



**ΘΕΜΑ:** Προκήρυξη για Μέλη  
Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού  
Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) του  
Ελληνικού Ανοικτού  
Πανεπιστήμιου για τα Ακ. Έτη  
2017-2020

**ΣΧΕΤΙΚΑ:** Το αριθμ.ΤΠ-1261/9-3-2017-3-  
2017 έγγραφο του Τμήματος  
Προσωπικού του Ελληνικού  
Ανοικτού Πανεπιστήμιου

**ΠΡΟΣ:**

- Τους Προϊσταμένους όλων των  
Υπηρεσιακών Μονάδων του  
Πανεπιστημίου (με την φροντίδα  
τους να ενημερωθούν τα μέλη  
της Πανεπιστημιακής  
κοινότητας)

**Ενταύθα**

Σας διαβιβάζουμε ηλεκτρονικά, το παραπάνω σχετικό έγγραφο του  
Τμήματος Προσωπικού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστήμιου που αφορά  
στην προκήρυξη για μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, για  
ενημέρωσή τυχόν ενδιαφερομένων.

Με εντολή του Πρύτανη  
Η Προϊσταμένη  
της Δ/σης Διοικητικού

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

Γραφείο Πρυτανείας

Θ. Γαζοπούλου-Τσουφλίδου



ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Πληροφορίες: Επαμεινώνδας Καραλής  
Τηλ. : 2610 367629  
Fax: 2610 367104  
e-mail : karalis@eap.gr  
Διεύθυνση: Πάροδος Αριστοτέλους 18,  
Τ.Κ. 263 35

Πάτρα, 09/03/2017  
Αριθμ. Πρωτ. ΤΠ-1261

ΠΡΟΣ:

1. ΥΠ.Ε.Θ. ([press@minedu.gov.gr](mailto:press@minedu.gov.gr) για ενημέρωση της σελίδας διαδικτύου)
2. Όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας
3. Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Π.Ε.Θ. (αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [sisi@gsrt.gr](mailto:sisi@gsrt.gr))
4. Υπουργείο Εξωτερικών, Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού
5. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για δημοσίευση στην εφημερίδα ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΑ [dimosiografika@ydmmed.gov.gr](mailto:dimosiografika@ydmmed.gov.gr))

Θέμα: "Προκήρυξη για Μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για τα Ακ. Έτη 2017-2020"

Σας διαβιβάζουμε την προκήρυξη για Μέλη Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για το Ακ. Έτος 2017-2020 και παρακαλούμε όπως ενημερώσετε τα Τμήματα του Ιδρύματός σας καθώς και τα Ερευνητικά Κέντρα της αρμοδιότητάς σας.

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π.



Καθηγητής Βασίλης Καρδάσης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Σχετ. ανακοίνωση Προκήρυξης



## **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Σ.Ε.Π.) ΤΟΥ Ε.Α.Π. ΓΙΑ ΤΑ ΑΚ. ΕΤΗ 2017-2020**

Σε **235** ετήσιες Θεματικές Ενότητες (Θ.Ε.) & **4** ετήσιες Εργαστηριακές Θεματικές Ενότητες (Ε.Θ.Ε)  
των **6** Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (Π.Σ.) και **27** Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Ειδίκευσης  
για τα ακαδημαϊκά έτη **2017-2018, 2018-19, 2019-20.**

### **1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ Ε.Α.Π.**

Αποστολή του Ε.Α.Π. είναι η εξ αποστάσεως παροχή προπτυχιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης, καθώς και επιμόρφωσης, με την ανάπτυξη και αξιοποίηση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και μεθόδων διδασκαλίας. Στους σκοπούς του Ε.Α.Π. εντάσσεται η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας, καθώς και η ανάπτυξη τεχνολογίας και μεθοδολογίας στο πεδίο της μετάδοσης της γνώσης από απόσταση.

### **2. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ**

Η παρούσα Προκήρυξη αφορά τα Προγράμματα Σπουδών του ΕΑΠ που προς το παρόν λειτουργούν με ετήσιες Θεματικές Ενότητες.

