third session, participants will focus on conflict management by identifying their personal conflict profile through tailored tools and practicing techniques for effective, assertive, and non-aggressive communication in challenging workplace scenarios.

The workshop aims to directly empower academic and administrative staff by providing a balanced set of practical skills that respond to the needs of the modern, digital, and collaborative university environment.

Register here (limited spots available):

<https://eforms.auth.gr/walk/lotus-2/>

For more information: thelotusproject@auth.gr

 **Detailed Programme**

Time	Activity
09:00 – 09:15	Registrations and Welcome

Time	Activity
09:15 – 10:15	<p style="text-align: center;">Microsoft Teams: Essential Skills for Project Management and Collaboration</p> <p>Creating & Organizing Project Teams 30' Creating teams, managing channels and roles within Microsoft Teams, with short practical applications.</p> <p>Task Management (Tasks & Planner) 30' Coordination, assignment, and tracking of tasks using integrated tools, with hands-on practice.</p>
10:15 – 10:30	Break – Coffee and snacks
10:30 – 11:30	<p style="text-align: center;">Microsoft Teams: Essential Skills for Project Management and Collaboration</p> <p>Collaboration on Files & Meeting Management 30' File sharing and co-editing, organizing and managing meetings, with real-case applications.</p> <p>Progress Monitoring, Reporting & GDPR 30' Activity monitoring, basic reporting, and compliance with GDPR principles, using interactive tools (e.g., Mentimeter).</p>
11:30 – 11:45	Break – Coffee and snacks
11:45– 13:45 (Including a 10' break)	<p style="text-align: center;">Personal Branding: Enhancing Digital Presence and Outreach through LinkedIn & Email Marketing</p> <p>LinkedIn & Personal Branding 60' Digital identity, professional profile optimization, networking, and content creation.</p> <p>Email Marketing & AI Efficiency 60' Effective communication, AI tools, automation, and personalized outreach.</p>
13:45 – 14:00	Break – Coffee and snacks
14:00 – 16:00 (Including a 10' break)	<p style="text-align: center;">Personal Conflict Management Profiles</p> <p>Identifying and Analyzing Personal Conflict Profiles 60' Understanding reaction patterns and core behavioral responses.</p> <p>Practical Application & Communication Techniques 60' Case studies, role playing, and development of assertive communication skills.</p>