**α)** Βασική λειτουργική μονάδα του Ε.Α.Π. είναι: **i)** η Θεματική Ενότητα (Θ.Ε.), **ii)** η Εργαστηριακή Θεματική Ενότητα (Ε.Θ.Ε.), και **iii)** η Ενότητα Πρακτικής Άσκησης (Ε.Π.Α.), κάθε μία από τις οποίες καλύπτει ένα διακεκριμένο γνωστικό αντικείμενο σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο. **β) i)** Η διδασκαλία κάθε ετήσιας Θ.Ε., συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων, διαρκεί δέκα (10) μήνες, **ii)** Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής ορίζονται ανά έτος οι παρεχόμενες Θεματικές Ενότητες, Εργαστηριακές Θεματικές Ενότητες και Ενότητες Πρακτικής Άσκησης, καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους. Οι ημερομηνίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να συμπίπτουν για όλες τις Θ.Ε. και Ε.Θ.Ε. Με απόφαση της Κοσμητείας καθορίζεται ο αριθμός των υποενοτήτων και εργαστηριακών κύκλων ανά Θ.Ε. και Ε.Θ.Ε. αντίστοιχα. Η διδασκαλία της Θ.Ε. και της Ε.Θ.Ε. γίνεται από την αντίστοιχη Ομάδα Διδακτικού Προσωπικού (Ο.Δ.Π.), η οποία περιλαμβάνει μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ε.Α.Π. και αριθμό μελών Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) του Ε.Α.Π., ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος. Οι σπουδές στο Ε.Α.Π. γίνονται στην ελληνική γλώσσα (εκτός των Θ.Ε. των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Ειδίκευσης *Διοίκηση Επιχειρήσεων – ΜΒΑ* και *Διδακτική της Αγγλικής ως Ξένης/Διεθνούς Γλώσσας*, που προσφέρονται στην αγγλική, *Διδακτική της Γαλλικής ως Ξένης Γλώσσας* που προσφέρονται στη γαλλική και *Διδακτική της Γερμανικής ως Ξένης Γλώσσας* που προσφέρονται στη γερμανική).

### **3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το Διδακτικό Προσωπικό του Ε.Α.Π. αποτελείται από το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.) και το Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Σ.Ε.Π.). Έργο των μελών Δ.Ε.Π. και Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. είναι η εξ αποστάσεως διδασκαλία, η επιστημονική έρευνα στα επιστημονικά πεδία και στα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών και η ανάπτυξη εκπαιδευτικού και πληροφοριακού υλικού, καθώς και υλικού αξιολόγησης.

Ως έδρα των μελών Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. θεωρείται:

α) για τα μέλη ΔΕΠ των άλλων Α.Ε.Ι., ο νομός όπου εδρεύει η Σχολή του Α.Ε.Ι. στο οποίο υπηρετούν (*άρθρο 23 του Ν. 4009/2011*)

β) για τους υποψηφίους της ημεδαπής, ο τόπος της μόνιμης κατοικίας τους και  
γ) για τους υποψηφίους του εξωτερικού, η Αθήνα.

#### 4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα μέλη του Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) είναι είτε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, είτε διδάκτορες και συνάπτουν **συμβάσεις ανάθεσης έργου ή συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους [ήτοι δέκα (10) μηνών]**, για την κάλυψη συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών. Το Ε.Α.Π., σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να αναθέσει το ανωτέρω έργο και σε κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων ειδίκευσης για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Ο αριθμός των συμβάσεων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, που εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών.

**Κάθε ακαδημαϊκό έτος τα μέλη Σ.Ε.Π τα οποία έχουν ενταχθεί σε πίνακες σειράς κατάταξης (σ.σ. τα οποία έχουν λάβει σειρά κατάταξης σύμφωνα την αξιολόγηση των Επιτροπών Αξιολόγησης) θα υποβάλλουν δήλωση ότι επιθυμούν να είναι μέλη Σ.Ε.Π. το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και μέχρι την συμπλήρωση τριετίας από την Προκήρυξη.** Οι θέσεις για τα μέλη Σ.Ε.Π. προκηρύσσονται για συγκεκριμένες Θεματικές Ενότητες ή Εργαστηριακές Θεματικές Ενότητες ή Ενότητες Πρακτικής Άσκησης, με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.) κάθε τρία (3) έτη. Η διαδικασία, τα κριτήρια αξιολόγησης, οι όροι της σύμβασης, οι υποχρεώσεις τους, τα καθήκοντα και οι αμοιβές τους καθορίζονται με απόφαση της Δ.Ε.

Αρμόδιο όργανο για την επιλογή των μελών Σ.Ε.Π. ανά Θ.Ε., Ε.Θ.Ε. ή Ε.Π.Α. είναι τριμελής επιτροπή με ισάριθμο αριθμό αναπληρωματικών μελών, που ορίζεται με απόφαση της Δ.Ε., ανά Θ.Ε. ή Ε.Θ.Ε., στην οποία συμμετέχουν ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων της Δ.Ε., ως Πρόεδρος, με Μέλη, μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. ή άλλων Ελληνικών Α.Ε.Ι. με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο, ή αν δεν υπάρχουν, με συγγενές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο της αντίστοιχης Θ.Ε., Ε.Θ.Ε. ή Ε.Π.Α. Η Τριμελής Επιτροπή αξιολογεί τα υποψήφια μέλη ΣΕΠ και υποβάλλει την αντίστοιχη Εισηγησή της στη Δ.Ε., συνοδευόμενη από Πρακτικά και από Πίνακα κατάταξης προτεινόμενων μελών Σ.Ε.Π., που θα ισχύουν για τρία (3) έτη. **Επισημαίνουμε ότι τα υποψήφια μέλη ΣΕΠ δεν δύνανται ταυτόχρονα να είναι μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης.**

Η αμοιβή των μελών Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος ή της Επιτροπής Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού. Η Δ.Ε. είναι αρμόδια για την επιλογή των μελών Σ.Ε.Π., που ορίζονται ταυτόχρονα και Διευθυντές Προγραμμάτων Σπουδών ή Συντονιστές Θ.Ε., στις οποίες δεν έχει εκλεγεί μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π.

Ο αριθμός των μελών Σ.Ε.Π. που θα επιλέγεται κάθε φορά, θα είναι ανάλογος με τις ανάγκες που θα προκύψουν από την επιλογή των Θ.Ε., των Ε.Θ.Ε. και των Ε.Π.Α. από τους φοιτητές, από την κατανομή τους σε τμήματα με ηλεκτρονικές και διά ζώσης Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις και από τη γεωγραφική χωροθέτησή τους για καθένα από τα ακαδημαϊκά έτη 2017-18, 2018-19, 2019-20.

#### 5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΝΑΘΕΣΗ

Σύμφωνα με το αρθρ. 4 του Ν. 2552/1997 με τις τροποποιήσεις του, υποψήφιοι για τις θέσεις Μελών Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Σ.Ε.Π.) δύνανται να είναι, είτε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, είτε διδάκτορες και συνάπτουν **συμβάσεις ανάθεσης έργου ή (συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους, ήτοι δέκα (10) μηνών.** Κάθε ακαδημαϊκό έτος τα μέλη Σ.Ε.Π τα οποία έχουν ενταχθεί σε πίνακες σειράς κατάταξης (σ.σ. τα οποία έχουν λάβει σειρά κατάταξης σύμφωνα την αξιολόγηση των Επιτροπών Αξιολόγησης) θα υποβάλλουν δήλωση ότι επιθυμούν να είναι μέλη Σ.Ε.Π. το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και μέχρι την συμπλήρωση τριετίας από την Προκήρυξη.

Το Ε.Α.Π. σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να προσλάβει και κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων ειδίκευσης για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής (Π.Δ. 123/1984, ως ισχύει σήμερα μετά την εφαρμογή του ν. 4009/2011). Οι υποψήφιοι είναι απαραίτητο να έχουν επιστημονικό έργο (ερευνητικό, συγγραφικό,

*διδασκικό, επαγγελματικό*) στα γνωστικά αντικείμενα των Θ.Ε., Ε.Θ.Ε. και Ε.Π.Α. στις οποίες υποβάλλουν υποψηφιότητα, όπως αυτές περιγράφονται στην ιστοσελίδα του Ε.Α.Π.

Σημειώνουμε ότι ο Διδακτορικός τίτλος σπουδών είναι προαπαιτούμενος για όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

**Ωστόσο στα ακόλουθα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών:**

- ΜΠΣ «Ακουστικός Σχεδιασμός» (ΑΣΠ)
- ΜΠΣ «Γραφικές Τέχνες και Πολύμεσα» (ΓΤΠ)
- ΜΠΣ «Σχεδιασμός Φωτισμού» (ΣΦΠ)

δύνανται να υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση και κάτοχοι Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών.

## **6. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Σ.Ε.Π.**

Τα καθήκοντα των μελών Σ.Ε.Π. περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, πάντοτε με βάση και τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ηθικής, την υποχρέωση για:

1. Επικοινωνία τηλεφωνική / γραπτή / ηλεκτρονική με κάθε φοιτητή κατά τη διάρκεια του Ακ. Έτους σε τακτές ημέρες και ώρες, που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ του διδάσκοντα και του διδασκόμενου.
2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε πέντε (5) τετράωρες Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (Ο.Σ.Σ.).
3. Προετοιμασία και συμμετοχή σε τρεις (3) συναντήσεις με την Ομάδα Διδακτικού Προσωπικού (Ο.Δ.Π.).
4. Συμμετοχή στην: α) εκπόνηση θεμάτων γραπτών εργασιών, β) εκπόνηση θεμάτων τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων και γ) κατάρτιση καταλόγου δυσνόητων σημείων του εκπαιδευτικού και βοηθητικού υλικού.
5. Βαθμολόγηση τεσσάρων (4) έως έξι (6) γραπτών εργασιών των φοιτητών και διόρθωση γραπτών των τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων και παράδοση βαθμολογίας εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος.
6. Συμμετοχή στις επιτηρήσεις των τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων της Θεματικής Ενότητας στην οποία διδάσκει το μέλος Σ.Ε.Π., αλλά και στις αντίστοιχες άλλων Θεματικών Ενότητων του ίδιου ή άλλου Προγράμματος Σπουδών, εφόσον κριθεί αναγκαίο.
7. Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών, εφόσον του ανατεθούν.
8. Κριτική ανάγνωση του διδακτικού υλικού της Θεματικής Ενότητας, καθώς και οποιουδήποτε άλλου σχετικού αρχείου. Υποβολή προτάσεων προς τον Συντονιστή για διόρθωση Παροραμάτων, δυσνόητων σημείων, επιστημονικών ανακρίβειών που ο Ανάδοχος ενδέχεται να εντοπίσει κατά τη διάρκεια της κριτικής ανάγνωσης.
9. Τακτική, τουλάχιστον εβδομαδιαία, ενημέρωση του ψηφιακού χώρου του Τμήματός του, για την ανάρτηση υλικού ή/και την ανατροφοδότηση προς τους φοιτητές.
10. Υποστήριξη και εμπύχωση των φοιτητών, συστηματικά και με κάθε πρόσφορο μέσο: ενδεικτικά τήρηση των αναφορών παρουσίας των φοιτητών στις ΟΣΣ και τήρηση αρχείου επικοινωνίας με τους φοιτητές.
11. Συμβολή στον επιστημονικό προβληματισμό για τα γνωστικά αντικείμενα της Θεματικής Ενότητας και για τη διδασκαλία τους με τη μέθοδο της Ανοικτής και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης. Το μέλος Σ.Ε.Π. έχει την υποχρέωση να αναφέρει ρητά την εργασιακή σχέση του με το ΕΑΠ σε κάθε ανακοίνωση ή δημοσίευση, για την οποία έχουν αντληθεί δεδομένα στο πλαίσιο του έργου της παρούσας σύμβασης.
12. Επιμόρφωση στο πεδίο της Ανοικτής και εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι λεπτομέρειες για τις δυνατότητες επιμόρφωσης που παρέχει το Ίδρυμα, μέσω της Μονάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης, γίνονται γνωστές σε εύθετο χρόνο και ενδέχεται να περιλαμβάνουν και άλλα γνωστικά πεδία. Ειδικά στην περίπτωση διδασκαλίας για πρώτη φορά στη Θ.Ε. ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερωθεί επαρκώς για τους στόχους.
13. Συμμετοχή στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης που ορίζονται ανά ακαδημαϊκό έτος από το Ίδρυμα.
14. Σύνταξη και παράδοση στα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα αναφορών για την πρόοδο της εργασίας του στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Η τελική αναφορά, με παράδοση μέχρι τις 20 Ιουλίου 2017 και με τα μέρη που κάθε φορά ορίζονται από τα αρμόδια όργανα, αποτελεί την ελάχιστη υποχρέωση του μέλους Σ.Ε.Π.
15. Κατάλληλη και νόμιμη χρήση του διδακτικού του συνοδευτικού υλικού της Θεματικής Ενότητας, με

- σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα που έχει εξασφαλίσει το Ίδρυμα.
16. Εμπιστευτικότητα στη διαχείριση πληροφοριών, υλικού, διαδικασιών και διεργασιών που σχετίζονται με το Τμήμα του και με τη Θεματική Ενότητα στην οποία εργάζεται.
  17. Έγγραφο και έγκαιρη ενημέρωση (τουλάχιστον εντός ενός μηνός πριν την ανάληψη ή/και την πραγματοποίηση οποιασδήποτε, εκτός Ε.Α.Π., υποχρέωσης) από τον Ανάδοχο προς τον Αναθέτοντα, σε περίπτωση σύγκρουσης ακαδημαϊκών συμφερόντων = ενδεικτικά, συμμετοχή ή/και συνεισφορά του Αναδόχου σε ανταγωνιστικές Θεματικές Ενότητες ή/και ανταγωνιστικά Προγράμματα Σπουδών άλλων Ιδρυμάτων, εκπαιδευτική ή άλλη άδεια απουσίας που είναι ασύμβατη με τις υποχρεώσεις του Αναδόχου στο Ε.Α.Π.

## 7. ΑΜΟΙΒΗ

***(Τα αναφερόμενα ποσά είναι ενδεικτικά. Το ύψος των αμοιβών θα καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Δ.Ε. του Ε.Α.Π.)***

Οι αμοιβές των μελών Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος ή της Επιτροπής Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού.

Ειδικότερα η αμοιβή των μελών Σ.Ε.Π. καθορίζεται λεπτομερώς ως ακολούθως:

- 1) Στο εφ' άπαξ ετήσιο ποσόν των χιλίων πενήντα (1.050) ευρώ για "Τη δια ζώσης Επικοινωνία & Εφαρμογή Συστημάτων Τεχνολογίας"
- 2) Στο πάγιο ετήσιο ποσόν των δύο χιλιάδων διακοσίων (2.200) ευρώ για την εποπτεία του ανατιθέμενου Τμήματος ανεξάρτητα από την αυξομείωση των φοιτητών.
- 3) Στη βασική αποζημίωση-αμοιβή, η οποία τελεί σε απόλυτη συνάρτηση με τον αριθμό των εποπτευόμενων φοιτητών στο Τμήμα του ανατίθεται στον Ανάδοχο. Και ειδικότερα:
  - α) Στο εφ' άπαξ ποσόν των τριών χιλιάδων τριακοσίων ευρώ για Τμήμα μέχρι δεκαπέντε (15) φοιτητές και
  - β) Στο ποσόν των διακοσίων είκοσι (220) ευρώ ανά εποπτευόμενο φοιτητή για Τμήμα άνω των 15 φοιτητών.

Συμφωνείται ρητά ότι τα ανωτέρω ποσά θα καθορίζονται σύμφωνα με τον αριθμό των φοιτητών ανά Τμήμα κατά τη σύναψη της παρούσας σύμβασης, χωρίς να επηρεάζονται από την αυξομείωση των εποπτευόμενων φοιτητών διαρκούντος του συμβατικού χρόνου. (σύμφωνα με απόφαση της 311<sup>ης</sup>/19-09-2016 συνεδρίασης Δ.Ε.)

Για τη διόρθωση των γραπτών των φοιτητών, που εγγράφονται μόνο για συμμετοχή στις γραπτές εξετάσεις, θα χορηγείται αμοιβή ανάλογα με τον αριθμό των γραπτών που αναλαμβάνει κάθε μέλος Σ.Ε.Π. Συγκεκριμένα για τη διόρθωση 1-5 γραπτών στις τελικές εξετάσεις λαμβάνεται αμοιβή που αντιστοιχεί σε 1 φοιτητή κανονικής φοίτησης, 6-10 γραπτών αποζημίωση που αντιστοιχεί σε 2 φοιτητές κανονικής φοίτησης και ούτω καθεξής.

Το μέλος Σ.Ε.Π. υποχρεούται, εφόσον το Ε.Α.Π. ορίσει, να επιβλέπει Διπλωματικές Εργασίες ως 1ος ή/και 2ος κριτής. Σε περίπτωση τέτοιας ανάθεσης, η αμοιβή για το έργο που θα εκτελεσθεί κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου ανέρχεται στο ποσό των **560 €** μικτά, αφαιρουμένων των τυχόν από το νόμο παρακρατήσεων υπέρ τρίτων (*προείσπραξη φόρου κ.λ.π.*) ανά Διπλωματική Εργασία. Εφόσον κάποιο μέλος Σ.Ε.Π. οριστεί 1<sup>ος</sup> κριτής Διπλωματικών Εργασιών, το Ε.Α.Π. μπορεί να τον ορίσει και ως 2<sup>ο</sup> κριτή σε Διπλωματικές Εργασίες χωρίς την καταβολή επιπλέον αμοιβής.

Για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης (*οδοιπορικά*) θα καταβάλλονται οι αντίστοιχες δαπάνες με την προσκόμιση των απαραίτητων πρωτότυπων παραστατικών δικαιολογητικών στοιχείων, όπως προβλέπονται από τον Ν. 2685/1999 και μετά τη σχετική εκκαθάρισή τους από το αρμόδιο τμήμα του Ε.Α.Π. Επισημαίνεται, ότι οι δαπάνες μετακίνησης (*οδοιπορικά*) υπολογίζονται με βάση την έδρα του μέλους Σ.Ε.Π., όπως αυτή καθορίζεται ανωτέρω στην παράγραφο 3.

Πρόσθετη εφάπαξ αμοιβή

- **Ποσό Βοηθού Συντονιστή: από 11-20 μέλη Σ.Ε.Π. 1.200 €, από 21 μέλη Σ.Ε.Π. και πάνω 1.800 €** (Ο αριθμός των Σ.Ε.Π. αναφέρεται μόνο σε αυτούς που έχουν αναλάβει τμήμα και όχι επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών).
- **Ποσό Συντονιστή Θεματικής Ενότητας: από 1-10 μέλη Σ.Ε.Π. 1.000 €, από 11-20 μέλη Σ.Ε.Π. 2.000 €, από 21 μέλη Σ.Ε.Π. και πάνω 3.000 €** (Ο αριθμός των Σ.Ε.Π. αναφέρεται μόνο σε αυτούς που έχουν αναλάβει τμήμα και όχι επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών).

- **Ποσό Βοηθού Διευθυντή Προγράμματος Σπουδών: 1.500 €** ανεξαρτήτως αριθμού Τμημάτων Φοιτητών και Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.).
- **Ποσό Διευθυντή Προγράμματος Σπουδών: από 1-20 μέλη Σ.Ε.Π. 1.000 €, από 21-40 μέλη Σ.Ε.Π. 2.000 €, από 41 μέλη Σ.Ε.Π. και πάνω 3.000 € (Ο αριθμός των Σ.Ε.Π. αναφέρεται σε αυτούς που έχουν αναλάβει τμήμα καθώς επίσης και επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών).**

### **8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση έργου είναι διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους (10 μήνες) και καταρτίζεται περίπου 60 ημέρες μετά την έναρξη των σπουδών και την οριστικοποίηση των τμημάτων στις διάφορες πόλεις. Οι όροι της σύμβασης, το ύψος και ο τρόπος καταβολής της αμοιβής για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζονται με απόφαση της Δ.Ε. του Ε.Α.Π.

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕΛΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Σ.Ε.Π.) για τα ακ. έτη 2017-2020**

#### **➤ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Οι υποψήφιοι έχουν δυνατότητα να υποβάλλουν **μία μόνο** αίτηση **σε μία (1), δύο (2) ή τρεις (3)** Θεματικές Ενότητες (Θ.Ε.) ή Εργαστηριακές Θεματικές Ενότητες (Ε.Θ.Ε.). Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι κάποιος υποψήφιος έχει υποβάλει περισσότερες από μία ηλεκτρονικές αιτήσεις, η αίτησή του θα απορριπτεται και δε θα αξιολογείται για καμία Θ.Ε. ή Ε.Θ.Ε.

Η υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποψήφιο μέλος Σ.Ε.Π. υπέχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με τον Ν.1599/86 και υποδηλώνει:

α) ότι τα στοιχεία που υποβάλλει ο υποψήφιος είναι αληθή, ακριβή, πλήρη και σύμφωνα με την προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μέλη ΣΕΠ του ΕΑΠ για την τριετία 2017-2020,

β) ότι επιτρέπει τη χρήση των δεδομένων από το ΕΑΠ για στατιστικούς λόγους

γ) κάθε ακαδημαϊκό έτος τα μέλη Σ.Ε.Π τα οποία έχουν ενταχθεί σε πίνακες σειράς κατάταξης (σ.σ. τα οποία έχουν λάβει σειρά κατάταξης σύμφωνα την αξιολόγηση των Επιτροπών Αξιολόγησης) θα υποβάλλουν δήλωση ότι επιθυμούν να είναι μέλη Σ.Ε.Π. το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και μέχρι την συμπλήρωση τριετίας από την προκήρυξη.

δ) την υποχρέωση του υποψηφίου, κατά τη διαδικασία επιλογής ή/και σε περίπτωση που το ΕΑΠ του αναθέσει έργο, να υποβάλει κάθε πρόσθετο στοιχείο που θα του ζητηθεί,

ε) την υποχρέωση του υποψηφίου, σε περίπτωση που το ΕΑΠ του αναθέσει έργο, να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση με τις επαγγελματικές υποχρεώσεις ή/και δεσμεύσεις που έχει αναλάβει για καθένα από τα ακαδημαϊκά έτη 2017-18, 2018-19, 2019-20, ώστε να ελεγχθεί ή/και επαναπροσδιοριστεί η διαθεσιμότητά του,

στ) ότι δεν είναι συνταξιούχος του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα

ζ) την αποδοχή του δικαιώματος του Ε.Α.Π. να ενεργοποιήσει κατά την κρίση του, τα μέλη Σ.Ε.Π. που θα επιλεγούν, σε Θεματικές Ενότητες και τμήματα (ηλεκτρονικά ή διά ζώσης/πόλεων), ανεξάρτητα από την σειρά δήλωσής τους στην αίτηση που θα υποβληθεί,

η) την αποδοχή του δικαιώματος του Ε.Α.Π. για κοινοποίηση, στατιστική χρήση και επεξεργασία των στοιχείων που δηλώνει ο υποψήφιος,

ι) τη ρητή και αμετάκλητη αποδοχή των όρων της προκήρυξης, καθώς και των αποφάσεων της Δ.Ε. και των Κοσμητειών του Ε.Α.Π., που σχετίζονται άμεσα με την προκήρυξη και θέματα μελών Σ.Ε.Π.

Όλοι οι υποψήφιοι **ανεξαιρέτως (είτε υποβάλλουν αίτηση για πρώτη φορά, είτε έχουν υποβάλλει αίτηση στο παρελθόν)** που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση, θα πρέπει πρώτα να εγγραφούν στο σύστημα ώστε να αποκτήσουν κωδικό πρόσβασης. Στην συνέχεια οι υποψήφιοι θα πρέπει να ακολουθήσουν τα βήματα της αίτησης και να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση μη επισύναψης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή επισύναψης μη ευκρινών δικαιολογητικών η αίτηση δεν θα λαμβάνεται υπόψη. **Σημειώνουμε ότι τα υποψήφια μέλη ΣΕΠ που έχουν εργαστεί ή εργάζονται στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο δεν απαιτείται να επισυνάψουν βεβαιώσεις προϋπηρεσίας αναφορικά με την εργασία τους στο Ίδρυμα.**

Όλα τα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης συμπληρώνονται **στα ελληνικά με μικρούς χαρακτήρες**. Παρακαλούμε και εφιστούμε την προσοχή σας για την **ορθή συμπλήρωση** των στοιχείων, διότι χρησιμοποιούνται από τις Διοικητικές Υπηρεσίες του Ε.Α.Π.

Τα στοιχεία που συμπληρώνονται υποχρεωτικά στο **Βήμα 4 «Συνοπτικός Πίνακας Προσόντων»** της ηλεκτρονικής αίτησης, πρέπει να είναι διατυπωμένα με **ακρίβεια και σαφήνεια**, ώστε οι Επιτροπές Αξιολόγησης να μπορέσουν να επιτελέσουν με τον καλύτερο δυνατό και αντικειμενικό τρόπο το έργο τους.

Τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση είναι **εμπιστευτικά** και δεν μπορούν να μεταβληθούν από τρίτο πρόσωπο, παρά μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο (*με τον κωδικό που θα χορηγηθεί με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, αφού η όλη καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων είναι αποκλειστικά ηλεκτρονική και σ' αυτή δεν παρεμβάλλεται καθ' οιονδήποτε τρόπο ο ανθρώπινος παράγοντας*).

**Αλλαγή των στοιχείων** που έχουν καταχωρηθεί στην αίτηση μπορεί να γίνει μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας της προκήρυξης ή την οριστική υποβολή της αίτησης, καθώς και μετά από πιστοποίηση της «ταυτότητας» του υποψηφίου με βάση το e-mail που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του και τον Κωδικό Πρόσβασης. Μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης, το σύστημα «κλειδώνει» και δεν επιτρέπει οποιαδήποτε παρέμβαση στην αίτηση.

**Μετά την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων στα τρία (3) πρώτα βήματα**, στο επόμενο βήμα (**Βήμα 4**), θα εμφανιστούν όλα τα στοιχεία της αίτησης που έχουν ήδη συμπληρωθεί και στο κάτω μέρος της οθόνης θα υπάρχει χώρος για υπογραφή. Ο υποψήφιος θα πρέπει να τυπώσει τη συγκεκριμένη σελίδα, και αφού την υπογράψει, να την σκανάρει για να την επισυνάψει στο επόμενο βήμα (**Βήμα 5**). Η επιτυχημένη επισύναψη της αίτησης πιστοποιεί την οριστική παραλαβή από το Ε.Α.Π. Στη συνέχεια θα εμφανιστεί ο Αριθμός Πρωτοκόλλου της αίτησης. Μετά την εμφάνιση της συγκεκριμένης ένδειξης είναι απολύτως σίγουρο πως η αίτηση έχει καταγραφεί στα υπολογιστικά συστήματα του Ε.Α.Π. Η υποβολή αιτήματος στο Ε.Α.Π. για την επιβεβαίωση της καταχώρισης της αίτησης είναι άσκοπη. Επιθυμητό είναι να εκτυπωθεί ο Αριθμός Πρωτοκόλλου και να φυλαχθεί, ώστε σε μελλοντική επικοινωνία με το Ε.Α.Π. να είναι ευκολότερη η εξυπηρέτηση του υποψηφίου μέλους ΣΕΠ.

**Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να ακυρώσει την αίτησή του**, η ακύρωση γίνεται **αποκλειστικά και μόνον** με την υποβολή έντυπης αίτησης προς το Τμήμα Προσωπικού του Ε.Α.Π. μέχρι τις 19 Απριλίου 2017.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, προκειμένου να ενημερωθεί πληρέστερα η Επιτροπή Αξιολόγησης, είναι πιθανό να ζητηθεί από τον υποψήφιο να προσκομίσει ορισμένα **επιπλέον στοιχεία** ή να διευκρινίσει στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα. Επιπλέον, η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι πιθανό να καλέσει τον υποψήφιο για προσωπική συνέντευξη.

**Η υποβολή των αιτήσεων θα γίνει αποκλειστικά ηλεκτρονικά( [www.eap.gr](http://www.eap.gr) )  
Από 06 - 03 - 2017 ( ☎ 12 : 00 ) έως τις 07 - 04 - 2017 ( ☎ 12 : 00 )**

**Για οποιαδήποτε διευκρίνιση** σχετικά με την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης και την επισύναψη των δικαιολογητικών, μπορείτε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα με το Τμήμα Προσωπικού του Ε. Α. Π. και συγκεκριμένα με το Γραφείο Θεμάτων μελών Σ.Ε. Π. στα τηλέφωνα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των αντίστοιχων διοικητικών υπαλλήλων:

- **Θεοδώρα Φερμελή**

Υπεύνη θεμάτων μελών ΣΕΠ για τα προγράμματα σπουδών: ΔΙΠ-ΚΠΠ-ΜΣΜ-ΠΣΧ-ΠΣΕ-ΠΣΠ-ΣΜΑ-ΦΥΕ- ΔΜΥ-ΔΥΥ-ΔΤΕ-ΤΡΑ ☎ 2610- 367634 , [tfermeli@eap.gr](mailto:tfermeli@eap.gr)



- **Αθανασία Καραμούζη**

Υπεύθυνη θεμάτων μελών ΣΕΠ για το πρόγραμμα σπουδών: ΕΛΠ ☎ 2610- 367625,  
[akaramouzi@eap.gr](mailto:akaramouzi@eap.gr)

- **Κων/νος Κατέχος**

Υπεύθυνος θεμάτων μελών ΣΕΠ για τα προγράμματα σπουδών: ΔΙΑ-ΔΧΤ-ΚΦΕ-ΠΛΗ-ΠΛΣ-ΠΣΦ-ΣΔΥ  
☎ 2610 - 36763, [katexos@eap.gr](mailto:katexos@eap.gr)

- **Αλεξάνδρα Γ. Χριστακοπούλου**

Υπεύθυνη θεμάτων μελών ΣΕΠ για τα προγράμματα σπουδών: ΔΕΟ-ΜΒΑ-ΔΠΜ ☎ 2610 - 367628,  
[achristak@eap.gr](mailto:achristak@eap.gr)

- **Παναγιώτης Τόγιας**

Υπεύθυνος θεμάτων μελών ΣΕΠ για τα προγράμματα σπουδών ΑΓΓ-ΓΑΛ-ΓΕΡ-ΙΣΠ- ΕΠΟ ☎ 2610-  
367635, [ptogias@eap.gr](mailto:ptogias@eap.gr)

- **Αγγελική Σπυράκη**

Υπεύθυνη θεμάτων μελών ΣΕΠ για τα προγράμματα σπουδών ΑΣΠ-ΓΤΠ-ΕΚΠ-ΕΚΕ-ΣΦΠ-ΟΡΘ ☎ 2610-  
367627 , [spyraiki@eap.gr](mailto:spyraiki@eap.gr)